



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
МГРИ – РГГРУ



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ-РГГРУ) на 2016/2017 учебный год

Утверждено

Решением Ученым советом МГРИ-РГГРУ
«8», 02.2016 г., протокол № 7

Разработал	Должность	Фамилия И.О./Подпись	Дата
	Секретарь приемной комиссии СОФ МГРИ-РГГРУ	Галуцкая И.Н.	01.02.2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 16.11.2011 г. № 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям среднего профессионального и высшего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36, иными нормативными правовыми документами Минобрнауки России, региональных органов управления образованием, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ-РГГРУ, Университет, вуз), Положением о Старооскольском филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Филиал, СОФ МГРИ-РГГРУ, Филиал университета), другими локальными нормативными документами Университета и Филиала университета.

В случае изменения законодательства Российской Федерации об образовании в настоящие Правила могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при их рассмотрении на Ученом совете Университета и утверждении их ректором Университета.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (СПО) за счет средств федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам СПО Университет осуществляет в Филиал университета.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет средств федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Количество мест для приема на первый курс обучающихся за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема (далее –

КЦП), устанавливаемыми на конкурсной основе по каждой специальности, в том числе с выделением форм обучения (очная, заочная), утверждаются Министерством образования Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.7. В пределах КЦП Университет вправе осуществлять целевой прием в Филиал обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8. Сверх утвержденных КЦП Университет осуществляет прием граждан в Филиал на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Объем и структура приема определяется приказом ректора Университета.

1.9. Количество мест для поступления по каждой образовательной программе объявляется отдельно на места, финансируемые из федерального бюджета, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, целевые места, в том числе, с выделением форм обучения (очная, заочная).

1.10. При приеме в Университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечивается соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛЕ

2.1. Организацию приема в Университет для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.2. Организацию приема документов у поступающих, организацию информирования поступающих в Университет на обучение по образовательным программам СПО, осуществление другой оперативной работы в период проведения приемной кампании непосредственно в Филиале обеспечивает приемная комиссия Филиала, которая входит в состав приемной комиссии Университета.

Приемная комиссия Филиала осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Правилами приема в Университет и в порядке, определенном Положением о приемной комиссии Университета.

Персональный состав приемной комиссии Филиала утверждается приказом директора Филиала. Работу приемной комиссии Филиала и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии Филиала.

С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия Филиала своевременно информирует приемную комиссию Университета о ходе приема в Филиале, формирует и представляет всю необходимую

информацию для составления отчетности по Университету.

2.3. Приемная комиссия Филиала самостоятельно осуществляет передачу в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации высшего профессионального образования (ФИС «ЕГЭ и приема») сведений, полученных в связи с приемом граждан в Университет для обучения по программам СПО.

Передача, обработка и предоставление полученных персональных данных об абитуриентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных осуществляется без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2.4. Прием на места с учетом формы обучения, финансируемые из средств федерального бюджета, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и целевые места, осуществляется по отдельному конкурсу.

2.5. При приеме в Университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Университет объявляет и проводит прием в 2016 году на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 24.09.2012 г. № 0361 по следующим образовательным программам СПО:

НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (9 КЛАССОВ)		
Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения
15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики	очная	3г. 10 м.
20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов	очная	3г. 10 м.
21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин	очная	3г. 10 м.
21.02.08 Прикладная геодезия	очная	3г. 10 м.
21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология	очная	3г. 10 м.
21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений	очная	3г. 10 м.
21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	очная	3г. 10 м.
21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	очная	3г. 10 м.
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	очная	3г. 10 м.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	очная	2г. 10 м.

НА БАЗЕ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (11 КЛАССОВ)		
Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения
21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин	заочная	3г. 10 м.
21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	заочная	3г. 10 м.
21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых	очная	2г. 10 м.
21.02.14 Маркшейдерское дело	очная/ заочная	2г. 10 м./ 3г. 10 м.
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	заочная	2г. 10 м.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	заочная	2г. 10 м.

3.2. Филиал предоставляет возможность каждому поступающему и (или) его родителям (законным представителям) ознакомиться с: Уставом Университета; Положением о филиале; лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности и приложениями к лицензии, в которых содержатся перечни образовательных программ, по которым Филиал имеет право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации Университета и приложениями к нему, в том числе по Филиалу, дающим право на выдачу документа государственного образца об окончании Университета, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале, а также права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме Филиал размещает информацию на своем официальном сайте <http://sfrsgpa.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в Филиал к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии в период проведения приема.

3.4. До начала приема документов Филиал размещает на официальном сайте Филиала следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет для обучения по программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная); с указанием требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных

медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия Филиала ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанных с приемом граждан для обучения в Филиале.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ У ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Университет на обучение по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан и осуществляется в следующие сроки:

- на очную форму обучения – с 20 июня по 15 августа (при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года);
- на заочную форму обучения – с 20 июня по 17 сентября. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 октября текущего года.

4.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. Все категории обучающихся, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в общем порядке (ФЗ №273, ст. 111, ч. 4).

4.3. Поступающий подает заявление на русском языке, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования соответствующего уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.4. При подаче заявления о приеме в Университет для обучения в Филиале университета по образовательным программам СПО поступающие, граждане Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 6 фотографий размером 3x4.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме (в установленной Университетом форме), а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление в адрес приемной комиссии в Филиале: 309530, г. Старый Оскол, Белгородской области, ул. Ленина, 14/13. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются. Поступающий обязан уведомить приемную комиссию Филиала об отправке документов по телефону (4725) 22-03-74.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Филиал не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящих Правил.

4.6. При личном предоставлении поступающим документов приемная комиссия Филиала выдает расписку о приеме документов с указанием их перечня и даты приема.

При личном предоставлении поступающим оригинала документов допускается заверение их ксерокопии Филиалом.

Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.2., и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Филиала возвращает документы поступающему.

4.8. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия Филиала вправе обращаться в соответствующие

государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающие, представившие в приемную комиссию Филиала заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) другие документы. Документы выдаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления о возврате документов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, поступающие в Университет для получения образования по программам СПО, подают заявление (на русском языке) по форме и в сроки, установленные п. 4.1., п. 4.2. настоящих Правил, а также предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 6 фотографий размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. Поступающий подает заявление на русском языке, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования соответствующего уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛЕ

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в следующие сроки:

- на очную форму обучения – до 15 августа, а при наличии свободных мест – до 25 ноября текущего года.
- на заочную – до 1 октября текущего года.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, представленных приемной комиссией Филиала и рекомендованных Приемной комиссией Университета к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ о зачислении издается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса Филиале).

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных

лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии Филиала и на сайте Филиала на следующий рабочий день после его издания.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата), указанных в представленных поступающими документах об образовании. В случае одинакового среднего балла аттестата у поступающих приемная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программы лиц по оценкам профильных дисциплин специальностей (технический профиль – математика, физика, информатика; естественно-научный – химия, биология, физика; гуманитарный – русский язык, литература, история; социально-экономический – математика, информатика).

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

СОГЛАСОВАНО

Директор СОФ МГРИ-РГГРУ

Г.В. Черезов __.__.20__

Ответственный секретарь Приемной
комиссии МГРИ-РГГРУ

М.А. Якунин __.__.20__

Первый заместитель директора СОФ
МГРИ-РГГРУ

С.Л. Степкина __.__.20__

Заместитель директора по среднему
профессиональному образованию
СОФ МГРИ-РГГРУ

Р.И. Бабичева __.__.20__

Электронная версия на сайте СОФ МГРИ–РГГРУ