

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Российский государственный геологоразведочный университет**  
**имени Серго Орджоникидзе»**  
**МГРИ-РГГРУ**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

МГРИ-РГГРУ

Протокол № 1 2808 2014 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор МГРИ-РГГРУ

В. И. Лисов

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА**  
**И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ**  
**В РОССИЙСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНОМ**  
**УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ (МГРИ-РГГРУ)**

МОСКВА

2014 г

## **1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» МГРИ-РГГРУ - Университет, МГРИ-РГГРУ

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - ГОС ВПО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - ФГОС ВПО

Высшее учебное заведение - ВУЗ

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода и восстановления для обучения в Российском государственном геологоразведочном университете имени Серго Орджоникидзе (МГРИ-РГГРУ) (далее - Положение) разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- письма Министерства образования и науки российской Федерации от 4.07.2011 № 121342 «О приеме в ВУЗ на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе МГРИ-РГГРУ»;

- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальных актов МГРИ-РГГРУ.

2.2. Настоящее Положение регламентирует следующие мероприятия:

- перевод в МГРИ-РГГРУ студентов аккредитованных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, для продолжения обучения по образовательным программам высшего профессионального образования,
- перевод в Университет из неаккредитованных ВУЗов (или с неаккредитованных направлений подготовки или специальностей) для продолжения обучения по образовательным программам высшего профессионального образования,
- перевод студентов МГРИ-РГГРУ в другой ВУЗ Российской Федерации,
- перевод с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность) студентов Университета,
- изменение формы обучения студентов Университета (перевода с одной формы обучения на другую),
- восстановление лиц, отчисленных из Университета, для продолжения обучения по образовательным программам высшего профессионального образования.

2.3. Зачисление студентов при переводе из других ВУЗов, а также восстановление в Университете осуществляется на основные образовательные программы, реализуемые в соответствии с ФГОС и ГОС ВПО.

2.4. Перевод в Университет из неаккредитованных ВУЗов (или с неаккредитованных направлений подготовки или специальностей) на аккредитованные направления подготовки или специальности, а также восстановление в Университете с неаккредитованных направлений подготовки или специальностей на аккредитованные направления подготовки или специальности производятся в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перевод в Университет из неаккредитованных ВУЗов (с неаккредитованных специальностей или направлений подготовки) на неаккредитованные направления подготовки или специальности, а также восстановление в Университете с неаккредитованных специальностей или направлений подготовки на неаккредитованные направления подготовки или специальности производятся в установленном порядке.

2.5. Количество мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, для перевода и восстановления определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по конкретному направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

В случае отсутствия указанных мест перевод и восстановление для обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета не производится.

В случае превышения предельного контингента обучающихся в целом по Университету (филиалу) перевод и восстановление не производятся.

Если количество свободных мест по определенному направлению подготовки или специальности на конкретном курсе меньше числа поданных заявлений лиц, желающих перевестись в Университет или восстановиться в Университете, то на основе результатов аттестации производится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.6. При переводе или восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для определенного направления подготовки или специальности (с учетом формы обучения) более, чем на один учебный год.

2.7. Положение не устанавливает ограничений, связанных с формой обучения, курсом и направлением подготовки или специальностью, на которые происходит зачисление студента при переводе из аккредитованных ВУЗов или с аккредитованных направлений подготовки или специальностей.

### **3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В МГРИ-РГГРУ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Студент, отчисленный из Университета по уважительной причине (по собственному желанию или по состоянию здоровья), имеет право на восстановление в Университете с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, с учетом требований Положения и при наличии вакантных мест.

3.2. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине (за невыполнение учебного плана (академическую неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, а также в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, нарушение требований Правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных нормативных актов Университета, в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с расторжением договора на обучение по инициативе Университета, производится приказом Университета по представлению декана факультета (директора филиала) для обучения по договорам об образовании на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц (платное обучение).

3.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (вне зависимости от причины) более 5 лет назад.

3.4. Восстановление в число студентов Университета лица, отчисленного ранее из Университета по уважительной или неуважительной причине, как правило, производится на основную образовательную программу, с которой было произведено отчисление.

3.5. До процедуры восстановления допускаются лица, имеющие следующие документы: документ государственного образца о среднем общем образовании (или документ о среднем (полном) общем образовании, или документ о среднем профессиональном образовании) и справку об обучении установленного образца (или академическую справку, или диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании).

3.6. В случае если программа, реализующаяся на основании ГОС ВПО, по которой студент был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению студента восстановить его на основную образовательную программу уровня высшего образования, которая реализуется в соответствии с ФГОС ВПО. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 1136 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 2, ст. 199; № 40, ст. 5091), направлениям подготовки

(специальностям) высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 года № 276-ст, с изменениями № 1/2005 ОКСО, введенными в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 1 октября 2005 года, и № 2/2010 ОКСО, принятыми Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2010 года № 48-ст и введенными в действие с 1 июня 2010 года.

3.7. При восстановлении количество свободных мест, а также правила организации и проведения конкурсного отбора определяются в соответствии с требованиями пункта 2.7. Положения. При отсутствии свободных бюджетных мест студенту может быть предложено обучение на договорной основе.

3.8. После положительного решения аттестационной комиссии документы, предусмотренные пунктом 3.5. Положения, должны быть сданы в дирекцию института/деканат факультета в течение двух недель со дня проведения комиссии. Дирекция института/деканат факультета на основании протокола заседания аттестационной комиссии готовит проект приказа о восстановлении при предоставлении оригиналов требуемых документов (приложение №8).

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

4.1. Перевод студента для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется только по личному заявлению студента, к которому прилагается ксерокопия зачетной книжки, сверяемая впоследствии со справкой об обучении (академической справкой).

##### **4.2. Перевод студента в Университет из другого ВУЗа Российской Федерации.**

Студент, желающий перевестись в Университет, представляет директору института/декану личное заявление (приложение № 2) и ксерокопию зачетной книжки. После рассмотрения заявления руководством Университета, директор/декан доводит до студента дату проведения заседания аттестационной комиссии (или конкурса, если таковой будет проводиться) и готовит проект протокола с приложениями к заседанию аттестационной комиссии. При положительном решении аттестационной комиссии и отсутствии конкурса студенту в дирекции института/деканате факультета выдается справка установленного образца (приложение № 3).

При переводе в Университет общие гуманитарные социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые (иностранный язык, отечественная история, философия и физическая культура), перезачитываются директором института/деканом факультета в объеме, изученном студентом.

Университет обеспечивает студенту возможность освоить пропущенные общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном учебным планом по направлению подготовки (специальности), на которое студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту директором института/деканом факультета по его заявлению.

При переводе студента в Университет на то же направление подготовки (специальность), по которому он обучался ранее, или родственное направление подготовки (специальность) без смены формы обучения директором института/деканом факультета

перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые ВУЗом (национально-региональный (вариативный) компонент), и все дисциплины по выбору студента в объеме, изученном студентом.

При переводе в Университет на то же направление подготовки (специальность), по которому он обучался ранее, или родственное направление подготовки (специальность) без смены формы обучения сдаче (защите) подлежат экзамены, зачеты, курсовые проекты и работы по дисциплинам, а также зачеты по практикам в случае:

разницы в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся базового или федерального компонента соответствующего (соответствующих) ФГОС или ГОС ВПО по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Университет имеет право изменять объем дисциплин;

разницы в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся вариативного или национально-регионального компонента соответствующего ФГОС или ГОС ВПО по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Конкретный перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению (переаттестации), их объемы и установленные сроки ликвидации академической задолженности (индивидуальный план ликвидации академических задолженностей) определяются аттестационной комиссией по представлению директора института/декана факультета и указываются в приложении к протоколу заседания аттестационной комиссии.

В случае перевода в Университет на неродственное направление подготовки (специальность) или на родственное направление подготовки (специальность) со сменой формы обучения, конкретный перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих сдаче и их объемы определяет аттестационная комиссия по представлению директора института/декана факультета и указывается в индивидуальном плане ликвидации академических задолженностей студента, который приводится в приложении к протоколу аттестационной комиссии.

Если количество свободных бюджетных мест меньше прогнозируемого числа желающих перевестись, приказом Университета объявляется конкурс (п. 1.5.3 настоящих Правил) и определяется срок его проведения. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения оценок в ксерокопии зачетной книжки студента (или в справке об обучении) и результатам собеседования с учетом академической задолженности, возникающей при переводе.

Для студентов 1 и 2 курсов учитывается (в порядке убывания приоритета):

сумма средних баллов по математике и физике за все время

обучения; средний балл по математике за все время обучения;

средний балл по всем математическим и естественно-научным дисциплинам; средний балл за все время обучения.

Для студентов старших курсов в первую очередь учитываются оценки по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также результаты собеседования.

Студентам, прошедшим конкурсный отбор, выдается справка установленного образца (приложение № 3).

Приказ о зачислении студента в связи с переводом в Университет готовится дирекцией института/деканатом после представления студентом документа об образовании, справки об обучении (академической справки, диплома государственного образца о неполном высшем образовании), личного заявления с ксерокопией зачетной книжки (директор институт/декан факультета предварительно проверяет соответствие справки об обучении (академической

справки) копии зачетной книжки, о чем делается отметка на заявлении студента) и копии протокола заседания аттестационной комиссии (выписки из протокола).

Студент приказом Университета может быть временно допущен к занятиям до издания приказа о переводе. Если зачисление производится для обучения на договорной основе, то приказ издается после перечисления начального платежа, определяемого договором.

Если в течение двух недель со дня заседания аттестационной комиссии студентом не представляется подлинник справки об обучении (академической справки, диплома государственного образца о неполном высшем образовании) и документа об образовании или им не произведена оплата, положительное решение аттестационной комиссии, аннулируется председателем или на повторном заседании комиссии.

Если аттестационной комиссией выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, содержащего перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки ликвидации академической задолженности.

Студенту выдается студенческий билет, зачетная книжка и экземпляр договора (если зачисление производилось на платное обучение). Записи о перезачтенных на основе справки **об обучении** (академической справки) дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в установленном порядке в зачетную книжку и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

**4.3. Перевод студента из Университета в другой ВУЗ Российской Федерации** (с выдачей ему справки об обучении МГРИ-РГГРУ и документа об образовании) производится по личному заявлению об отчислении в связи с переводом (приложение № 4) с приложением справки о согласии на перевод установленного образца из ВУЗа, в который он переводится. На основании представленной справки и заявления студента дирекцией института/деканатом факультета в установленном порядке готовится проект приказа об отчислении в связи с переводом. После издания приказа Университета об отчислении, студенту в срок до 10 дней выдается документ об образовании, представленный им при зачислении в Университет, и справка об обучении МГРИ-РГГРУ. Документы выдаются лично студенту (документы также могут выдаваться без доверенности законному представителю студента в случае если он не достиг 18 лет) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

**4.4. Перевод студента с одного направления подготовки (специальности) на другое внутри Университета** (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Университета по личному заявлению студента и зачетной книжке (за исключением выдачи справки о согласии на перевод и оформлении справки об обучении). При переводе студента с одной специальности (направления подготовки) на другую соответствующим деканатом готовится проект приказа Университета. В случае если аттестационной комиссией выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, при этом в личное дело вкладывается выписка из приказа о переводе.

## **5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

5.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией института/факультета на основе оценок в зачетной книжке (справке об обучении или академической справке) и результатов собеседования. Аттестационная комиссия принимает решение простым большинством голосов. Аттестационная комиссия имеет право отказать лицу, подавшему заявление, в частности по причине большого числа 'л переводных задолженностей (как правило, более четырех) или недобросовестного отношения' к учебе (плохой успеваемости) за время предыдущего обучения в ВУЗе.

5.2. Аттестационная комиссия института/факультета создается и функционирует в соответствии с российским законодательством в области образования, нормативными актами университета. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора.

5.3. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол (приложение № 1). Книги протоколов аттестационной комиссии ведутся в каждом институте/на каждом факультете и хранятся как документы строгой отчетности. Допускается ведение книг в виде комплекта компьютерных распечаток в папке-скоросшивателе, которая по окончании календарного года прошивается и скрепляется печатью.

## **6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

6.1. Студенты университета подлежат отчислению из университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Студенты могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе университета;

6.2.2. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации университета

**6.3. Отчисление студента по инициативе университета производится:**

6.3.1. В связи с существенным нарушением порядка приема в университет, установленного законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета, а равно предоставлением заведомо ложных сведений и документов, на основании которых произошло зачисление в университет.

6.3.1.1. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление, осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в университет, и объяснительной записки обучающегося по факту выявленного нарушения.

6.3.1.2. Отчисление производится на основании приказа ректора по представлению декана факультета/директора института.

6.3.2. В связи с невыполнением условий договора об оказании образовательных услуг.

6.3.2.1. Отчисление студента за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг возможно при наличии задолженности по оплате за обучение (более 15 дней просрочки) после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на обучение студента, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. При этом отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности



своевременного внесения.

6.3.2.2. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор (либо уполномоченное ректором должностное лицо университета).

Основанием для принятия решения об отчислении обучающегося из университета является образовавшаяся задолженность по оплате за обучение.

6.3.2.3. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым с этой даты.

6.3.2.4. В случае погашения задолженности по оплате обучения после отчисления обучающегося из университета студент может быть восстановлен в число студентов в установленном в университете порядке.

6.3.3. В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или требований государственной итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость либо академическую задолженность).

6.3.3.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана могут быть отчислены обучающиеся:

1) имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам или не присутствовавшие без уважительной причины на экзаменах по трем и более дисциплинам;

2) не сдавшие трижды экзамен (зачет) по одной дисциплине, в т.ч. предметной аттестационной комиссии;

3) не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины предметной аттестационной комиссии;

4) не ликвидировавшие академические задолженности в течение 30 дней после начала семестра или в установленные индивидуальным графиком сроки (в исключительных случаях, при наличии уважительных причин, приказом ректора или уполномоченного им должностного лица указанный срок может быть увеличен);

5) не выполнившие программу практики без уважительных причин, не представившие отчет о прохождении практики в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета;

6) в связи с нарушением учебной дисциплины, в том числе пропусками аудиторных занятий в объеме более 50% (по результатам текущей аттестации) в течение семестра по неуважительной причине.

6.3.3.2. При **отчислении студента за невыполнение учебного плана** декан факультета/директор института готовит мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления и даты отчисления, которое в течение 3-х дней подписывает у ректора (проректора) и издает приказ об отчислении. С представлением студент должен быть ознакомлен под роспись.

6.3.3.3. Основаниями для отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

1) неявка на итоговые государственные испытания, предусмотренные стандартом каждой ООП, по неуважительной причине;

2) неудовлетворительная сдача итогового государственного испытаний;

3) неудовлетворительные результаты защиты выпускной квалификационной работы;

4) не представление в установленный срок выпускной квалификационной работы;

5) не допуск к защите выпускной квалификационной работы.

6.3.4. В связи с утратой связи с университетом (отсутствие на занятиях более одного месяца без уважительной причины либо не извещение университета о причинах отсутствия), в том числе в связи с невыходом из академического отпуска.

6.3.4.1. **Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска** производится по представлению декана факультета (директора института) в течение 10 дней, если студент до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска.

6.3.5. В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

6.3.6. В связи с грубым нарушением обязанностей, предусмотренных уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, правил проживания в студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов университета.

6.3.6.1. **Отчисление студентов за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка**, производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов университета. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

6.3.6.2. К грубым нарушениям обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами университета относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания обучающимся в отношении преподавателей или иных работников университета и обучающихся;

- нарушение обучающимся общественного порядка на территории университета, на территории общежития университета, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие (пронос на территорию) алкогольных напитков на территории университета;

- оскорбительные и неуважительные действия обучающегося, в том числе физические, и высказывания в отношении проживающих в общежитиях и работников общежитий университета;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества университета;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях университета;

- подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетно-экзаменационных ведомостей, медицинских справок и результатов аттестации;

- некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);

- немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов);

- нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории университета и в общежитиях;

- несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий университета.

6.3.6.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся университета после получения от него объяснения в письменной форме.

Отказ (уклонение) обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

**6.4. Отчисление студента по инициативе обучающегося производится:**

6.4.1. По личному заявлению студента в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления;

6.4.2. При отчислении в связи с переводом. Студент предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме.

**6.5. В случае если студента невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях декан факультета направляет студенту уведомление об отчислении** с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи **заказным письмом с уведомлением** о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан факультета/директор института готовит мотивированное представление об отчислении, подписывает его у ректора (проректора) и издает локальный акт об отчислении.

6.6. Отчисление студента в связи со смертью производится на основании приказа ректора по представлению декана факультета/директора института с приложением необходимых документов.

6.7. При отчислении студента независимо от причины отчисления студенту по его заявлению выдаётся академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и, по его просьбе, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Документы выдаются после оформления студентом обходного листа.

**6.8. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.**