

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ-РГГРУ)**

Утверждено
приказом директора СОФ МГРИ-РГГРУ

№ _____ от __.__.20__

_____ Г.В. Черезов

ПОЛОЖЕНИЕ
об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего
образования – программ бакалавриата, программ специалитета по
индивидуальному учебному плану

Принято на заседании ученого совета СОФ МГРИ-РГГРУ
«___» _____ 201_ г., протокол № ___

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета по индивидуальному учебному плану» (далее – Положение) определяет порядок перевода и условия обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, обучающихся в Старооскольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Филиал, СОФ МГРИ-РГГРУ) по направлениям подготовки, специальностям.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ-РГГРУ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2015 года № 1024;

- Положением о Филиале;

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- иными нормативно-правовыми документами, в том числе локальными нормативными актами Филиала и Университета.

1.3. Положение распространяется на обучающихся в Филиале по образовательным программам высшего образования всех уровней, а также независимо от формы обучения.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы (далее – образовательная программа) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

обучение по индивидуальному учебному плану - вид освоения обучающимися образовательной программы в рамках действующего ФГОС и утвержденной Филиалом основной образовательной программы бакалавриата / специалитета с полным сроком обучения по которой осуществляется подготовка обучающегося;

перезачет - признание учебных дисциплин и практик, изученных обучающимся при получении предыдущего высшего образования (далее – ВО), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого ВО;

переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, изученным им при получении предыдущего ВО или среднего профессионального образования (далее – СПО). В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой ВО, реализуемой в Филиале;

ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы ВО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы ВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

2. Порядок предоставления и реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в отношении лиц, осваивающих в Филиале основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета (далее – образовательные программы, ОПОП), в случае документально подтвержденных обстоятельств, дающих право:

- на изменение срока обучения по образовательным программам высшего образования, в т.ч. ускоренное обучение;
- на изменение календарного учебного графика, при наличии у обучающегося причин, связанных с реализацией обучающимся индивидуальной образовательной траектории, состоянием здоровья, семейными обстоятельствами, другими уважительными причинами.

А также связанных с:

- установлением разницы в образовательных программах высшего образования (учебных планах), академической разницы по итогам зачета результатов обучения при осуществлении процедур переводов или восстановлении для продолжения обучения в Филиале по программам высшего образования;
- иными обстоятельствами, признанными достаточными для перевода на индивидуальный учебный план.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося на имя директора Филиала (Приложения № 1-7).

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются документы, подтверждающие соответствующее основание перевода. Заявление визируется заведующим выпускающей кафедрой и заместителем директора.

Для проведения аттестации обучающегося (в случае необходимости) документы передаются в аттестационную комиссию.

Индивидуальный учебный план разрабатывается учебным подразделением, отвечающим за реализацию образовательной программы.

Индивидуальный учебный план подписывается студентом, согласовывается заведующим выпускающей кафедрой, начальником учебного отдела, заместителем директора и утверждается на основании решения ученого совета Филиала.

В случае положительного решения готовится приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение № 8).

Если на каком-либо из этапов процедуры, предусмотренной настоящим пунктом Положения, принимается отрицательное решение, пакет документов возвращается обучающемуся.

2.3. Обучающийся может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану одного из двух видов:

- с изменением срока обучения;
- с полным сроком обучения.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося, по договору об оказании образовательных услуг не влечёт изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты, за исключением случаев, предусматривающих сокращение срока обучения.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе утвержденного в Филиале учебного плана по соответствующей образовательной программе.

Индивидуальный учебный план составляется с использованием программного модуля «Planu» (Приложение № 9).

Индивидуальный учебный план включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом по образовательной программе

В индивидуальном учебном плане указываются:

- форма и срок обучения;
- перечень дисциплин (модулей), практик, виды государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах и последовательности распределения по периодам обучения;
- объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающегося в академических часах;
- формы промежуточной аттестации обучающегося для каждой дисциплины (модуля), практики.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по структуре образовательной программы должно быть идентично утвержденным рабочим учебным планам Филиала по соответствующей образовательной программе.

2.6. При обучении по индивидуальному учебному плану, объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год (далее – годовой объем программы), не может превышать 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.7. Объем образовательной программы определяется федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) и не зависит от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.8. Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный период в течение обучения.

В случае указания периода обучения по индивидуальному учебному плану, обучающийся по окончании данного периода переводится на обучение по утвержденному в Филиале учебному плану по соответствующей образовательной программе автоматически.

В случае указания даты, с которой обучающийся переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, перевод на обучение по утвержденному в Филиале учебному плану по соответствующей образовательной программе осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.9. Срок обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается не более срока обучения, установленного ФГОС для соответствующей формы обучения, а при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию, но не более чем на один год.

2.10. Индивидуальный учебный план может предусматривать:

- изменения порядка, последовательности и сроков изучения учебных дисциплин (модулей), выполнения курсовых работ, времени прохождения практик;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося, в том числе самостоятельное освоение отдельных дисциплин учебного плана с возможностью прохождения промежуточной аттестации в межсессионный период.

2.11. При формировании индивидуального учебного плана учитываются особенности и образовательные потребности обучающегося, в частности, возможности:

- участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбора факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Филиалом;
- освоения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных курсов, дисциплин (модулей);
- исключения факультативных дисциплин.

В случае если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой образовательной программы или факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Филиалом, отношения с обучающимся оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) на оказание образовательных услуг.

2.12. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются соответствующие документы, разработанные для реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

2.13. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме контактной и самостоятельной работы. При этом, предусматривается посещение обучающимся не менее 25% аудиторных занятий по дисциплине с последующей сдачей зачетов и экзаменов (кроме дисциплин подлежащих переаттестации).

Для обучающихся заочной формы обучения сдача зачетов и экзаменов в каждом учебном году планируется, как правило, в пределах сроков, установленных для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по индивидуальному учебному графику (Приложение № 10).

Индивидуальный учебный график, разрабатывается на основе утвержденного календарного учебного графика осваиваемой образовательной программы.

Индивидуальный учебный график представляет собой перечень дисциплин (модулей), практик, с указанием объема, подлежащего изучению, формы и срока проведения промежуточной аттестации, кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины, условий освоения (прохождения) дисциплин (модулей), практик.

В индивидуальном учебном графике может предусматриваться обучение по отдельным дисциплинам (модулям) совместно с другими учебными группам, а также прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам в межсессионный период.

Индивидуальный учебный график разрабатывается, как правило, на один семестр (для обучающихся по очной форме), на учебный год (для обучающихся по заочной форме), подписывается обучающимся, начальником учебного подразделения Филиала (начальник ОЗО, начальник учебного отдела) и утверждается заместителем директора.

2.15. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется право свободного посещения занятий, в том числе посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право проходить промежуточную аттестацию в составе академической группы, определенной Филиалом, или индивидуально в назначенное преподавателем время, но не позднее срока, определенного в индивидуальном учебном плане.

2.16. При обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающегося в течение учебного года может включаться не более 32 форм контроля (экзамен, зачет, зачет с оценкой, в т.ч. по курсовому проектированию, практикам). В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Обучающийся по индивидуальному учебному плану, получивший неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации имеет право на повторные аттестационные испытания. В случае невозможности по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, прохождение обучающимся промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены. Вопросы организации и прохождения промежуточной аттестации регулируются соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

2.17. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет руководитель учебного подразделения Филиала (начальник ОЗО, начальник учебного отдела), которому обучающийся отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

Результаты выполнения обучающимся индивидуального учебного плана отражаются в ведомости выполнения индивидуального учебного плана обучающегося (Приложение № 11) и зачетной книжке.

В случае если срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет более одного семестра (для обучающихся по очной форме) и более одного года (для обучающихся по заочной форме), ведомость выполнения индивидуального учебного плана составляется на каждый семестр (учебный год).

2.18. Основанием для перевода обучающегося по индивидуальному учебному плану на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, полностью выполнивший в установленный срок индивидуальный учебный план.

Обучающемуся по индивидуальному учебному плану успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Особенности перевода обучающихся и реализации индивидуальных учебных планов с изменением срока обучения

3.1. Индивидуальный учебный план с изменением срока обучения может быть предоставлен в случаях:

- реализации ускоренного обучения;
- обучения лиц зачисленных на первый курс по результатам конкурса, ранее обучавшихся в Филиале, Университете или других образовательных организациях высшего образования и не освоивших образовательную программу высшего образования в полном объеме;
- обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ОВЗ).

3.2. Индивидуальный учебный план с изменением срока обучения составляется до окончания период обучения на основе утвержденного учебного плана соответствующего направления / специальности.

3.3. На ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам могут быть переведены обучающийся:

- имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля. Соответствующими профилю считаются образовательные программы, отнесенные, соответственно, перечнем специальностей СПО и перечнем специальностей и направлений подготовки ВО, как правило, к одной укрупненной группе или родственной, с учетом общности объектов, видов профессиональной деятельности и компетенций выпускника, соответственно, перечнем;
- имеющие высшее образование;
- параллельно получающие образование по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования (далее зачисленные для обучения одновременно по второй основной профессиональной образовательной программе);
- имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения

высшего образования по образовательной программе, установленным Филиалом в соответствии с ФГОС.

3.3.1. Перевод на ускоренное обучение возможен только для обучающихся, зачисленных для освоения образовательной программы с полным сроком обучения.

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также желающих обучаться одновременно по второй основной профессиональной образовательной программе осуществляется в соответствии с действующим порядком и правилами приема в Университет на первый курс.

3.3.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе допускается не более чем на 1 год от срока обучения, установленного для соответствующей формы.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

3.3.3. Зачет результатов обучения обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета осуществляется на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Зачет результатов обучения проводится в отношении: дисциплин (модулей), практик (всех видов), в том числе научно-исследовательской работы (НИР).

Зачет результатов государственной итоговой аттестации не допускается.

3.3.4. Обучающийся, имеющий среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, обучающийся, зачисленный для обучения одновременно по второй основной профессиональной образовательной программе может заявить к зачету результаты обучения по любым ранее освоенным (пройденным) дисциплинам (модулям), практикам или их частям.

За обучающимся сохраняется право изучения ранее освоенных (пройденных) дисциплин (модулей), практик на общих основаниях в случае, если они не заявлены к зачету результатов обучения.

Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимся на предыдущем этапе обучения, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Филиала.

Зачтенные дисциплины (модули) и практики включаются в индивидуальный учебный план с указанием формы зачета результатов обучения (перезачета или переаттестации).

Трудоемкость зачтенных дисциплин (модулей), практик или их части исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении объема образовательной программы, реализуемый за один учебный год.

Оценка результатов обучения и компетенций по переаттестованным дисциплинам производится в течение всего срока обучения в форме зачётов/экзаменов в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.3.5. Заявление на имя директора Филиала о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение № 1) подается лицом, имеющим среднее

профессиональное или высшее образование, после зачисления на первый курс по результатам конкурса.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и зачете результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) ранее может быть подано обучающимся не позднее 10 дней после зачисления или начала учебного года (семестра) на любом этапе обучения.

Решение об ускоренном обучении этой категории обучающихся принимается на основании представленных документов об образовании, перечисленных в п. 3.2.3. настоящего Положения и решения аттестационной комиссии Филиала.

Для ускоренного обучения лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, могут формироваться учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования и идентичные индивидуальные учебные планы.

3.3.6. Сокращение срока получения высшего образования для обучающегося, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании, осуществляется на основании результатов переаттестации.

3.3.7. Сокращение срока получения высшего образования для обучающегося, имеющего диплом о высшем образовании осуществляется на основании перезачета ранее изученных дисциплин (модулей), практик, а также переаттестации отдельных дисциплин и практик, освоенных (пройденных) при обучении по образовательной программе высшего образования.

Если с момента получения предыдущего диплома о высшем образовании прошло более пяти лет, перезачет дисциплин не допускается. В этом случае обучающийся может пройти переаттестацию по дисциплинам и практикам в формах, установленных п. 3.2.6. настоящего Положения.

3.3.8. Сокращение срока получения высшего образования для зачисленного на обучение одновременно по второй основной профессиональной образовательной программе осуществляется путем зачета результатов обучения по дисциплинам изученным в период обучения по первой основной профессиональной образовательной программе, на основании справки об обучении или о периоде обучения.

Обучающемуся зачисленному на обучение одновременно по второй основной профессиональной образовательной программе, имеющему среднее профессиональное и (или) высшее образование и представившему документы, перечисленные в п.3.2.3 настоящего Положения может быть произведен зачет результатов обучения в соответствии с порядком, установленным п. 2.3.6 и п. 2.3.7. настоящего Положения.

По окончании каждой экзаменационной сессии обучающийся предоставляет справку, подтверждающую выполнение учебного плана по первой основной профессиональной образовательной программе.

3.3.9. В отношении обучающихся, не имеющих среднего профессионального образования или высшего образования и не представивших документы, указанные в п. 3.2.3. настоящего Положения, сокращение срока обучения при ускоренном обучении может осуществляться посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

Обучающиеся, имеющие среднее профессиональное или высшее образование также имеют право в течение срока обучения подать письменное заявление на имя директора Филиала о желании перевестись на ускоренное обучение с повышением темпа освоения образовательной программы. Решение о переводе на ускоренное обучение с повышением темпа освоения образовательной программы может быть принято в отношении обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, осваивающих образовательную программу с полным сроком обучения.

Обучающийся имеющий соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, может подать

письменное заявление на имя директора Филиала о желании перевестись на ускоренное обучение с повышением темпа освоения образовательной программы (Приложение № 1а).

Решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

Перевод обучающегося на ускоренное обучение с повышением темпа освоения образовательной программы может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.3.10. Основанием для перевода на следующий курс обучающегося по индивидуальному плану ускоренного обучения, является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.3.11. Если обучающийся, переведенный на ускоренное обучение, не может, по различным причинам, продолжить обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (Приложение № 7).

Повторная возможность ускоренного обучения, ранее обучавшемуся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения и переведенному на обучение по утвержденному рабочему учебному плану соответствующей образовательной программы, не предоставляется.

3.3.12. При переводе на ускоренное обучение лиц, обучающихся по договорам об оказании образовательных услуг, заключается дополнительное соглашение к договору.

3.4. Обучающийся, зачисленный на первый курс по результатам конкурса, ранее обучавшийся в Филиале, Университете или других образовательных организациях высшего образования и не освоивший образовательную программу высшего образования в полном объеме, может быть переведен на индивидуальный учебный план на основании:

– поданного на имя директора Филиала личного заявления о проведении зачета результатов обучения по ранее изученным (пройденным) дисциплинам (модулям), практикам и переводе на индивидуальный учебный план (Приложение № 2);

– предоставленных документов, подтверждающих факт освоения части программы высшего образования: справки установленного образца об обучении или о периоде обучения, или академической справки, или диплома о неполном высшем профессиональном образовании.

3.4.1. Заявление о зачете результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) ранее и переводе на индивидуальный учебный план может быть подано обучающимся в течение двух недель после зачисления.

Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимся на предыдущем этапе обучения, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Филиала.

3.4.2. После осуществления перезачета и/или переаттестации дисциплин (модулей), практик, аттестационной комиссией Филиала может быть принято решение о целесообразности перевода обучающегося на следующий курс.

При выявлении разницы в учебных планах не более 15 зачетных единиц по очной форме обучения, не более 25 зачетных единиц (для программ специалитета) и 27 зачетных единиц (для программ бакалавриата) по заочной форме обучающемуся, переведенному на индивидуальный учебный план с повышением курса обучения, может быть предоставлен индивидуальный график выполнения разницы в учебных планах (Приложение № 10а).

Прохождение промежуточной аттестации предусматривается в соответствии с календарным учебным графиком в составе академической группы, определенной Филиалом.

3.4.3. Индивидуальный учебный план для этой категории обучающихся разрабатывается на один семестр или учебный год, с последующим переводом на

обучение по утвержденному рабочему учебному плану соответствующей образовательной программы.

3.4.4. Обучающийся по договору об оказании образовательных услуг, переведенный на индивидуальный учебный план на основании справки установленного образца об обучении или о периоде обучения, или академической справки, или диплома о неполном высшем профессиональном образовании, в случае изменения срока обучения, заключает дополнительное соглашение к договору.

3.4.5. При невыполнении индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

3.5. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ОВЗ Филиал вправе продлить срок обучения, но не более чем на один год по сравнению со сроком обучения, установленным для соответствующей формы обучения.

Порядок перевода на индивидуальный учебный план лиц с ОВЗ регламентирован разделом 5 настоящего положения.

4. Особенности перевода обучающихся и реализации индивидуальных учебных планов с полным сроком обучения

4.1. На обучение по индивидуальному учебному плану с полным сроком обучения могут быть переведены обучающиеся:

- не имеющие возможности осваивать образовательную программу высшего образования в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам (нуждающиеся в длительном лечении и реабилитации; лица с ОВЗ; беременные; имеющие детей в возрасте до трёх лет; в связи с необходимостью ухода за тяжело больным членом семьи);

- участвующие в спортивных сборах по подготовке к соревнованиям различного уровня;

- участвующие в научно-исследовательской и творческой деятельности и имеющие подтвержденные результаты деятельности по данным направлениям;

- осваивающие образовательную программу по очной форме и совмещающие учёбу с трудовой деятельностью (при предоставлении справки с места работы, подтверждающей соответствие профилю получаемого образования);

- зачисленные на первый курс по результатам конкурса и предоставившие документы о получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, справку установленного образца об обучении или о периоде обучения или имеющие академическую справку, или диплом о неполном высшем профессиональном образовании;

- переведённые из другой образовательной организации, из Университета и (или) восстановившимся для продолжения образования в Филиале (при наличии разницы в образовательных программах);

- переводящиеся с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения или с одной формы обучения на другую;

- вышедшие из академического отпуска;

- зачисленные в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- не выполнившие учебный план, в связи с возникшими трудностями в освоении (прохождении) отдельных дисциплин (модулей), практик.

Перевод на индивидуальный учебный план может быть рекомендован обучающимся в случаях, связанных с производственной необходимостью со стороны Филиала, в т.ч.: в случае малочисленности академической группы, в связи с особенностями организации и прохождения практик.

4.2. Перевод на индивидуальный учебный план с полным сроком обучения указанных категорий обучающихся рассматривается как мера социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

Решение о переводе на индивидуальный учебный план с полным сроком обучения принимается в отношении обучающегося не имеющего академической задолженности.

4.3. Индивидуальный учебный план с полным сроком обучения, как правило, предоставляется обучающемуся на один семестр или на один учебный год.

По результатам выполнения индивидуального учебного плана обучающийся переводится для продолжения обучения по утвержденному рабочему учебному плану по соответствующей образовательной программе.

Обучающийся имеет право, на основании личного заявления продолжить обучение по индивидуальному учебному плану при подтверждении обстоятельств, указанных в п. 4.1. настоящего Положения.

4.4. Индивидуальный учебный план с полным сроком обучения предполагает увеличение доли самостоятельной работы обучающегося. При этом перечень учебных дисциплин (модулей), практик, их объем, а также формы промежуточной аттестации должны совпадать с утвержденным рабочим учебным планом образовательной программы.

4.5. Для рассмотрения вопроса о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с полным сроком обучения обучающийся предоставляет следующие документы:

- заявление на имя директора Филиала о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение № 3-4);

- копию зачетной книжки;

- документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный учебный план с полным сроком обучения, медицинские справки, заключения, свидетельство о рождении ребенка и др., в том числе документы и (или) их копии, дающие право на зачет результатов обучения, полученных при освоении другой образовательной программы.

4.6. При переводе на индивидуальный план с полным сроком обучения обучающемуся, зачисленному на первый курс по результатам конкурса и предоставившему документы, перечисленные в п. 3.2.3. настоящего Положения, могут быть зачтены результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) в период освоения другой образовательной программы на основании его личного заявления.

Заявление о зачете результатов обучения и переводе на индивидуальный учебный план с полным сроком обучения (Приложение № 4) может быть подано обучающимся на любом этапе обучения (курсе, семестре).

Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимся на предыдущем этапе обучения, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Филиала.

Решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (освоения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

В индивидуальном учебном графике для этой категории обучающихся (в случае необходимости его утверждения) отражается следующая информация:

- в графу 1 вносятся все дисциплины, подлежащие изучению, согласно индивидуальному учебному плану;

- в графе 3 ставится отметка о дисциплинах, подлежащих перееаттестации;

- в графе 4 ставится отметка о перезачтенных дисциплинах.

Информация о перезачтенных дисциплинах также отражается в ведомости выполнения индивидуального учебного плана обучающегося.

4.7. Утверждение индивидуального учебного плана с полным сроком обучения для обучающегося, зачисленного для продолжения обучения в порядке перевода (в том числе: перевода из другого образовательного учреждения или Университета; перевода на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения; перевода на другую форму обучения) или восстановления ранее отчисленного из Филиала осуществляется после проведения аттестационной комиссией Филиала сравнительного анализа учебных планов.

Аттестационная комиссия на основании сравнительного анализа учебных планов принимает решение о зачете ранее освоенных (пройденных) дисциплин (модулей), практик, устанавливает разницу в объеме образовательных программ и рекомендует к зачислению на соответствующий курс.

Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимся на предыдущем этапе обучения, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Филиала.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании решения аттестационной комиссии с учетом следующих условий:

- если разница учебного плана составляет не более 15 зачетных единиц по очной форме обучения и не более 25 зачетных единиц (для программ специалитета), 27 зачетных единиц (для программ бакалавриата) по заочной форме обучения, то индивидуальный план разрабатывается на один семестр или учебный год, с последующим переводом на обучение по утвержденному рабочему учебному плану соответствующей образовательной программы;

- если разница учебного плана составляет более 15 зачетных единиц по очной форме обучения и более 25 зачетных единиц (для программ специалитета), 27 зачетных единиц (для программ бакалавриата) по заочной форме обучения, то индивидуальный план разрабатывается на весь период обучения.

Обучающийся осваивает разницу в объеме образовательной программы самостоятельно или в форме контактной работы с преподавателем, с обязательным посещением занятий, в том числе, проводимых в других группах вне зависимости от курса и формы обучения. Обучающемуся может быть предоставлен график выполнения академической разницы. (Приложение № 10а)

При утверждении индивидуального учебного графика (Приложение № 10) для этой категории обучающихся учитываются следующие обстоятельства:

- прохождение промежуточных испытаний по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, с целью выполнения разницы в объеме образовательной программы осуществляется в индивидуальном порядке в межсессионный период;

- прохождение промежуточной аттестации предусматривается в соответствии с календарным учебным графиком в составе академической группы, определенной Филиалом.

Порядок перевода, восстановления обучающихся для продолжения обучения в Филиале регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

4.8. Обучающийся, вышедший из академического отпуска может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

- если у него на момент выхода имеется академическая задолженность;
- при выявлении разницы в учебных планах.

Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана, индивидуального учебного графика для этой категории обучающихся осуществляется в соответствии с п. 4.7. настоящего Положения.

4.9. Обучающемуся, зачисленному в качестве экстерна, индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утверждается не позднее 1 месяца с даты зачисления.

4.10. Индивидуальный учебный план с полным сроком обучения может быть предоставлен обучающемуся, не выполнившему учебный план, в связи с возникшими трудностями в освоении (прохождении) отдельных дисциплин (модулей), практик, для повторного изучения дисциплин, с одновременным обучением на текущем курсе / с допуском к обучению на следующем курсе без перевода на следующий курс до ликвидации задолженностей.

Решение о предоставлении обучающемуся права перевода на индивидуальный учебный план, включающему повторное изучение отдельных дисциплин принимает аттестационная комиссия Филиала.

Повторное изучение дисциплин предусматривает прослушивание дисциплин в полном объеме с повторным выполнением всех мероприятий текущего и промежуточного контроля.

Право перевода на индивидуальный учебный план, включающий повторное изучение отдельных дисциплин предоставляется обучающемуся, заключившему договор на оказание образовательных услуг или оформившему дополнительное соглашение к договору.

Для перевода на индивидуальный учебный план, включающий повторное изучение отдельных дисциплин обучающийся подает:

– заявление на имя директора Филиала с обязательным указанием условий обучения (Приложение № 3).

Индивидуальный учебный план, включающий повторное изучение отдельных дисциплин предоставляется сроком на учебный год.

Обучающиеся этой категории, отказавшиеся от обучения по индивидуальному учебному плану, включающему повторное изучение отдельных дисциплин, отчисляются из Филиала за академическую неуспеваемость.

4.11. Обучающимся в малочисленных группах (менее 8 человек) может быть рекомендован перевод на индивидуальный учебный план.

Обучающиеся в малочисленных группах подают личное заявление на имя директора Филиала о согласии обучаться по индивидуальному учебному плану.

При формировании индивидуального учебного плана для обучающихся в малочисленных группах предусматривается увеличение доли самостоятельной работы, вводится больше форм текущего контроля.

Обучение по индивидуальному плану может быть прекращено по инициативе Филиала.

4.12. Предоставление индивидуального учебного плана с полным сроком обучения лицам, обучающимся по договорам об оказании образовательных услуг, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, кроме случаев перевода на индивидуальный учебный план с полным сроком обучения обучающихся, не выполнивших учебный план, в связи с возникшими трудностями в освоении отдельных учебных дисциплин.

4.13. При невыполнении индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

5. Особенности перевода и обучения по индивидуальному плану лиц с ОВЗ.

5.1. Лица с ОВЗ по личному заявлению на имя директора Филиала могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану с полным сроком обучения (Приложение № 3), а также на обучение по индивидуальному учебному плану с увеличением срока обучения, но не более, чем на 1 год (Приложение № 7)

5.2. Перевод на индивидуальный учебный план лиц с ОВЗ осуществляется на основании предоставленных документов, подтверждающих заболевание.

5.3. При формировании индивидуального учебного плана, с учетом специфики заболевания, предусматривается увеличение доли самостоятельной работы, возможность введения элементов дистанционного обучения.

5.4. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются индивидуальным учебным графиком (Приложение № 10).

Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного графика осуществляется, в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения.

5.5. По личному заявлению обучающегося на имя директора Филиала обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено (Приложение № 6а).

Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану и переводе на обучение утвержденному рабочему учебному плану по осваиваемой образовательной программе оформляется распорядительным документом.

5.6. При невыполнении, по уважительным причинам, утвержденному рабочему учебному плану по осваиваемой образовательной программе или индивидуального учебного плана на основании личного заявления и при соответствующем обосновании срок обучения лица с ОВЗ может быть продлен.

Заявление о переводе на индивидуальный учебный план и продлении срока обучения подается не позднее 10 дней с начала учебного года.

5.7. Предоставление индивидуального учебного плана с изменением срока обучения лицам с ОВЗ, обучающимся по договорам об оказании образовательных услуг, не влечет изменения полной стоимости обучения.

5.8. В случае невыполнения индивидуального учебного плана с увеличенным сроком обучения обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

6. Делопроизводство

6.1. Решение о переводе на индивидуальный учебный план принимается не позднее одного месяца после даты подачи заявления.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется распорядительным документом.

Копия распорядительного документа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план приобщается к его личному делу.

6.2. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах, утверждается директором Филиала на основании решения Ученого совета филиала.

Один экземпляр выдается обучающемуся, второй находится в учебном отделе Филиала. По окончании срока действия индивидуального учебного плана экземпляр, который хранится в учебном отделе Филиала, приобщается к личному делу обучающегося.

6.3. В учебном подразделении Филиала (учебный отдел, отдел заочного образования) ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в котором записывается Ф.И.О. обучающего, курс, группа, срок на который предоставляется индивидуальный учебный план. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Положение проходит процедуру согласования с должностными лицами, согласно листу согласования, рассматривается Ученым советом Филиала и утверждается директором Филиала.

Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматривается Ученым советом Филиала и утверждается директором Филиала.

Директору СОФ МГРИ-РГГРУ

(Ф.И.О. студента)

студента(ки) _____ курса, группы _____
_____ формы обучения,
обучающегося(ейся) по договорам об
оказании образовательных услуг/за счет
средств федерального бюджета по
направлению бакалавриата /специальности

(наименование образовательной программы)

(профиль/специализация)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по направлению бакалавриата /
специальности, _____

наименование образовательной программы,

профиль / специализация

очной / заочной формы, по индивидуальному учебному плану. Прошу провести зачет
результатов обучения (в форме перезачета/переаттестации) по дисциплинам, освоенным
ранее в период обучения по программе(ам) профессионального образования.

Имею диплом(ы) о

(указать реквизиты документа(ов))

об окончании

(наименование образовательной организации)

по

(наименование образовательной программы)

Копию диплома(ов), приложения(й) к диплому(ам) прилагаю.

Копию справки об обучении прилагаю.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
обязуюсь выполнять.

___.__.20__г.

(подпись, расшифровка)

Визы:

Зав. кафедрой _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ . ____ .20 ____

Зам. директора по ВО _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ . ____ .20 ____

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____ . ____ .20 ____

Приложение № 1а

Директору СОФ МГРИ-РГГРУ

_____ (Ф.И.О. студента)

студента(ки) _____ курса, группы _____
_____ формы обучения,
обучающегося(ейся) по договорам об
оказании образовательных услуг/за счет
средств федерального бюджета по
направлению бакалавриата /специальности

_____ (наименование образовательной программы)

_____ (профиль/специализация)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по направлению бакалавриата / специальности, _____
наименование образовательной программы,

_____ ,
профиль / специализация

очной / заочной формы, по индивидуальному учебному плану с повышением темпа освоения образовательной программы.

Копию зачетной книжки прилагаю.

Ходатайство _____ прилагаю.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), обязуюсь выполнять.

____. ____ .20 __ г.

_____ (подпись, расшифровка)

Визы:

Зав. кафедрой _____	_____	_____	_____._____.20__
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	
Зам. директора по ВО _____	_____	_____	_____._____.20__
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	
_____	_____	_____	_____._____.20__
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

Приложение № 16

Директору СОФ МГРИ-РГГРУ

(Ф.И.О. студента)

студента(ки) _____ курса, группы _____
 _____ формы обучения,
 обучающегося(ейся) по договорам об
 оказании образовательных услуг/за счет
 средств федерального бюджета по
 направлению бакалавриата /специальности

(код, наименование образовательной программы)

Заявление

Прошу установить индивидуальный учебный график с «___» _____ 20__ г. на
 ___ семестр _____ учебного года в связи с _____

_____._____.20__г.

(подпись, расшифровка)

Визы:

Зав. кафедрой _____	_____	_____	_____._____.20__
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	
_____	_____	_____	_____._____.20__
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

Директору СОФ МГРИ-РГГРУ

(Ф.И.О. студента)

студента(ки) _____ курса, группы _____
_____ формы обучения,
обучающегося(ейся) по договорам об
оказании образовательных услуг/за счет
средств федерального бюджета по
направлению бакалавриата /специальности

(наименование образовательной программы)

(профиль/специализация)

Заявление

Прошу провести зачет результатов обучения (в форме перезачета/переаттестации) по дисциплинам, освоенным ранее, в период обучения по программе(ам) высшего образования и перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану подготовки бакалавров / специалистов по образовательной программе

наименование образовательной программы,

профиль / специализация

очной / заочной формы.

Обучался(ась) по образовательной программе высшего образования

(наименование образовательной программы)

В

(наименование образовательной организации)

Копию справки об обучении прилагаю.

Копию диплома о неполном высшем профессиональном образовании, приложения к диплому прилагаю.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), обязуюсь выполнять.

___.__.20__г.

(подпись, расшифровка)

Визы:

Зав. кафедрой _____	_____	_____	_____	.20_____
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>		
Зам. директора по ВО _____	_____	_____	_____	.20_____
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>		
_____	_____	_____	_____	.20_____
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>		

Приложение № 3

Директору СОФ МГРИ-РГГРУ

(Ф.И.О. студента)

студента(ки) _____ курса, группы _____
 _____ формы обучения,
 обучающегося(ейся) по договорам об
 оказании образовательных услуг/за счет
 средств федерального бюджета по
 направлению бакалавриата /специальности

(наименование образовательной программы)_____
(профиль/специализация)***Заявление***

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану подготовки бакалавров / специалистов по образовательной программе высшего образования

наименование образовательной программы,_____
профиль / специализация

очной / заочной формы с полным сроком обучения и установить индивидуальный учебный график с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,
 _____, в связи с _____

указать семестр, учебный год_____
указать основание перевода на индивидуальный план

Документы, подтверждающие основание перевода на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаю:

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), обязуюсь выполнять.

__ . __ . 20 __ г.

_____ (подпись, расшифровка)

Визы:

Зав. кафедрой _____	_____	_____	_____ . ____ . 20 ____
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	
Зам. директора по ВО _____	_____	_____	_____ . ____ . 20 ____
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	
_____	_____	_____	_____ . ____ . 20 ____
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

Приложение № 4

Директору СОФ МГРИ-РГГРУ

_____ (Ф.И.О. студента)

студента(ки) _____ курса, группы _____
 _____ формы обучения,
 обучающегося(ейся) по договорам об
 оказании образовательных услуг/за счет
 средств федерального бюджета по
 направлению бакалавриата /специальности

_____ (наименование образовательной программы)

_____ (профиль/специализация)

Заявление

Прошу провести зачет результатов обучения (в форме перезачета/переаттестации) по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) в период обучения по программе(ам) высшего / среднего профессионального образования и перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану подготовки бакалавров / специалистов по образовательной _____ программе

_____ наименование образовательной программы,

_____ профиль / специализация

очной / заочной формы с полным сроком обучения и утвердить индивидуальный учебный график (при необходимости).

Обучался(ась) по образовательной программе высшего / среднего профессионального образования

_____ (наименование образовательной программы)

В

_____ (наименование образовательной организации)

Копию справки об обучении прилагаю.

Копию диплома о высшем / среднем профессиональном образовании, приложения к диплому прилагаю.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), обязуюсь выполнять.

___ . ___ . 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка)

Визы:

Зав. кафедрой _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____ . _____ . 20__

Зам. директора по ВО _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____ . _____ . 20__

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____ . _____ . 20__

Приложение № 5

Директору СОФ МГРИ-РГГРУ

_____ (Ф.И.О. студента)

студента(ки) _____ курса, группы _____
_____ формы обучения,
обучающегося(ейся) по договорам об
оказании образовательных услуг/за счет
средств федерального бюджета по
направлению бакалавриата /специальности

_____ (наименование образовательной программы)

_____ (профиль/специализация)

Заявление

Прошу разрешить продолжить обучение по индивидуальному учебному плану подготовки бакалавров / специалистов по образовательной программе высшего образования

наименование образовательной программы,

профиль / специализация

очной / заочной формы с полным сроком обучения и установить индивидуальный учебный график с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,

указать семестр, учебный год

указать основание перевода на индивидуальный план

Документы, подтверждающие основание перевода на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаю:

С условиями обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), обязуюсь выполнять.

___ . ___ . 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Визы:

Зав. кафедрой _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____ . ____ . 20__

Зам. директора по ВО _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____ . ____ . 20__

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____ . ____ . 20__

Приложение № 6

Директору СОФ МГРИ-РГГРУ

(Ф.И.О. студента)

студента(ки) _____ курса, группы _____
 _____ формы обучения,
 обучающегося(ейся) по договорам об

оказании образовательных услуг/за счет средств федерального бюджета по направлению бакалавриата /специальности

_____ (код, наименование образовательной программы)

Заявление

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на полный срок обучения.

___.__.20__г.

_____ (подпись, расшифровка)

Визы:

Зав. кафедрой _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____.__.20__

Зам. директора по ВО _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____.__.20__

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____.__.20__

Приложение № ба

Директору СОФ МГРИ-РГГРУ

_____ (Ф.И.О. студента)

студента(ки) _____ курса, группы _____
_____ формы обучения,
обучающегося(ейся) по договорам об оказании образовательных услуг/за счет средств федерального бюджета по направлению бакалавриата /специальности

_____ (код, наименование образовательной программы)

Заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с «___» _____ 20__ г. в связи с _____

_____.

___.___.20__г.

(подпись, расшифровка)

Визы:

Зав. кафедрой _____	_____	_____	_____	_____	_____
	<i>подпись</i>		<i>расшифровка подписи</i>		._____.20____
Зам. директора по ВО _____	_____	_____	_____	_____	_____
	<i>подпись</i>		<i>расшифровка подписи</i>		._____.20____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
	<i>подпись</i>		<i>расшифровка подписи</i>		._____.20____

Приложение № 7

Директору СОФ МГРИ-РГГРУ

(Ф.И.О. студента)

студента(ки) _____ курса, группы _____
 _____ формы обучения,
 обучающегося(ейся) по договорам об
 оказании образовательных услуг/за счет
 средств федерального бюджета по
 направлению бакалавриата /специальности

(наименование образовательной программы)_____
(профиль/специализация)**Заявление**

Прошу перевести на индивидуальный учебный план подготовки бакалавров /
 специалистов и продлить срок обучения по образовательной программе высшего
 образования _____

наименование образовательной программы,

профиль / специализация

очной / заочной формы, утв. ученым советом СОФ МГРИ-РГГРУ (протокол № ___
 от __.__.201__ г.), сроком на 1 учебный год с «___» _____ 20__ г. по
 «___» _____ 20__ г., в связи с _____

указать основание перевода на индивидуальный план

Документы, подтверждающие основание продления срока реализации
 индивидуального учебного плана прилагаю:

____.____.20__г.

(подпись, расшифровка)

Визы:

Зав. кафедрой _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____ . ____ . 20__

Зам. директора по ВО _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____ . ____ . 20__

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи* _____ . ____ . 20__

Приложение № 8



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
СОФ МГРИ – РГГРУ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201_ г.

№ _____

Старый Оскол

**[По личному составу студентов
заочной формы обучения]**

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Перевести _____, студента группы _____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
 _____ курса, _____ формы, обучающегося по специальности _____
 _____ на местах по договорам об оказании
(код, наименование образовательной программы)
 образовательных услуг, на индивидуальный учебный план _____
 направления бакалавриата / специальности _____
(код, наименование образовательной программы, профиль/специализация)

с ____ . ____ . 20__ г. в связи _____

(причина перевода на индивидуальный план)

2.1. Утвердить индивидуальный учебный план _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

2.2. Утвердить зачет результатов обучения по дисциплинам, освоенным в период обучения по программе _____ образования в
(уровень образовательной программы)

соответствии с аттестационной ведомостью (ч.1, 2 приложения к протоколу аттестационной комиссии) и внести их в зачетную книжку и учебную карточку студента.

2.3. Определить срок обучения по образовательной программе (без учета академических отпусков) __ лет (с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.).

2.4. Оформить _____ дополнительное соглашение к договору на
(Ф.И.О. обучающегося)
оказание образовательных услуг.

Основание:

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВО _____ __.__.20__

Исп

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе
Старооскольский филиал

Утверждаю

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Первый зам.директора _____ С.Л.Степкина
«___» _____ 20__г.

План одобрен Ученым советом
Протокол № _____
«___» _____ 20__г.

ПОДГОТОВКИ _____

Ф.И.О. обучающегося _____

00.00.00

Направление / Специальность: _____

Профиль / Специализация: _____

Кафедра: _____

Факультет: _____

Виды деят.: _____

Квалификация: _____

Программа подготовки: _____

Форма обучения: _____

Срок обучения: _____

Год начала подготовки(Срок обучения по ИУП) _____ / _____
уч. год (сем., уч. год)

Образовательный стандарт _____

Согласовано

Начальник УО _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

Зам. директора по ВО _____ / _____

Обучающийся _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

_____ С.Л. Степкина

« ____ » _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
обучения по индивидуальному учебному плану

_____ семестр _____ учебный год

ФИО студента(ки): _____

группа: _____

Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем к изучению (ЗЕ / ч)	Форма контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен, К, КР/КП)	Срок промежуточной аттестации	Кафедра	Условие организации обучения*
1	2	3	4	5	6
			до __. __. 201__		

* самостоятельно / в потоке с группой _____

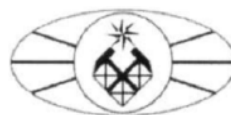
Начальник учебного отдела / отдела ЗО _____

(подпись)

Ознакомлен:

Обучающийся _____
 (подпись)

Приложение № 10а



Старооскольский филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
выполнения разницы в учебных планах обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

направление бакалавриата/
специальность «_____»

Курс ____ семестр ____
Форма обучения - _____
Группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Кол-во часов (ЗЕ / ч)	Форма аттестации и (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР/КП)	Планируемый срок аттестации	Дата аттестации	Оценка (прописью)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Причина обучения по индивидуальному учебному графику

Начальник учебного отдела / отдела ЗО _____

(подпись)

Заместитель директора по ВО _____

(подпись)

Обучающийся _____
(подпись)

Дата: «__» _____ 201__ г.

Приложение № 11



Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«**Российский государственный геологоразведочный университет**
имени Серго Орджоникидзе»

ВЕДОМОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

(Ф.И.О. обучающегося)

направление бакалавриата/
специальность «_____»

Курс ____ семестр ____
Форма обучения - _____
Группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Кол-во часов (ЗЕ / ч)	Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, КР/КП)	Курс/ сем.	Дата аттестации	Оценка (прописью)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Причина обучения по индивидуальному учебному плану

Начальник учебного отдела / отдела ЗО

_____ (подпись)

Заместитель директора по ВО

_____ (подпись)

Обучающийся _____ (подпись)

Дата: «__» _____ 201__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСВОЕНИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Первый заместитель директора	_____	С.Л. Степкина	___.___.20__
Заместитель директора по ВО	_____	И.Н. Галуцкая	___.___.20__
Начальник учебного отдела	_____	Т.Ю. Серпуховитина	___.___.20__
Начальник отдела ЗО	_____	Ю.А. Крюков	___.___.20__
