



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
МГРИ - РГГРУ**

ПРИНЯТО
Ученым советом МГРИ-РГГРУ
от 18.04.2013 г. Протокол № 4



Министерство образования и науки Российской Федерации федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(МГРИ-РГГРУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ВЫПУСКНЫХ КУРСОВ**

МОСКВА 2013

Оглавление:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	3
3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ	
4. КОМИССИИ.....	5
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИГА.....	6
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ	
ИТОГОВЫХ	
8. ИСПЫТАНИЙ.....	12
9. ПРИЛОЖЕНИЯ:	
10. Приложение №1	15
11. Приложение №2	16
12. Приложение №3	17
13. Приложение №4	19
14. Приложение №5	20
15. Приложение №6	21
16. Приложение №7	23
17. Приложение №8	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об итоговой государственной аттестации студентов выпускных курсов Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе (далее - «Положение») разработано в целях установления общего порядка организации и проведения итоговой государственной аттестации студентов выпускных курсов Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе (далее - «МГРИ-РГГРУ», «Университет»).

1.2. Настоящее Положение распространяется на студентов выпускных курсов МГРИ-РГГРУ, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования (очной, очно-заочной, заочной).

1.3. Целью проведения итоговой государственной аттестации (далее - ИГА) является установление уровня подготовки студента выпускного курса Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО, ФГОС ВПО).

1.4. ИГА проводится в Университете по всем реализуемым программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.5. К ИГА допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), включая прохождение преддипломной практики. Приказ о допуске студентов к ИГА готовится деканом факультета не позднее одного месяца до начала ИГА по итогам последней промежуточной аттестации студентов, включая защиту отчетов по преддипломной практике.

1.6. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ИГА, выпускнику МГРИ-РГГРУ присваивается квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГРИ-РГГРУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка МГРИ-РГГРУ, приказами и распоряжениями ректора МГРИ-РГГРУ.

2. ИТоговые аттестационные испытания

2.1. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ИГА студентов выпускных курсов МГРИ-РГГРУ, относятся защита выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен.

2.2. Перечень обязательных итоговых испытаний по направлению подготовки (специальности) устанавливается ГОС ВПО, ФГОС ВПО в части требований к ИГА.

2.3. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества

освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.1. Расписание проведения ИГА по направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения утверждается ректором (проректором в пределах полномочий).

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для степени «бакалавра» - в форме бакалаврской работы;

- для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта);

- для степени «магистра» - в форме магистерской диссертации.

2.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ ежегодно не позднее 01 ноября текущего года разрабатывается, обновляется и утверждается на заседаниях выпускающих кафедр МГРИ-РГГРУ.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать профилю направления подготовки (специальности), учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности МГРИ-РГГРУ, современное состояние и перспективы развития науки. Утвержденный список тем доводится выпускающей кафедрой до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала ИГА.

2.5. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию.

2.6. Заведующие выпускающими кафедрами МГРИ-РГГРУ за месяц до начала преддипломной практики

- назначают студентам научных руководителей из числа высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующего профиля, профессоров или доцентов выпускающей кафедры, научных сотрудников Университета;

- утверждают на заседании кафедры списки студентов с темами выпускных квалификационных работ, научными руководителями с указанием ученой степени и звания;

- представляют на утверждение Совета факультета сформированные списки студентов.

2.7. За неделю до начала преддипломной практики распоряжением декана факультета утверждаются списки студентов выпускных курсов факультета по формам

обучения и научных руководителей с указанием их ученой степени и звания. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом МГРИ-РГГРУ на основании соответствующих ГОС ВПО, ФГОС ВПО в части, касающейся требований к ИГА студентов выпускных курсов по направлению подготовки (специальности) и рекомендаций соответствующих учебно-методических объединений вузов Российской Федерации (далее - «УМО»), формируются приказом ректора МГРИ-РГГРУ.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Государственную аттестационную комиссию (далее - ГАК) по направлению подготовки (специальности) возглавляет председатель, который организует и контролирует

деятельность всех аттестационных комиссий (по специализациям), обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам выпускных курсов МГРИ-РГГРУ.

3.2. Председателем ГАК по направлению подготовки (специальности) утверждается, как правило, лицо, не состоящее в трудовых отношениях с МГРИ-РГГРУ, из числа докторов наук профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

3.3. Председатели ГАК утверждаются Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4. Для проведения ИГА в Университете после утверждения председателей не позднее 25 декабря текущего года приказом ректора МГРИ-РГГРУ формируются ГАК на следующий календарный год по каждой специальности и специализации подготовки.

3.5. ГАК действует в течение одного календарного года.

3.6. ГАК руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, соответствующими ГОС ВПО, ФГОС ВПО, рекомендациями соответствующих УМО, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами МГРИ-РГГРУ.

3.7. Основными функциями ГАК являются:

-определение соответствия подготовки студента выпускного курса МГРИ-РГГРУ требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВПО и уровня его подготовки;

-принятия решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ИГА и выдаче выпускнику Университета соответствующего диплома МГРИ-РГГРУ государственного образца о высшем профессиональном образовании;

-разработка рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов на основании результатов работы ГАК.

3.8. ГАК по основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из аттестационных комиссий по видам (специализациям) итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ГОС ВПО, ФГОС ВПО.

3.9. Председатель ГАК может возглавлять одну из аттестационных комиссий и

принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.10. По решению Ученого совета МГРИ-РГГРУ по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько аттестационных комиссий, а также организовано несколько ГАК по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования.

3.11. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников МГРИ-РГГРУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов организаций - потребителей кадров соответствующего профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.12. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя соответствующей ГАК и утверждаются приказом ректора МГРИ-РГГРУ.

На период проведения всех государственных итоговых испытаний по каждой образовательной программе Университета назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников МГРИ-РГГРУ, которые не являются членами государственной экзаменационной и аттестационной комиссий. Секретарь ведет протоколы государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ выпускниками по одной образовательной программе, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИГА

4.1. Порядок и форма (письменная или устная) проведения государственных аттестационных испытаний утверждается правовыми актами МГРИ-РГГРУ.

4.2. Выпускающие кафедры МГРИ-РГГРУ ежегодно не позднее 01 декабря текущего года разрабатывают, обновляют и утверждают программы ИГА студентов на следующий календарный год, которые включают программу государственных экзаменов, при их наличии, и методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

4.3. Программа государственного экзамена должна содержать перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, краткую характеристику разделов вопроса (дидактические единицы) и список рекомендуемой литературы для подготовки вопроса и его разделов. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы должны отражать основные требования к объему, содержанию и структуре выпускной квалификационной работы, ее формированию, порядок и сроки представления на кафедру, а также критерии оценки.

4.4. При составлении программы ИГА заведующим выпускающими кафедрами необходимо руководствоваться требованиями государственного образовательного стандарта соответствующего УМО, а также письмом Министерства образования Российской Федерации от 16.05.2002 № 14-55-253 ин/15 «О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов».

4.5. Заведующие выпускающими кафедрами МГРИ-РГГРУ не позднее, чем за

полгода до начала ИГА доводят до сведения студентов выпускных курсов порядок проведения государственных аттестационных испытаний, обеспечивают студентов программами ИГА, а также создают необходимые для подготовки условия и проводят консультации.

4.6. Прием государственных экзаменов и защита выпускной квалификационной работы проводятся на открытом заседании экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее списочного состава.

4.7. Дата и время проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы устанавливается вузом по согласованию с председателями ГАК, оформляются локальным актом вуза и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого заседания комиссии.

4.8. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ИГА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.9. Порядок проведения государственного экзамена:

4.9.1. Государственные экзамены проводятся в форме итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности).

4.9.2. Государственный экзамен определяет уровень усвоения студентом учебного материала, предусмотренного учебной программой, установленной соответствующим ГОС ВПО, ФГОС ВПО.

4.9.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) должен иметь комплексный характер и охватывать весь спектр основных вопросов по базовым дисциплинам направления подготовки (специальности).

4.9.4. Целью итогового междисциплинарного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на уровне, требуемом ГОС ВПО, ФГОС ВПО.

4.9.5. Перед проведением государственного экзамена ведущими преподавателями выпускающей кафедры читаются установочные лекции и проводятся консультации.

4.9.6. Для работы экзаменационной комиссии секретарь данной комиссии представляет следующие документы: приказ ректора МГРИ-РГГРУ о допуске студента к ИГА, справки о выполнении учебного плана по каждому студенту, допущенному к ИГА в соответствии с приказом, зачетную книжку.

4.9.7. При сдаче государственного экзамена каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

4.9.8. На подготовку к ответу на экзаменационный билет отводится не более 30 минут, при письменной форме экзамена - не более 5 часов. При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена, а также с разрешения ГЭК справочной литературой. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, с государственного экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно - Студент удален с государственного

экзамена за списывание». В экзаменационной ведомости студенту также проставляется оценка «неудовлетворительно».

4.9.9. На устный ответ студента экзаменационной комиссии отводится не более 10 минут.

4.9.10. В качестве критериев оценки ответа студентов являются:

- полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета,
- логичность и последовательность изложения материала,
- аргументированность ответа студента,
- способность анализировать и сравнивать различные подходы решения

поставленной проблемы,

- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

4.9.11. В случае неполного ответа на поставленные в билете вопросы, председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы. Секретарь комиссии вносит в протокол вопросы билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

4.9.12. По окончании ответов студентов академической группы и проверки письменных работ на совещании экзаменационной комиссии обсуждаются ответы каждого студента на вопросы билета и дополнительные вопросы, по результатам чего в протокол, ведомость и зачетную книжку проставляется итоговая оценка.

4.9.13. После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена (в случае устной формы экзамена - в тот же день, в случае письменной формы - не позднее 3 дней).

4.10. порядок проведения выпускной квалификационной работы:

4.10.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, разработанной МГРИ-РГГРУ в соответствии с требованиями ГОС ВПО и успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.10.2. Публичная защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ИГА студента.

4.10.3. Для работы аттестационной комиссии секретарь данной комиссии представляет личное дело студента, в котором содержатся следующие документа:

- личная карточка студента,
- выписка из сводной экзаменационной ведомости с указанием среднего бала,
- выписка из приказа ректора МГРИ-РГГРУ о допуске студента к ИГА с утверждением темы квалификационной работы, научного руководителя и консультантов,
- зачетная книжка,
- документ о предыдущем образовании.

4.10.4. Председатель аттестационной комиссии открывает заседание комиссии, оглашает фамилию, имя, отчество выпускника, тему выпускной квалификационной

работы, научного руководителя и рецензента в соответствии с распоряжением ректора Университета. Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

4.10.5. Студенту предоставляется не более 10 минут для доклада. В ходе доклада студент должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность, теоретические и практические результаты исследования.

4.10.6. После выступления студента члены комиссии задают вопросы. После ответа студента на вопросы председатель оглашает отзыв научного руководителя и рецензию на работу (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты студента). Студенту предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа студента на вопросы и замечания рецензента.

4.10.7. Продолжительность защиты, как правило, составляет 30 минут.

4.10.8. По окончании защиты выпускной квалификационной работы студентов объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого студента. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляется оценка.

4.10.9. В качестве критериев оценки защиты выпускной квалификационной работы выделяются:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научная ценность выпускной квалификационной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения студентов практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки (специальности) и специализации, установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад студента (в т.ч. наличие презентации, раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов комиссии и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.10.10. По итогам совещания аттестационной комиссии результаты защиты выпускных квалификационных работ оглашаются студентам. Комиссия вправе отметить лучших выпускников и дать рекомендации продолжить работу по теме выпускной квалификационной работе в форме диссертационного исследования в аспирантуре.

4.10.11. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает ГАК по положительным результатам ИГА, оформленным протоколами аттестационных комиссий.

4.11. Решения государственных аттестационных и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов

комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или замещающий его заместитель) обладают правом решающего голоса.

4.12. Все решения государственных аттестационных и экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые хранятся в Учебно-методическом управлении Университета и в соответствующие сроки передаются в архив МГРИ-РГГРУ.

4.13. По результатам проведения ИГА, в соответствии с решением ГАК о присвоении студентам выпускных курсов квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) деканы представляют для подписи ректору (проректору) приказы об отчислении студентов в связи с успешным окончанием обучения.

4.14. Дата отчисления студентов из Университета соответствует дате, указанной в приказе на зачисление (нормативный срок обучения).

4.15. Диплом о присвоении квалификации (степени) выдается выпускнику не позднее 10 дней после выхода приказа на отчисление. Копия диплома хранится в личном деле выпускника.

4.16. Студентам, завершившим освоение основной образовательной программы, но не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или других исключительных случаях, документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником.

4.16.1. Заявление о переносе срока прохождения ИГА (с оригиналом или заверенной в установленном порядке копией документов, подтверждающих уважительность причин не прохождения ИГА в установленные сроки) подается студентом (его доверенным лицом) не позднее одной календарной недели после завершения ИГА в деканат соответствующего факультета. В случае неподачи указанного заявления студента и документов, подтверждающих уважительность причин не прохождения ИГА в данный период, студент отчисляется из МГРИ-РГГРУ в установленном порядке.

4.17. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из вуза и ему выдается академическая справка. Для прохождения повторной государственной аттестации данное лицо должно быть восстановлено в вузе на период времени, не более предусмотренного на государственную аттестацию соответствующей основной образовательной программой вуза.

4.18. Восстановление отчисленных студентов производится на основании их личного заявления. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются студенту на основании соответствующего приказа о восстановлении в МГРИ-РГГРУ.

4.19. В случае отчисления студента, обучавшегося за счет средств федерального бюджета или за счет собственных средств Университета и не прошедших ИГА по его вине, восстановление возможно только на договорной основе, с оплатой периода

обучения, включающего период прохождения ИГА. Расчет суммы оплаты обучения за указанный период осуществляется бухгалтерией МГРИ-РГГРУ в установленном порядке.

4.20. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Указанные условия распространяются на студентов, обучающихся как на бюджетной, так и на договорной основе обучения.

4.20.1. Студенты, не прошедшим итоговые государственные испытания повторно, отчисляются из Университета. Им выдается академическая справка.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий по направлениям подготовки (специальностям) всех реализуемых в МГРИ-РГГРУ форм обучения заслушиваются на Советах факультетов и Ученом совете Университета.

5.2. Отчет о работе ГАК оформляется строго в соответствии с установленной формой, подписывается председателем ГАК и в недельный срок после проведения последней ГАК по направлению подготовки (специальности) в текущем учебном году предоставляется в двух экземплярах в Учебно-методическое управление.

5.3. В двухмесячный срок после завершения ИГА в текущем учебном году Учебно-методическое управление представляет отчеты вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.5. В случае несоблюдения настоящего Положения виновные лица несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами МГРИ-РГГРУ порядке.

5.6. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяются нормы законодательства Российской Федерации и правовых актов Университета.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТоговых ИСПытаний

6.1. Выпускники могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию на следующий рабочий день после прохождения аттестационного испытания.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной и аттестационной комиссий. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4-х человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза и независимых экспертов, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных или аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения государственной итоговой аттестации, в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных итоговых испытаний (п. 2.1. настоящего Положения).

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, не согласный с ее решением.

Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению государственного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы ведения государственного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной квалификационной работы, секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол ведения защиты выпускной квалификационной работы и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного прохождения испытания.

6.5. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до ведения выпускника (под роспись), подавшего апелляционное заявление, в течение одного дня со дня заседания апелляционной комиссии.

6.6. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.7. Повторное прохождение испытаний должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

6.8. Апелляция на повторное прохождение государственных испытаний не принимается.

В Приложениях к настоящему Положению представлены образцы:

- 1) формы титульного листа программы итогового государственного междисциплинарного экзамена (Приложение №1);
- 2) формы титульного листа методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы (Приложение № 2);
- 3) формы справки о выполнении учебного плана (Приложение № 3);
- 4) формы экзаменационного билета для проведения государственного экзамена (Приложение № 4);
- 5) формы протоколов заседания ГАК по проведению государственного

- экзамена по дисциплине/ государственного (Приложения №№ 5-6);
- 6) формы журнала регистрации протоколов заседаний Г АК (Приложение № 7);
 - 7) формы отчета о работе государственной аттестационной комиссии по специальности (направлению подготовки) (Приложение № 8).

Основанием для составления положения явились следующие документы:

1. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1155
2. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 17),
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ
МГРИ-РГГРУ

Факультет _____
Направление
подготовки/специальность _____
Специализация _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____ выпускающей
кафедрой _____ / _____ /

ПРИНЯТО Решение Совета
факультета
от « ____ » _____ 20__ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры
от « ____ » _____ 20__ г.
протокол № _____

ПРОГРАММА

ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ

*(код по ОКСО
название)*

направления подготовки / специальности)

Москва 20 __ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ
МГРИ-РГГРУ

Факультет _____
Направление
подготовки/специальность _____

Специализация _____

ПРИНЯТО Решение Совета
факультета
от « ____ » _____ 20__ г.
протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____ выпускающей
кафедрой _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры
от « ____ » _____ 20__ г.
протокол № ____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(код по ОКСО название направления подготовки / специальности)

Москва 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ
МГРИ-РГГРУ

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Факультет _____

Направление подготовки/ специальность _____

Форма обучения _____

Предыдущий документ об образовании _____

Вступительные испытания *(прошел (а))* _____

Поступил(а) в _____

(указывается год и полное название МГРИ-РГГРУ или вуза, в который поступал студент)

Зачислен (а) (переведен(а)) « ____ » _____ 20 ____ г. Приказ № _____

Завершил (а) обучение в _____

Нормативный срок обучения по очной форме _____

Специализация _____

Темы _____

курсовых _____

работ _____

(указывается тема курсовой работы (проекта), оценка)

Практика _____

(указывается название практики, количество недель, оценка)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ
МГРИ-РГГРУ

Экзаменационный билет №

1. _____
2. _____
3. _____

Утверждено на заседании
выпускающей кафедры _____
(название выпускающей кафедры)

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

**Заведующий
выпускающей
кафедрой**

/подпись/

/Ф.И.О./

Декан факультета

/подпись/

/Ф.И.О./

МП.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО
ОРДЖОНИКИДЗЕ
МГРИ-РГГРУ**

Протокол №

заседания Государственной Аттестационной Комиссии

Факультет _____

Направление подготовки/ специальность _____

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель Государственной Аттестационной Комиссии _____

Члены Государственной Аттестационной Комиссии _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Сдал государственный экзамен по дисциплине/междисциплинарный по специальности _____

(наименование дисциплины, направления подготовки)

с оценкой _____ дата сдачи « ____ » _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы билета:

Дополнительные вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на дополнительные вопросы:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии _____

**Председатель Государственной
Аттестационной Комиссии**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Заместитель председателя
Государственной
Аттестационной Комиссии**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Государственной Аттестационной Комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

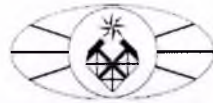
_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ
МГРИ-РГГРУ

ПРОТОКОЛ №
заседания Государственной Аттестационной Комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению дипломного проекта (работы)
студента _____

(фамилия, имя и отчество)

факультет _____ группа _____

Специальность _____

на тему _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Проект (работа) выполнен под руководством _____

В Государственную Аттестационную Комиссию представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка по дипломному проекту (или тексту дипломной работы) на _____ страницах
2. Чертежи (таблицы) к проекту (работе) на _____ листах
3. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы)
4. Рецензия по проекту (работе) _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

(фамилии лиц, задававших вопросы, и их содержание)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

Какую подготовку обнаружил студент по общенаучным, общетехническим, специальным дисциплинам _____
(прописью)

Признать, что студент выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой _____

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____

Отметить, что _____

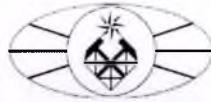
Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом _____
(без отличия, с отличием)

Председатель _____
(подпись)

Члены _____
(подпись)

Подпись лица, составившего протокол _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ
МГРИ-РГГРУ

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ ГАК
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ протокола	Дата заседания ГАК	Содержание протокола (о сдаче государственного экзамена/ по рассмотрению выпускных квалификационных работ/ о присвоении квалификации)	Присутствовали члены ГАК (Ф.И.О.)	Ф.И.О. студентов, сдавших государственный экзамен/ защитивших выпускную квалификационную работу/ получивших квалификацию (степень)
01				
02				

Примечание:

- Журнал регистрации протоколов ГАК ведется отдельно по каждому направлению подготовки / специальности.
- Нумерация протоколов начинается с «01». Одной дате заседания ГАК соответствует один номер протокола.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ
МГРИ-РГГРУ**

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

код по ОКСО

название специальности/направления подготовки

Москва 20__ г.

Содержание отчета о работе ГАК

1. Качественный состав государственной аттестационной комиссии.
2. Сроки проведения и перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов.
3. Характеристика уровня подготовки студентов.
В т.ч. Таблица 1: Результаты сдачи государственного(ых) экзамена(ов).

Показатели	Форма обучения						Всего	
	Очная		Очно-заочная		Заочная			
		%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Всего студентов выпускных курсов								
Допущено к сдаче государственного экзамена								
Сдали экзамен с оценкой:								
«отлично»								
«хорошо»								
«удовлетворительно»								
Средний балл								

4. Анализ результатов защит выпускных квалификационных работ.
В т.ч. Таблица 2. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Очно-заочная		Заочная	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ								
2. Защищено выпускных квалификационных работ								
3. Защищено выпускных квалификационных работ на оценку: «отлично»								
«хорошо»								
«удовлетворительно»								
«неудовлетворительно»								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.Количество выпускных квалификационных работ выполненных:								
4.1. по темам, предложенным студентами								
4.2.по заявкам предприятий								
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5.Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных 5.1. к опубликованию								
5.2. к внедрению								
5.3. Количество внедренных работ								
6. Количество дипломов с отличием								

5. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности).
6. Предложения комиссии о повышении качества подготовки специалистов.
7. Выводы.

Председатель государственной аттестационной комиссии:

*должность председателя,
ученая степень и звание*

подпись

Ф.И.О.

20 г.