



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ – РГГРУ)**

Утверждено

Решением Ученого Совета МГРИ-РГГРУ

«22» 02 2017 г., протокол № 09-24/8

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» на 2017/2018 учебный год

Разработал	Должность	Фамилия И.О./ Подпись	Дата
	Зам. председателя Отборочной комиссии	Бабичева Р.И.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 16.11.2011 г., № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 года №36, зарегистрированного в Минюсте РФ 6 марта 2014 года № 31529 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015г. № 1456); Постановления правительства РФ от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; иными нормативными правовыми документами Минобрнауки России, региональных органов управления образованием, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ-РГГРУ, Университет, вуз), Положением о Старооскольском филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Филиал, СОФ МГРИ-РГГРУ, Филиал университета), другими локальными нормативными документами Университета и Филиала университета.

В случае изменения законодательства Российской Федерации об образовании в настоящие Правила могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при их рассмотрении на Ученом совете Университета и утверждении их ректором Университета.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (СПО) за счет средств федерального бюджета, а также по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор, договорам на оказание образовательных услуг).

1.3. Прием по образовательным программам СПО Университет осуществляет для обучения в Филиале университета.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет средств федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Количество мест для приема на первый курс обучающихся за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема (далее – КЦП), устанавливаемыми на конкурсной основе по каждой специальности, в том числе с выделением форм обучения (очная, заочная), утверждаются Министерством образования

Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.7. Сверх утвержденных КЦП Университет осуществляет прием граждан в Филиал на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Количество мест для поступления по каждой образовательной программе объявляется раздельно на места, финансируемые из федерального бюджета, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, целевые места, в том числе, с выделением форм обучения (очная, заочная).

1.9. При приеме в Университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечивается соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛЕ

2.1. Организацию приема в Университет для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.2. Организацию приема документов у поступающих, организацию информирования поступающих в Университет на обучение по образовательным программам СПО, осуществление другой оперативной работы в период проведения приемной кампании непосредственно в Филиале обеспечивает отборочная комиссия Филиала.

Отборочная комиссия Филиала осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Правилами приема в Университет и в порядке, определенном Положением об отборочной комиссии Университета.

Персональный состав отборочной комиссии Филиала утверждается приказом ректора Университета. Работу отборочной комиссии Филиала и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии Филиала.

Отборочная комиссия Филиала своевременно информирует приемную комиссию Университета о ходе приема в Филиале, формирует и представляет всю необходимую информацию для составления отчетности по Университету.

2.3. Отборочная комиссия Филиала самостоятельно осуществляет передачу в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации высшего профессионального образования (ФИС «ЕГЭ и приема») сведений, полученных в связи с приемом граждан в Университет для обучения по программам СПО.

Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приёмом в Филиал персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.4. Прием на места с учетом формы обучения, финансируемые из средств

федерального бюджета, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется по отдельному конкурсу.

2.5. При приеме в Университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Университет объявляет и проводит прием в 2017 году на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01.02.2016 г. регистрационный номер 1907 (Серия 90Л01 № 0008937), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, по следующим образовательным программам СПО:

НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (9 КЛАССОВ)			
Наименование специальности	Форма обучения	Квалификация	Срок обучения
15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики	Очная	Техник	3г. 10 м.
21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин	Очная	Техник - технолог	3г. 10 м.
21.02.08 Прикладная геодезия	Очная	Техник-геодезист	3г. 10 м.
21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология	Очная	Техник-гидрогеолог	3г. 10 м.
21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений	Очная	Техник-геолог	3г. 10 м.
21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	Очная	Техник-геофизик	3г. 10 м.
21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	Очная	Техник-геолог	3г. 10 м.
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очная	Техник	3г. 10 м.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Очная	Юрист	2г. 10 м.
НА БАЗЕ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (11 КЛАССОВ)			
Наименование специальности	Форма обучения	Квалификация	Срок обучения
21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	заочная	Техник-геофизик	3г. 10 м.
21.02.12 Технология и техника разведки	очная	Техник -	2г. 10 м.

месторождений полезных ископаемых		горный разведчик	
21.02.14 Маркшейдерское дело	очная/ заочная	Горный техник - маркшейдер	2г. 10 м./ 3г. 10 м.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	заочная	Бухгалтер	2г. 10 м.

3.2. Филиал предоставляет возможность каждому поступающему и (или) его родителям (законным представителям) ознакомиться с: Уставом Университета; Положением о филиале; лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности и приложениями к лицензии, в которых содержатся перечни образовательных программ, по которым Филиал имеет право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации Университета и приложениями к нему, в том числе по Филиалу, дающим право на выдачу документа государственного образца об окончании Университета, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале, а также права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме Филиал размещает информацию на своем официальном сайте <http://sfrsqpa.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в Филиал к информации, размещенной на информационном стенде отборочной комиссии в период проведения приема.

3.4. До начала приема документов Филиал размещает на официальном сайте Филиала следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет для обучения по программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения

- образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов отборочная комиссия Филиала ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде отборочной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Отборочная комиссия Филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приемом граждан для обучения в Филиале.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ У ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан и осуществляется в следующие сроки:

- на очную форму обучения – с 20 июня до 15 августа (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года);
- на заочную форму обучения – с 20 июня до 01 октября (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года).

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. Все категории обучающихся, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются на обучение по образовательным программам СПО в общем порядке (ФЗ № 273, ст. 111, ч.4).

4.3. Поступающий подает заявление на русском языке, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования соответствующего уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе подать заявление о приеме на несколько специальностей, в том числе на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

При подаче заявления на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования поступающие в личном заявлении о приеме указывают специальности в соответствии с приоритетом.

4.4. При подаче заявления о приеме в Университет для обучения в Филиале университета по образовательным программам СПО поступающие, граждане Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографий размером 3x4.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности.

4.5. Допускается предоставление абитуриентом следующих дополнительных документов: медицинская справка по форме 086-У (Приказ Минздрава России № 834н от 15.12.2014 г.).

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме (в установленной Университетом форме), а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление в адрес отборочной комиссии в Филиале: 309530, г. Старый Оскол, Белгородской области, ул. Ленина, 14/13. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются. Поступающий обязан уведомить отборочную комиссию Филиала об отправке документов по телефону (4725)22-03-74.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Филиал не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящих Правил.

4.7. При личном предоставлении поступающим документов отборочная комиссия Филиала выдает расписку о приеме документов с указанием их перечня и даты приема.

При личном предоставлении поступающим оригинала документов допускается заверение их ксерокопии Филиалом.

Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.2., и (или) сведения, не соответствующие действительности, отборочная комиссия Филиала возвращает документы поступающему.

4.8. С целью подтверждения достоверности документов, предоставленных поступающим, отборочная комиссия Филиала вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий, представивший в отборочную комиссию Филиала заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы. Документы выдаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления о возврате документов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, поступающие в Университет для получения образования по программам СПО, подают заявление (на русском языке) по форме и в сроки, установленные п. 4.1., п. 4.2. настоящих Правил, а также предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- 4 фотографий размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛЕ

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения – до 15 августа, а при наличии свободных мест – до 25 ноября текущего года.
- на заочную – до 1 октября, при наличии мест – до 25 ноября текущего года.

6.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Отборочная комиссия Филиала осуществляет конкурс аттестатов. В случае одинакового среднего балла аттестата у поступающих отборочная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программы лиц по оценкам профильных дисциплин специальностей (технический профиль – математика, физика, информатика; естественно-научный – химия, биология, физика; гуманитарный – русский язык, литература, история; социально-экономический – математика, информатика).

6.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией Филиала к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде отборочной комиссии Филиала и на официальном сайте Филиала.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет для обучения в Филиале по программам СПО осуществляется до 1 декабря текущего года.