

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Старооскольский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ–РГГРУ)

Утверждаю:

Директор

Старооскольского филиала  
МГРИ–РГГРУ



Г. В. Черезов  
2017 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
38.03.01 – «Экономика»**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ  
«Экономика предприятий и организаций»**

**КВАЛИФИКАЦИЯ**

**Бакалавр**

**Программа подготовки: академический бакалавр**

Форма обучения – очная, заочная

Нормативный срок освоения образовательной программы – 4 года (5 лет)

**Старый Оскол – 2017**

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>3</b>
1.1 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая филиалом по направлению подготовки 38.03.01–«Экономика».....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01–«Экономика».....	3
1.3 Характеристика направления подготовки.....	4
1.4 Требования к абитуриенту.....	5
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01–«Экономика»</b> .....	<b>6</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавров.....	6
<b>3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО</b> .....	<b>8</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»</b> .....	<b>10</b>
4.1 Общие положения.....	10
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....	12
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	12
4.4. Программы практик.....	13
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01–«Экономика»</b> .....	<b>16</b>
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	16
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	17
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале в соответствии с ОПОП ВО.....	17
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b> .....	<b>18</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика»</b> .....	<b>21</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	21
7.2. Итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО.....	21
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b> .....	<b>23</b>
<b>9. Материально-техническое обеспечение</b> .....	<b>24</b>
<b>10. Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	<b></b>
<b>Приложение 1</b> (Годовой календарный учебный график)	
<b>Приложение 2</b> (Учебный план)	
<b>Приложение 3</b> (Аннотации рабочих программ дисциплин).	
<b>Приложение 4</b> (Аннотации практик)	
<b>Приложение 5</b> (Кадровое обеспечение)	
<b>Приложение 6</b> (Материально-техническое обеспечение)	
<b>Приложение 7</b> (Фонды оценочных средств)	

**Приложение 8** (Программа итоговой аттестации)

**Приложение 9** (Справка о материально-техническом обеспечении)

## **1 Общие положения**

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Старооскольским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Филиал, СОФ МГРИ-РГГРУ) по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.**

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика»**

При разработке настоящей ОПОП ВО использованы следующие основные нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2017 г. №47415«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иные нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ–РГГРУ)(далее Университет, МГРИ–РГГРУ);
- Положение о Филиале;
- локальные нормативно-методические документы по организации учебного процесса Университета и Филиала.

### 1.3 Характеристика направления подготовки

#### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 38.03.01– «Экономика»

Социальная роль ОПОП ВО по направлению 38.03.01– «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», также как и основная миссия Университета – обеспечить расширенное воспроизводство интеллектуальных ресурсов для минерально-сырьевого комплекса, как важнейшего фактора устойчивого развития России, и удовлетворить потребности страны в квалифицированных специалистах с высшим образованием в области экономики и управления.

Целью данной ОПОП является подготовка совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками университета и объединениями работодателей компетентностных квалифицированных кадров по направлению 38.03.01 – «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», готовящихся в основном к организационно-управленческой деятельности и способных создавать и развивать экономически эффективное производство.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» является: осознание социальной значимости будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» является: способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

#### 1.3.2. Срок и трудоемкость освоения ОПОП

Таблица 1– Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Код, наименование в соответствии с ОКСО	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»	38.03.01	бакалавр	4 года	240**

\* одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам

\* трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению 60 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Прием в высшее учебное заведение на первый курс для обучения по программам бакалавриата проводится:

По результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации в области образования – для лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование.

По результатам вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно для отдельных категорий граждан, в соответствии с нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлениям подготовки, на которое осуществляется прием, результаты вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, а в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

Для направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» при приеме на обучение проводятся испытания (принимаются результаты ЕГЭ), утвержденные вузом, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, по предметам: русский язык, математика, обществознание.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01–«Экономика»**

Белгородская область (и, Старооскольский городской округ, в частности) имеет сформированную инфраструктуру в области горнодобывающей промышленности и испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим профессиональным образованием. В Белгородской области производится разработка залежей железной руды Курской Магнитной Аномалии открытым и подземным способом. Эффективно работают такие горнодобывающие предприятия, как ОАО «Лебединский горно-обогатительный комбинат», ОАО «Стойленский горно-обогатительный комбинат», ОАО «Комбинат КМАруда», которые испытывают потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим профессиональным образованием.

Старооскольский филиал имеет опыт подготовки по направлению «Экономика» и необходимое ресурсное обеспечение для реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиля «Экономика предприятий и организаций».

В соответствии с вышеизложенным, реализация ООП по направлению 38.03.01 – «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций») является обоснованной.

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.01 – «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций») разработана на основе ФГОС ВО (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015г. № 1327) и включает в себя.

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавров**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*а) расчетно-экономическая деятельность:*

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

*б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность*

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

*в) организационно-управленческая деятельность*

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организации выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

### **3 Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО**

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01–«Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций») с квалификацией (степенью) «академический бакалавр» должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОК - общекультурные компетенции профиля</b>		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	<p>Знать: основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития</p> <p>Уметь: использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений</p> <p>Владеть: навыками анализа текстов, имеющих философское содержание</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории</p> <p>Уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</p> <p>Владеть: навыками анализа причинно- следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России</p>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<p>Знать: знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы</p>

		<p>спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)</p> <p>Уметь:</p> <p>уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов</p> <p>Владеть: методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг</p>
ОК-4	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Знать: основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.</p> <p>Уметь: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка.</p> <p>Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки/ специальность.</p> <p>Владеть иностранным языком на уровне А2.</p>
ОК-5	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов</p> <p>Уметь:</p> <p>работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</p>

ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	<p>Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина</p> <p>Уметь: защищать гражданские права.</p> <p>Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию.	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>Знать: основные средства и методы физического воспитания</p> <p>Уметь: подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</p> <p>Владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	<p>Знать: основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики.</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания</p>

		<p>чело- века, оценивать риск их реализации</p> <p>Владеть:</p> <p>понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности</p>
ОПК - общепрофессиональные компетенции профиля		
ОПК-1	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы системы информационной и библиографической культуры;</li> <li>-основы информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>-специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>
ОПК-2	<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>-возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;</li> <li>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</li> </ul>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>-соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</li> <li>-анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</li> <li>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>-приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> <li>-навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</li> </ul>
ОПК-3	<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</li> <li>- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</li> <li>- основные виды инструментальных средств;</li> <li>- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</li> <li>- обосновывать все виды экономических рисков и</li> </ul>

		<p>анализировать проведённые расчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;</li> <li>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</li> <li>- вариантами расчетов экономических показателей;</li> <li>- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</li> </ul>
ОПК-4	<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений;</li> <li>- основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ;</li> <li>- механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;</li> <li>- основные акты об ответственности за управленческие решения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;</li> <li>- грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах;</li> <li>- с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;</li> <li>- анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;</li> <li>- принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</li> </ul>

<b>ПК - профессиональные компетенции профиля</b>		
<b>расчетно-экономическая деятельность</b>		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</li> <li>- основные варианты расчетов экономических показателей;</li> <li>- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- системно анализировать социально-экономические показатели;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д..</li> <li>- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</li> <li>- основные типовые методики при расчете экономических и</li> </ul>

	<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>социально-значимых показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- виды расчетов экономических показателей.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: - стандарты, используемые в мировом пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;</li> <li>- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;</li> <li>- объективные основы составления экономических планов;</li> <li>- основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические разделы планов;</li> <li>- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;</li> <li>- обосновывать расчёты, представленные в отдельных</li> </ul>

		<p>разделах плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;</li> <li>- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</li> </ul>
<b>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</b>		
ПК - 4	<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему экономических процессов и явлений;</li> <li>- основные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- положения применения эконометрических моделей;</li> <li>- основные нормативно-правовые документы.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно находить нужную информацию;</li> <li>- грамотно её использовать для построения эконометрических моделей;</li> <li>- использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;</li> <li>- принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения стандартных эконометрических моделей;</li> <li>- методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.</li> </ul>

ПК - 5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>
--------	--	---

ПК - 6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</li> <li>- структуру социально-экономических показателей;</li> <li>- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях;</li> <li>- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;</li> <li>- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</li> <li>- выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;</li> <li>- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;</li> <li>- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;</li> <li>- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</li> </ul>
ПК - 7	<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</li> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</li> <li>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</li> </ul>
ПК - 8	<b>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>		
ПК - 9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель и задачи создаваемой малой группы;</li> <li>- структуру экономического проекта;</li> <li>- методы и приемы создания малой группы;</li> <li>- основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать деятельность малой группы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;</li> <li>- создавать конкретный экономический проект;</li> <li>- анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа экономического проекта;</li> <li>- методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.</li> </ul>
ПК - 10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения коммуникативных задач;</li> <li>- специфику различных способов решения коммуникативных задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;</li> <li>- техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</li> </ul>
ПК - 11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управленческих решений;</li> <li>- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;</li> <li>- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;</li> <li>- основные варианты управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об управленческих планах;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;</li><li>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</li><li>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</li><li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;</li><li>- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</li></ul>
--	--	--

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01–«Экономика»**

В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2017 г. № 474/15 и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Общие положения**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01–«Экономика» ОПОП предусматривает изучение следующих блоков:

- Блок 1 – «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- Блок 2 – «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

- Блок 3 – «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации <1>.

<1> Перечень направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный N 30163), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2014 г. N 63 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный N 31448), от 20 августа 2014 г. N 1033 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2014 г., регистрационный N 33947), от 13 октября 2014 г. N 1313 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 г., регистрационный N 34691) и от 25 марта 2015 г. N 270 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2015 г., регистрационный N 36994).

Каждый цикл имеет базовую часть, установленную ФГОС ВО, и вариативную (профильную), устанавливаемую филиалом.

Вариативные части циклов направлены:

- на углубление знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин;

- на усиление фундаментальной подготовки бакалавра;

- на формирование дополнительных профессиональных компетенций выпускника, в соответствии с профилем подготовки и доминирующим видом профессиональной деятельности.

Сопоставление трудоемкости (в зачетных единицах) по учебным циклам и разделам, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01–«Экономика», и трудоемкости, предусмотренной структурой ОПОП, представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость освоения ОПОП по учебным циклам и разделам

Код учебного цикла или раздела	Наименование учебного цикла или раздела	Трудоемкость (зачетные единицы) по ФГОС	Трудоемкость (зачетные единицы) по ОПОП
Б.1	Дисциплины (модули)	216-219	216
	Базовая часть	100-112	107
	Вариативная часть	107-116	109
Б.2	Практики	12-18	15
	Вариативная часть	12-18	15
Б.3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
	Трудоемкость ОПОП без факультативов	240	240
ФТД	Факультативы	0-10	0
	Общая трудоемкость ОПОП	240-250	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Годовой календарный учебный график представлен в Приложении 1.

#### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций по направлению. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Компетентностно-ориентированный учебный план при реализации ОПОП ВО представлен в Приложении 2.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01–«Экономика». Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Анализ показывает:

- учебный план и бюджет времени соответствует структуре ОПОП ВО;
- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- максимальный объем учебных занятий студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП, что соответствует критериальному значению 54 академических часа, установленному ФГОС ВО.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин составлены в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования СОФ МГРИ РГГРУ в полном объеме отражают учебный план по соответствующему направлению и профилю, включая дисциплины по выбору студента. Все рабочие программы прошли рассмотрение и утверждение на заседаниях кафедр. В Приложении 3 представлены аннотации рабочих программ дисциплин. Они связывают все обязательные компетенции выпускника с логической последовательностью изучаемых дисциплин.

#### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в ОПОП ВО «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа бакалавриата включает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые она ориентирована.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная), практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная), практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная), практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися, в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются 3 учебных практики: практика по получению первичных умений и навыков на 2 курсе (2 недели) и на 3 курсе (2 недели); практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на 4 курсе (2 недели), а также 2 производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная) на 4 курсе (4 недели), практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) на 4 курсе (2 недели).

В настоящий момент филиал имеет договоры с рядом горнорудных предприятий об организации практики: ОАО «Лебединский ГОК», ОАО «Стойленский ГОК», ОАО «Комбинат «КМА руда», ООО «СОФТСЕРВИС», ООО «Дримкар».

Аннотации практик для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представлены в Приложении 4.

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика»

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, практикам, включенным в учебным план:

– учебниками и учебными пособиями, изданными зарубежными и центральными издательствами, внутривузовскими изданиями других вузов, разработанными кафедрами филиала и изданными университетом, в том числе с грифами УМО и Минобрнауки России;

– электронными учебниками и учебными пособиями, разработанными преподавателями кафедр университета;

– методическими пособиями и методическими указаниями, изданными университетом в печатном и/или электронном виде.

Для обучающихся по направлению обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам учебного плана. Справочно-информационный каталог и пользовательский аппарат библиотеки представлен традиционными и электронными формами. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой 2017-2018 у.г.

п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование ЭБС, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1) Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» <a href="https://mgri-rggru.bibliotech.ru">https://mgri-rggru.bibliotech.ru</a> 2) Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Локальная информационно-правовая система

2	Сведения о правообладателе ЭБС и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1) Контракт № Э-1/02 от 21.02.2017 г. сроком на 1 год 2) - Контракт №175/2017 от 27.02.2017 г. сроком на 1 год - Соглашение о сотрудничестве № 107 от 20.11.2013 г. бессрочное 3) Договор №ЭПС-17-010 от 09.01.2017 сроком на 1 год
3	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов ЭБС	№ государственной регистрации: 1) Свидетельство № 2010620695 от 19.11.2010 г. 2) Свидетельство № 2011620038 от 11.01.2011 г. 3) Свидетельство № 2010620706 от 25.11.2010 г
4	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке электронного средства массовой информации	1) Эл № ФС 77-42354 от 20.10.2010 г.  2) Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010 г.
5	Наличие возможности индивидуального доступа	1) по IP-адресам вуза и кодам активации без ограничения количества пользователей и доступов 2) по IP-адресам вуза и кодам активации  без ограничения количества пользователей и доступов 3) Локальная информационно-правовая система СОФ МГРИ-РГГРУ

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Сформирован фонд дополнительной литературы, включающий помимо учебной официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с нормами, определенными ФГОС ВО по направлению подготовки.

Комплекс информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности включает современное программное обеспечение, мультимедийные системы, сетевые технологии.

Перечень лицензионных программ установленных на компьютеры

№ п/п	Наименование	Назначение
1	AdobeReader	Программа для просмотра электронных документов
2	Google Chrome	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц
3	Opera Browser	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц
4	Open Office	Комплекс программ для работы с электронными документами
5	7-zip	Архиватор
6	WinDjView	Программа для просмотра электронных документов в формате DJV и DjVu
7	Skype	Программа для голосовой и видеосвязи через Интернет между компьютерами
8	STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов различных форматов
9	Free DWG Viewer	Программа для просмотра файлов AutoCAD
10	AutoCADTrueView	Программа для просмотра файлов .dwg — собственного формата файлов для хранения данных AutoCAD
11	FastStoneImageViewer	Программа для просмотра и редактирования изображений
12	Avast	Антивирусная программа
13	1С для учебных заведений	Программа для автоматизации учета
14	ГИС Геомикс 4.1.204	Программный продукт для информационной поддержки горного производства
15	AutoCAD	Двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения
16	Free Pascal 2.6.4	Компилятор языка программирования Object Pascal
17	Гарант	Справочно-правовая система

Условия проведения занятий по предметам направления подготовки:

1. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов организуются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

2. В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

## 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации, в филиале она составляет 75%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов, в филиале она составляет – 90%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов, в филиале она составляет – 83 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов, в филиале она составляет – 10%.

Сведения о кадровом обеспечении представлены в Приложении 5.

## 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ОПОП включает аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, в том числе оборудованные видеопроекторными средствами для презентаций, средствами звуковопроизведения, экраном, лингафонным оборудованием, имеющие выход в сеть Интернет. Для проведения лабораторных работ по дисциплинам математического и профессионального цикла используются компьютерные классы, оборудованные

мультимедийными средствами обучения, выходом в сеть Интернет и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению.

Для самостоятельной работы, для учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, используются электронно-библиотечная система, библиотечный фонд Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ, компьютерные классы и мультимедийные средства.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ОПОП представлен в Приложении 6.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

### **6.1. Организация внеучебной деятельности**

6.1.1. Филиал осуществляет внеучебную деятельность по следующим основным направлениям:

- организация академической внеучебной деятельности студентов;
- организация научно-методических конференций, семинаров по внеучебной деятельности различного уровня;
- организация студенческих олимпиад и конкурсов, а также обеспечение участия студентов Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ в олимпиадах и конкурсах, проводимых в других вузах.

### **6.2. Воспитательная, спортивно-массовая и культурная деятельность**

6.2.1. На основе принятой концепции разработана программа воспитательной работы в вузе, согласно которой основные концептуальные принципы отражены в программных положениях, а затем реализуются в планах воспитательной работы филиала, кафедры, общежития или другого структурного подразделения. Наиболее актуальные задачи воспитательной работы – это формирование компетенций и подготовка личных качеств, необходимых на производстве:

- ответственность;
- умение принимать решения;
- коммуникативность.

6.2.2. Внеучебная работа в филиале строится на нескольких уровнях:

- на уровне вуза;
- кафедры;
- на уровне студенческого самоуправления.

6.2.3. Центральное место в осуществлении внеучебной деятельности принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися. Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в Положении, утвержденном Ученым советом филиала. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы куратора осуществляется кафедрой и деканатом.

6.2.4. Помимо структур, занимающихся организацией и координацией воспитательной и внеучебной работы, значительную роль играет студенческое самоуправление.

6.2.5. Воспитательный процесс и реализация молодежной политики в Старооскольском филиале МГРИ–РГГРУ находятся под постоянным вниманием Ученого совета, как одно из приоритетных направлений деятельности вуза.

6.2.6. Воспитательная работа в вузе основана на единстве учебного и воспитательного процессов и ведется согласно «Концепции воспитательной работы» Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ.

Реализация концепции воспитательной работы осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и органов студенческого самоуправления.

6.2.7. В вузе разработана система управления воспитательной работой включающая структуры студенческого самоуправления:

- совет старост;
- студенческий совет;
- рабочие комитеты и центры;
- объединения по интересам (кружки, секции, клубы, лаборатории).

6.2.8. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников на рынке труда и повышение их адаптированности к условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе филиала проводятся дни

открытых дверей для предприятий-партнеров, в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ярмарки профессий и рабочих мест, в которых ежегодно принимают участие предприятия и организации региона и студенты института.

6.2.9. Регулярно осуществляется размещение рекламных материалов в местных СМИ и наружной рекламы.

6.2.10. В вузе ведется систематическая работа по оздоровлению студентов и привитию им навыков здорового образа жизни. Ежегодно более 100 студентов выезжают в спортивно-оздоровительные поездки на побережье Черного моря, а также в спортивно-оздоровительные комплексы региона.

6.2.11. Ежегодно по инициативе управления молодежной политики администрации Старооскольского городского округа в группах I курса проводятся лекции о вреде курения, потребления спиртных напитков, по профилактике СПИДа с привлечением специалистов органов образования, здравоохранения, ОВД.

6.2.12. Ежегодно проводятся медицинские осмотры студентов и, профилактическая вакцинация.

### ***6.3. Социальная поддержка студентов***

6.3.1. В студенческой газете «Компас» осуществляется регулярная публикация статей профилактической направленности, с этой же тематикой связано оформление в общежитии филиала санитарно-просветительских планшетов, стендов, издание методических материалов.

6.3.2. В соответствии с действующим законодательством, успевающим студентам филиала по результатам экзаменационных сессий выплачиваются все виды стипендий.

6.3.4. Питание студентов организовано в столовой на территории филиала.

### ***6.4. Культурно-массовая работа в филиале***

6.4.1. Для организации досуга студентов в филиале действуют творческие объединения различных направлений и жанров.

- хореографический коллектив;
- вокально-инструментальный коллектив «Поющие гитары»;
- команда КВН;
- студенческая газета «Компас»;
- центр «Волонтер»;
- клуб молодого избирателя «Лидер».

Особой популярностью и любовью студентов пользуются внутривузовские мероприятия: фестиваль студенческого творчества, праздник филиала.

6.4.2. Характерным является использование новых творческих сценических находок с применением современных технических средств, комплексное решение сценических задач в соответствии с требованиями времени. Это отражается в подготовке к городским мероприятиям: День города, народное гуляние, посвященное масленице.

6.4.3. Проводимые в филиале мероприятия разнообразны и собирают немалую студенческую аудиторию. Среди них:

- праздник, посвященный началу учебного года;
- посвящение в студенты;
- торжественный вечер «Выпускник года»;
- новогодние программы для студентов и сотрудников.

### ***6.5. Спортивно-массовая работа в филиале***

6.5.1. Физическая культура в высшем учебном заведении является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста, системы гуманистического воспитания студентов.

6.5.2. Спортивно-массовая работа со студентами в Старооскольском филиале МГРИ–РГГРУ состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, проведения спортивных и массовых соревнований внутри филиала и участия в городских, областных и Всероссийских соревнованиях.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01–«Экономика»**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержится в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в форме зачета или экзамена. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Оценка качества подготовки бакалавров производится, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств включают междисциплинарные вопросы, ситуационные задачи, задания со сравнительной оценкой и обоснованием выбора средств исследования и другие, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и оценить готовность выпускников к профессиональной деятельности, а также оценить способность к творческой деятельности и поиску новых решений в нестандартных ситуациях.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены в рабочей программе по каждой дисциплине.

Текущий контроль включает в себя следующие формы:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных обзорных аналитических работ, рефератов;
- коллоквиумы;
- защиту проектных разработок;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме)

- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- собеседование.

На основании результатов текущего контроля успеваемости, в совокупности со значительным объемом пропущенных занятий или без таковой, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления

Экзамены и зачеты являются итоговыми формами контроля изучения учебных дисциплин. Прием экзаменов и зачетов производится в том порядке и объеме, который установлен учебным планом по каждой дисциплине. Не допускается нарушение последовательности сдачи экзаменов и зачетов по дисциплине, т.е. сдача экзамена до получения зачета по лабораторному практикуму или ранее выполнения установленного числа контрольных работ.

Овладение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями определяются на экзаменах и зачетах следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценка по дисциплине выставляется в период экзаменационной сессии на экзамене или по итогам текущего контроля учебной работы обучающегося.

Преподавателями, участвующими в реализации ОПОП ВО разработаны фонды оценочных средств по дисциплинам.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения ОПОП ВО представляет собой систему, состоящую из текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП предусмотрены текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Созданы фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Формы и сроки текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам определяются учебным планом.

Фонды оценочных средств, согласованные с работодателем представлены в Приложении 7.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО**

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятий отрасли задача.

Темы работ отражают основные сферы и направления деятельности в области экологии природопользования.

Работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных

закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик рационального природопользования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экологической политики предприятия..

В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна содержать анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению.

Выпускная квалификационная работа направлена на получение результата в виде законченных организационно-экономических и инженерно-технических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 8.

## **8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- Положение об организации образовательного процесса в СОФ МГРИ–РГГРУ, утвержденное директором филиала Г.В. Черезовым в 2016 г.).
- Положение об итоговой государственной аттестации студентов выпускных курсов.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Методика оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения.
- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ.
- Положение о фонде оценочных средств.
- Положение о практиках студентов.
- Положение о порядке освоения элективных дисциплин (дисциплин по выбору).
- Положение о порядке проведения и объема подготовки по физической культуре (физической подготовки) по программам бакалавриата при очно-заочной и заочной формам обучения.
- Положение о проведении открытых занятий в Старооскольском филиале.
- Положение об индивидуальном учебном плане (графике) обучения студентов в Старооскольском филиале.
- Формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по дисциплинам
- Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программы.
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.
- Положение о порядке освоения факультативных дисциплин в Старооскольском филиале МГРИ–РГГРУ.

## **9 Материально-техническое обеспечение**

Реализация направления подготовки предполагает наличие минимального необходимого для реализации бакалаврской программы перечня материально-технического обеспечения:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием, экраном и имеющие выход в сеть Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- компьютерные классы.

Справка о материально-техническом обеспечении представлена в Приложении 9.

## **10 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **10.1 Общие положения**

Цель инклюзивного образования - создание условий, обеспечивающих получение образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Университете в соответствии с законодательством в РФ.

Задачи инклюзивного образования:

1. Повышение уровня доступности и качества высшего образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете;
2. Освоение обучающимися, профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
3. Формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья;
4. Успешная социализация обучающихся.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты.

В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок - инвалид».

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

## **9.2. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

В целях доступности получения среднего профессионального и высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиалом обеспечивается:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале организовано совместно с другими обучающимися.

Филиал обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Филиал обеспечивает выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований доступности для данных обучающихся.

## РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

от Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ

Руководитель направления,  
зав. кафедрой ГДЭиП, к.э.н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Р.А. Лазарев

Доцент кафедры ГДЭиП, к.э.н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.В. Тараруев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Первый заместитель директора филиала

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Л. Степкина

Заместитель директора филиала по ВО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Н. Галуцкая

## Представители работодателя:

Главный бухгалтер ООО «УРАЛМЕТКОМ-  
ОСКОЛ»



Е.И. Нечаева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ, протокол № 1 от «31» августа 2017 г.