

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Старооскольский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ–РГГРУ)

Утверждаю:

Директор

Старооскольского филиала

МГРИ–РГГРУ

*Черезов Г. В.* Г. В. Черезов

«01» 09 2014 г.



**Основная образовательная программа  
высшего образования**

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**38.03.02 – «Менеджмент»**

**ПРОФИЛЬ**  
**«Производственный менеджмент»**

**КВАЛИФИКАЦИЯ**

**бакалавр**

Форма обучения – очная (заочная)

Нормативный срок освоения программы – 4 года (5 лет)

**Старый Оскол – 2014**

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
1.1 Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02–«Менеджмент».....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02–«Менеджмент».....	3
1.3 Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования.....	3
1.4. Требования к абитуриенту.....	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02–«Менеджмент».....</b>	<b>5</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавров.....	6
<b>3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент».....</b>	<b>9</b>
4.1 Общие положения.....	9
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....	10
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	10
4.4. Программы учебной и производственной практик.....	11
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02–«Менеджмент».....</b>	<b>13</b>
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.....	13
5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.....	14
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.....	14
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....</b>	<b>15</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент».....</b>	<b>18</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	18
7.2. Итоговая аттестация выпускников ООП ВО.....	18
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....</b>	<b>20</b>
<b>9. Материально-техническое обеспечение.....</b>	<b>21</b>
<b>Приложение 1</b>	
<b>Приложение 2</b>	
<b>Приложение 3</b>	
<b>Приложение 4</b>	
<b>Приложение 5</b>	
<b>Приложение 6</b>	

## **1. Общие положения**

### **1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Старооскольским филиалом МГРИ–РГГРУ по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент»**

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Старооскольским филиалом МГРИ–РГГРУ по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»**

При разработке настоящей ООП ВО использованы следующие основные нормативные документы:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 20. 05. 2010 г. № 544;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ–РГГРУ).

### **1.3 Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

*1.3.1.* Целью данной ООП является подготовка совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками университета и объединениями работодателей компетентностных квалифицированных кадров по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент», готовящихся в основном к организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности и способных создавать и развивать экономически эффективное производство.

В области воспитания целью ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» является: осознание социальной значимости будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» является: способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

### 1.3.2. Срок и трудоемкость освоения ООП

Таблица 1– Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Код, наименование в соответствии с ОКСО	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
38.03.02 – «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»	38.03.02	бакалавр	4 года	240**

\* одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам

\* трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению 60 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

### 1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

Прием в высшее учебное заведение на первый курс для обучения по программам бакалавриата проводится:

1. По результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации в области образования – для лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование.
2. По результатам вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно для следующих категорий граждан:
  - имеющих среднее профессиональное образование – при приеме по программам бакалавриата соответствующего профиля;
  - имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлениям подготовки, на которое осуществляется прием, результаты вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, а в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

Для направления подготовки «Менеджмент» при приеме на обучение проводятся испытания (принимаются результаты ЕГЭ), утвержденные вузом, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, по предметам: русский язык, математика, обществоведение.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02–«Менеджмент»**

Белгородская область (и, Старооскольский городской округ, в частности) имеет сформированную инфраструктуру в области горнодобывающей промышленности и испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим образованием. В Белгородской области производится разработка залежей железной руды Курской Магнитной Аномалии открытым и подземным способом. Эффективно работают такие горнодобывающие предприятия, как ОАО «Лебединский горно-обогатительный комбинат», ОАО «Стойленский горно-обогатительный комбинат», ОАО «Комбинат КМАруда», которые испытывают потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим образованием.

Старооскольский филиал имеет опыт подготовки по направлению «Менеджмент» и необходимое ресурсное обеспечение для реализации ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», профиля «Производственный менеджмент».

В соответствии с вышеизложенным, реализация ООП по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») является обоснованной.

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности бакалавров**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*а) организационно-управленческая деятельность*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

*б) информационно-аналитическая деятельность*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;

*в) предпринимательская деятельность:*

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

### 3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02–«Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») с квалификацией (степенью) «академический бакалавр» должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Коды компетенций	Название компетенции
<b>ОК - общекультурные компетенции</b>	
ОК-1	знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии
ОК-2	знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности
ОК-3	способностью занимать активную гражданскую позицию
ОК-4	умением анализировать и оценивать исторические события и процессы
ОК-5	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения
ОК-6	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-7	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-8	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
ОК-9	умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ОК-10	стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию
ОК-11	умением критически оценивать личные достоинства и недостатки
ОК-12	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-13	способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы
ОК-14	владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
ОК-15	владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОК-16	пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний
ОК-17	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-18	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ОК-19	способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
ОК-20	способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности

ОК-21	владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-22	способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни
<b>ПК - профессиональные компетенции профиля</b> (соответствующие видам профессиональной деятельности, которые ориентирована программа бакалавриата)	
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>	
ПК - 1	знанием основных этапов эволюции управленческой мысли
ПК - 2	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК - 3	готовностью к разработке процедур и методов контроля
ПК - 4	способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
ПК - 5	способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК - 6	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК - 7	способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК - 8	способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ПК - 9	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК - 10	способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
ПК - 11	способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала
ПК - 12	способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании
ПК - 13	способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
ПК - 14	владеть современными технологиями управления персоналом
ПК - 15	готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
ПК - 16	способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации
ПК - 17	готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям
ПК - 18	владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций



ПК – 19	способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций
ПК – 20	владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения
ПК – 21	готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций
ПК – 22	знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению
ПК – 23	знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
ПК – 24	способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК – 25	знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде
<b>информационно-аналитическая деятельность:</b>	
ПК - 26	способностью к экономическому образу мышления
ПК – 27	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
ПК-28	пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования
ПК-29	способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
ПК-30	знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли
ПК-31	умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
ПК-32	способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
ПК-33	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
ПК-34	владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные систем
ПК-35	умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов
ПК-36	умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте
ПК-37	умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-38	способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-39	владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые

	результаты деятельности организации
ПК-40	способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения
ПК-41	способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета
ПК-42	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-43	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-44	способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
ПК-45	владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
ПК-46	пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов
ПК-47	способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
<b>предпринимательская деятельность:</b>	
ПК-48	умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ПК-49	способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-50	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02– «Менеджмент»**

### **4.1 Общие положения**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02–«Менеджмент» ООП предусматривает следующих учебных циклов

- гуманитарный, социальный и экономический циклы (Б1);
- математический и естественнонаучный цикл (Б2);
- профессиональный цикл (Б3);

и разделов:

- физическая культура (Б4);
- учебная и производственная практики (Б5);
- итоговая государственная аттестация (Б6), который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации<sup>1</sup>.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Каждый цикл имеет базовую часть, установленную ФГОС ВО, и вариативную (профильную), устанавливаемую филиалом.

Вариативные части циклов направлены:

- на углубление знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин;
- на усиление фундаментальной подготовки бакалавра;
- на формирование дополнительных профессиональных компетенций выпускника, в соответствии с профилем подготовки и доминирующим видом профессиональной деятельности.

Сопоставление трудоемкости (в зачетных единицах) по учебным циклам и разделам, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02–«Менеджмент», и трудоемкости, предусмотренной структурой ООП, представлено в таблице 1.

---

<sup>1</sup> Перечень специальностей высшего образования – специалитета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2014 г. № 63 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31448), от 20 августа 2014 г. № 1033 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2014 г., регистрационный № 33947), от 13 октября 2014 г. № 1313 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34691), от 25 марта 2015 г. № 270 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2015 г., регистрационный № 36994) и от 1 октября 2015 г. № 1080 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39355).

**Таблица 1 – Трудоемкость освоения ООП по учебным циклам и разделам**

Код учебного цикла или раздела	Наименование учебного цикла или раздела	Трудоемкость (зачетные единицы) по ФГОС	Трудоемкость (зачетные единицы) по ООП
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл:	38-48	44
	в том числе базовая часть	28	28
	вариативная часть	10-20	16
Б.2	Математический и естественно-научный цикл:	34-44	38
	в том числе базовая часть	24	24
	вариативная часть	10-20	14
Б.3	Профессиональный цикл:	134-138	135
	в том числе базовая часть	52	52
	вариативная часть	82-86	83
Б.4	Физическая культура	2	2
Б.5	Практика и (или) научно-исследовательская работа	6-10	9
Б.6	Итоговая государственная аттестация	12	12
	Трудоемкость ООП без факультативов	240	240
	Общая трудоемкость ООП	240	240

Из таблицы 1 следует:

Из таблицы 3 следует:

- трудоемкости циклов Б.1, Б.2 и Б.3, а так же их базовых частей, предусмотренные настоящей ООП, соответствуют ФГОС ВПО;

- трудоемкости разделов Б.4, Б.5 и Б.6, предусмотренные настоящей ООП, соответствуют ФГОС ВПО;

Годовой календарный учебный график представлен в Приложении 1.

#### **4.2 Учебный план подготовки бакалавра**

Компетентностно-ориентированный учебный план при реализации ООП ВПО представлен в Приложении 2.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций по направлению. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02–«Менеджмент».

Анализ показывает:

- учебный план и бюджет времени соответствует структуре ООП ВО;

- максимальный объем учебных занятий студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП, что соответствует критериальному значению 54 академических часа, установленному ФГОС ВПО;

- максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП в очной форме обучения составляет 27 академических часов, что не превышает критериального значения 27 академических часов, установленного ФГОС ВПО.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель (в том числе не менее двух недель в зимний период), что соответствует требованиям ФГОС ВПО.

#### **4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин для обучающихся по направлению 38.03.02– «Менеджмент» представлены в Приложении 3. Они связывают все обязательные компетенции выпускника с логической последовательностью изучаемых дисциплин.

#### **4.4 Программы учебной и производственной практик**

Рабочие учебной и производственной практик дисциплин для обучающихся по направлению 38.03.02– «Менеджмент» представлены в Приложении 4.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»**

### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО**

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, практикам, включенным в учебный план:

- учебниками и учебными пособиями, изданными зарубежными и центральными издательствами, внутривузовскими изданиями других вузов, разработанными кафедрами филиала и изданными университетом, в том числе с грифами УМО и Минобрнауки России;

- электронными учебниками и учебными пособиями, разработанными преподавателями кафедр университета;

- методическими пособиями и методическими указаниями, изданными университетом в печатном и/или электронном виде.

Для обучающихся по направлению обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам учебного плана. Справочно-информационный каталог и пользовательский аппарат библиотеки представлен традиционными и электронными формами. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, суммарный коэффициент обеспеченности равен 1,0.

Сформирован фонд дополнительной литературы, включающий помимо учебной официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с нормами, определенными ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Комплекс информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности включает современное программное обеспечение, мультимедийные системы, сетевые технологии.

Условия проведения занятий по предметам направления подготовки:

1. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов организуются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

2. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляют не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 43,4% аудиторных занятий.

3. В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

## **5.2 Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО**

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО соответствует требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет более 70%, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют более 8%.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины; более 70% из них имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено более 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

## **5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП включает аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, в том числе оборудованные видеопроекторными средствами для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, лингафонным оборудованием, имеющие выход в сеть Интернет. Для проведения лабораторных работ по дисциплинам математического и профессионального цикла используются компьютерные классы, оборудованные мультимедийными средствами обучения, выходом в сеть Интернет и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Для самостоятельной работы, для учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, используются электронно-библиотечная система, библиотечный фонд Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ, компьютерные классы и мультимедийные средства.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

### **6.1 Организация внеучебной деятельности**

6.1.1. Филиал осуществляет внеучебную деятельность по следующим основным направлениям:

- организация академической внеучебной деятельности студентов;
- организация научно-методических конференций, семинаров по внеучебной деятельности различного уровня;
- организация студенческих олимпиад и конкурсов, а также обеспечение участия студентов Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ в олимпиадах и конкурсах, проводимых в других вузах.

### **6.2 Воспитательная, спортивно-массовая и культурная деятельность**

6.2.1. На основе принятой концепции разработана программа воспитательной работы в вузе, согласно которой основные концептуальные принципы отражены в программных положениях, а затем реализуются в планах воспитательной работы филиала, кафедры, общежития или другого структурного подразделения. Наиболее актуальные задачи воспитательной работы – это формирование компетенций и подготовка личных качеств, необходимых на производстве:

- ответственность;
- умение принимать решения;
- коммуникативность.

6.2.2. Внеучебная работа в филиале строится на нескольких уровнях:

- на уровне вуза;
- кафедры;
- на уровне студенческого самоуправления.

6.2.3. Центральное место в осуществлении внеучебной деятельности принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися. Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в Положении, утвержденном Ученым советом филиала. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы куратора осуществляется кафедрой и деканатом.

6.2.4. Помимо структур, занимающихся организацией и координацией воспитательной и внеучебной работы, значительную роль играет студенческое самоуправление.

6.2.5. Воспитательный процесс и реализация молодежной политики в Старооскольском филиале МГРИ–РГГРУ находятся под постоянным вниманием Ученого совета, как одно из приоритетных направлений деятельности вуза.

6.2.6. Воспитательная работа в вузе основана на единстве учебного и воспитательного процессов и ведется согласно «Концепции воспитательной работы» Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ.

Реализация концепции воспитательной работы осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и органов студенческого самоуправления.

6.2.7. В вузе разработана система управления воспитательной работой включающая структуры студенческого самоуправления:

- совет старост;
- студенческий совет;
- рабочие комитеты и центры;
- объединения по интересам (кружки, секции, клубы, лаборатории).

6.2.8. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников на рынке труда и повышение их адаптированности к



условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе филиала проводятся дни открытых дверей для предприятий-партнеров, в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ярмарки профессий и рабочих мест, в которых ежегодно принимают участие предприятия и организации региона и студенты института.

6.2.9. Регулярно осуществляется размещение рекламных материалов в местных СМИ и наружной рекламы.

6.2.10. В вузе ведется систематическая работа по оздоровлению студентов и привитию им навыков здорового образа жизни. Ежегодно более 100 студентов выезжают в спортивно-оздоровительные поездки на побережье Черного моря, а также в спортивно-оздоровительные комплексы региона.

6.2.11. Ежегодно по инициативе управления молодежной политики администрации Старооскольского городского округа в группах I курса проводятся лекции о вреде курения, потребления спиртных напитков, по профилактике СПИДа с привлечением специалистов органов образования, здравоохранения, ОВД.

6.2.12. Ежегодно проводятся медицинские осмотры студентов и, профилактическая вакцинация.

### **6.3 Социальная поддержка студентов**

6.3.1. В студенческой газете «Компас» осуществляется регулярная публикация статей профилактической направленности, с этой же тематикой связано оформление в общежитии филиала санитарно-просветительских планшетов, стендов, издание методических материалов.

6.3.2. В соответствии с действующим законодательством, успевающим студентам филиала по результатам экзаменационных сессий выплачиваются все виды стипендий.

6.3.4. Питание студентов организовано в столовой на территории филиала.

6.3.4. Иногородним студентам филиала предоставляется места в общежитии, предназначенные для временного проживания и размещения на период обучения по очной и заочной формам. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, тренажерный зал, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с действующими нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

### **6.4 Культурно-массовая работа в филиале**

6.4.1. Для организации досуга студентов в филиале действуют творческие объединения различных направлений и жанров.

- хореографический коллектив;
- вокально-инструментальный коллектив «Поющие гитары»;
- команда КВН;
- студенческая газета «Компас»;
- центр «Волонтер»;
- клуб молодого избирателя «Лидер».

Особой популярностью и любовью студентов пользуются внутривузовские мероприятия: фестиваль студенческого творчества, праздник филиала.

6.4.2. Характерным является использование новых творческих сценических находок с применением современных технических средств, комплексное решение сценических задач в соответствии с требованиями времени. Это отражается в подготовке к городским мероприятиям: День города, народное гуляние, посвященное масленице.

6.4.3. Проводимые в филиале мероприятия разнообразны и собирают немалую

студенческую аудиторию. Среди них:

- праздник, посвященный началу учебного года;
- посвящение в студенты;
- торжественный вечер «Выпускник года»;
- новогодние программы для студентов и сотрудников.

### **6.5 Спортивно-массовая работа в филиале**

6.5.1. Физическая культура в высшем учебном заведении является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста, системы гуманистического воспитания студентов.

6.5.2. Спортивно-массовая работа со студентами в Старооскольском филиале МГРИ–РГГРУ состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, проведения спортивных и массовых соревнований внутри филиала и участия в городских, областных и Всероссийских соревнованиях.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02– «Менеджмент»**

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения ООП ВПО представляет собой систему, состоящую из текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП предусмотрены текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Созданы фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Формы и сроки текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам определяются учебным планом.

Фонды оценочных средств, согласованные с работодателем представлены в Приложении 5.

### **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ВО**

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-20, ПК-2, ПК-8, ПК-11, ПК-18, ПК-19, ПК-31, ПК-39, ПК-40, ПК-41, ПК-44, ПК-47).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятий отрасли задача.

Темы работ отражают основные сферы и направления деятельности экономистов отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятии.

Работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экономики и управления предприятием.

В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна содержать анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению.

Выпускная квалификационная работа направлена на получение результата в виде законченных организационно-экономических и инженерно-технических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование.

Отличительным признаком выпускной квалификационной работы экономиста является наличие развернутой расчетно-проектной части, при выполнении которой выпускник должен продемонстрировать знания и умения практического использования методик, технических и экономических расчетов, стандартов, пакетов программного обеспечения.

Программа государственной итоговой аттестации представлена Приложении 6.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- Положение об организации образовательного процесса в МГРИ–РГГРУ и его филиалах, утвержденное ректором университета В.И. Лисовым в 2013 г.).
- Положение о государственной аттестации выпускников.
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся.
- Методика оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения.
- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- Положение о текущем контроле успеваемости студентов.
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ.
- Положение о фонде оценочных средств.
- Положение о практиках студентов.
- Положение о порядке освоения элективных дисциплин (дисциплин по выбору).
- Положение о порядке проведения и объема подготовки по физической культуре (физической подготовки) по программам бакалавриата при очно-заочной и заочной формам обучения.
- Положение о проведении открытых занятий в Старооскольском филиале.
- Положение об индивидуальном учебном плане (графике) обучения студентов в Старооскольском филиале.
- Формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по дисциплинам
- Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программы.
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.
- Положение о порядке освоения факультативных дисциплин в Старооскольском филиале МГРИ–РГГРУ.

## **9. Материально-техническое обеспечение**

Реализация направления подготовки предполагает наличие минимального необходимого для реализации бакалаврской программы перечня материально-технического обеспечения:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием, экраном и имеющие выход в сеть Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- компьютерные классы.