



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
СОФ МГРИ-РГГРУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по ВО

(подпись) И.Н. Галуцкая
(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 2017г.

Заведующий кафедрой

(подпись) Р.А. Лазарев
(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 2017г.

Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1-я производственная и 2-я производственная))

Направление / специальность: шифр и наименование	21.05.04 Горное дело
Профиль подготовки / специализация:	04 - Маркшейдерское дело
Уровень высшего образования	специалист
Вид профессиональной деятельности выпускника	- научно-исследовательская деятельность - организационно-управленческая деятельность - производственно-технологическая
Квалификация выпускника:	Горный инженер (специалист)
Форма обучения:	заочная
Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Протокол № ____ от « ____ » ____ 2017г.	

Общая трудоемкость (часов/ЗЕТ)	432 12	Курс	4, 5	Семестр(-ы):	
Виды контроля на курсах/в семестрах	Экзамены	Зачет с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)
		4,5	-	-	-

Старый Оскол, 2017

При разработке рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1-я производственная, 2-я производственная) в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 21.05.04 Горное дело

утвержденный Министерством образования РФ от 17 октября 2016г. № 1298

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Горного дела, экономики и природопользования» от «_»_ 2017_ г. Протокол №_

Заведующий кафедрой Р.А. Лазарев
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Старооскольского филиала от « » . 2017 протокол №

Председатель Ученого совета Черезов Г.В.
(Ф.И.О.)

Разработчик(и): _____ /Менжунова Р.П./
(подпись)
_____ /_____/
(подпись)

Рецензент: _____ / к.п.н. Выхристюк Г.Д./
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УО _____ Серпуховитина Т.Ю.
(подпись) (и.о.ф)

Руководитель ОПОП _____
(подпись) (и.о.ф)

Зав библиотекой _____ Борзыкина А.Д.
(подпись) (и.о.ф)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основной целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1-я производственная) является закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам и формирование у будущих инженеров навыков производства работ по маркшейдерскому (или геодезическому) обеспечению производства связанного с использованием недр.

Вторая производственная практика проводится на базе достаточной теоретической и практической подготовки полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, изучении прав и обязанностей основных инженерных должностей, экономических вопросов и вопросов организации и планирования производств, а также закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в составе маркшейдерско-геодезической службы на горном или строительном предприятиях.

Для достижения цели ставятся задачи:

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(1-я производственная)

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по специальности;
- получение производственных навыков по специальности в качестве горнорабочего или участкового (сменного) маркшейдера;
- ознакомление с организацией маркшейдерской службы и основными видами маркшейдерских работ, выполняемых на предприятии;
- изучение работы предприятия, общей организации производства, технико-экономических показателей, механизации горных работ, мероприятий по обеспечению безопасности работ;
- своевременное и качественное составление отчета и подготовка к его защите;

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(2-я производственная)

- знакомство с особенностями предприятия: изучение геологического строения массива горных пород, схем вскрытия, системы разработки, основных производственных процессов, промышленной безопасности, охраны труда и промышленной санитарии;
- изучение нормативно-правовых и инструктивных документов, регулирующих деятельность маркшейдерской службы;
- приобретение знаний, необходимых для маркшейдерского обеспечения рационального недропользования, охраны недр и промышленной безопасности;
- приобретение квалификационных навыков, необходимых для маркшейдерского обеспечения проектирования и планирования развития горных или строительных работ;
- разработка проектов и мероприятий по обеспечению безопасности при ведении горных работ в опасных зонах;
- личное участие в маркшейдерских работах, выполняемых на предприятии;
- приобщение к активному участию в жизни коллектива предприятия;
- своевременное и качественное составление отчета и подготовка к его защите.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1-я производственная, 2-я производственная) по специализации «Маркшейдерское дело» входит в Блок 2 «Практики» относящийся к вариативной части основной образовательной программы (ОПОП) высшего образования – программ специалитета ФГОС ВО по направлению подготовки 21.05.04. Горное дело, специализация Маркшейдерское дело.

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основной материал для закрепления в рамках производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1-я производственная, 2-я

	<p>производственная) осваивается на дисциплинах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Основы горного дела», «Строительная геотехнология», «Маркшейдерские работы при производстве открытых горных работ», «Безопасность ведения горных работ и горно-спасательное дело», «Гидромеханика»-4 курс (1-я производственная), – «Горно-промышленная экология», «Подземная геотехнология», «Основы горного дела», «Технология и безопасность взрывных работ», «Маркшейдерские работы при строительстве подземных сооружений», «Маркшейдерское обеспечение геологоразведочных работ», «Геодезические работы в строительстве», «Геометрия недр» - 5курс (2-я производственная).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Дисциплина является базовой для успешного освоения и подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1.	В процессе освоения данной дисциплины (модуля) студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) (при наличии), профессиональные (ПК) и профессионально-специализированные (ПСК) (при наличии) компетенции:
-------------	---

Коды компетенций*	Название компетенций**	Профессиональные функции**
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
профессиональные (ПК)		
ПК 4	готовность осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов, непосредственно управлять процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуациях.	производственно-технологическая деятельность: определять пространственно-геометрическое положение объектов, выполнять необходимые геодезические и маркшейдерские измерения, обрабатывать и интерпретировать их результаты
ПК 5	готовность демонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.	
ПК 11	способность разрабатывать и доводить до исполнителей	

	<p>наряды и задания на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ; осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными формами.</p>	<p>организационно-управленческая деятельность</p> <p>организовывать свой труд и трудовые отношения в коллективе на основе современных методов, принципов управления, передового производственного опыта, технических, финансовых, социальных и личностных факторов;</p>
ПК 12	<p>готовность оперативно устранять нарушения производственных процессов, вести первичный учет выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства.</p>	
ПК 17	<p>готовность использовать технические средства опытно-промышленных испытаний оборудования и технологий при эксплуатационной разведке, добыче, переработке твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов.</p>	<p>научно-исследовательская деятельность:</p> <p>планировать и выполнять теоретические, экспериментальные и лабораторные исследования, обрабатывать полученные результаты с использованием современных информационных технологий</p>
<p>Профессионально-специализированные компетенции (ПСК)</p>		
ПСК -4.5	<p>способность анализировать и типизировать условия разработки месторождений полезных ископаемых для их комплексного использования, выполнять различные оценки недропользования.</p>	<p>анализ и типизация условий разработки месторождений полезных ископаемых для их комплексного использования, выполнение различных оценок недропользования</p>
ПСК- 4.6	<p>способность организовывать деятельность подразделений маркшейдерского обеспечения недропользования, в том числе в режиме чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>организация деятельности подразделений маркшейдерского обеспечения недропользования, в том числе в режиме чрезвычайных ситуаций</p>

3.2.	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
-------------	--

2.

Компетенция	Уровень освоения	Знания	Умения	Навыки
ОПК-3	1	этнические, конфессиональные и культурные различия	самостоятельно принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками взаимодействия с социумом; участвовать в профессиональной деятельности, функционировании демократических институтов и структур гражданского общества.
ПК 4	1	методы сбора необходимых данных анализа и подготовки информационных обзоров.	готовить оперативные планы и справки по вопросам профессиональной деятельности; управлять процессами на производственных объектах	навыками разработки и реализации (предлагать пути реализации) планов, обеспечивающих достижение хозяйственных и социальных целей организации.
ПК 5	1	приемы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды с использованием современных технических, экономических и правовых средств	разрабатывать проекты и программы, направленные на рациональное использование природных ресурсов и улучшение состояния окружающей среды при проведении горных работ.	методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в вопросах экологической безопасности предприятия.
ПК 11	1	структуру оформления наряд допусков на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ	обеспечивать правильность выполнения горных, горно-строительных и буровзрывных работ, согласно прописанным инструкциям в наряд-допуске; заполнять наряд-допуски и отчетные документы в соответствии с установленными формами	навыками составления графиков производства работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудования
ПК 12	1	инструкции по устранению нарушения производственных процессов	оперативно устранять нарушения производственных процессов вести первичный учет выполняемых работ анализи-	навыками по принятию решений о совершенствовании организации и производственных

			ровать оперативные и текущие показатели производства	процессов
ПК 17	1	технические средства опытно-промышленных испытаний оборудования и технологий.	использовать технические средства опытно-промышленных испытаний оборудования и технологий при эксплуатационной разведке, добыче, переработке твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов.	знанием требований эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов при использовании технических средств опытно-промышленных испытаний оборудования и технологий
ПСК 4-5	1	типы месторождений полезных ископаемых, способы вскрытия и классификацию запасов полезных ископаемых, горную терминологию.	оценивать запасы полезных ископаемых и проектировать разработку месторождений полезных ископаемых.	навыками автоматизированного создания горнографической документации; навыками проектирования разработки месторождений полезных ископаемых.
ПСК 4-6	1	основные положения организации деятельности подразделений маркшейдерского обеспечения недропользования, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; обязанности подразделений маркшейдерского обеспечения недропользования в режиме чрезвычайных ситуаций, в том числе в области взаимодействия с ВГСЧ	организовать деятельность подразделений маркшейдерского обеспечения недропользования, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	навыками организации деятельности подразделений маркшейдерского обеспечения недропользования, в том числе в режиме чрезвычайных ситуаций.

4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ И ФОРМАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч				
		всего	курсам			
			4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	Вид промежуточной аттестация по дисциплине: <i>зачёт / экзамен</i>		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		
2	Трудоёмкость дисциплины, всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	432 12	216 6	216 6		

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Согласно требованиям ФГОС ВПО производственные практики должны проводиться в сторонних организациях (производственных, научно-исследовательских, проектных), основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данной специальности.

При организации производственной практики предпочтение отдается производственным предприятиям, с которыми имеются соответствующие договора. В качестве места проведения выбираются современные горные предприятия, оснащенные новейшей горной техникой с хорошо поставленной маркшейдерской службой. Возможность прохождения практики в научно-исследовательских, проектных организациях и других организациях рассматривается в индивидуальном порядке.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы практики	Виды исследований и документов	Форма контроля
1	Организационный	Собрание студентов с руководителями практики от института.	Беседа с руководителем практики
		Получение путевки на практику	
		Инструктаж о порядке прохождения практики и общий инструктаж по технике безопасности	
2	Производственный	Обучение и аттестация по технике безопасности, производственный инструктаж	Аттестация по ТБ
		Выполнение маркшейдерских работ согласно должностной инструкции участкового маркшейдера	Отметка в дневнике руководителя практики от предприятия
		Сбор, обработка и анализ информации о предприятии, структуре маркшейдерской службы, выполняемых маркшейдерских работах	
		Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала и информации для составления отчета	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе практики сотрудниками маркшейдерского (геодезического) отдела и руководителем производственной практики (куратором) применяются следующие современные образовательные и научно-производственные технологии:

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для обработки маркшейдерской и геодезической информации;
- информационно-коммуникативные технологии, включая доступ в сеть Интернет;
- в форме индивидуального обучения приемам работы на технологическом оборудовании маркшейдерского отдела;
- выполнение студентом под руководством руководителя производственной практики исследования соответствия требованиям точности применяемых маркшейдерских приборов и инструментов техническим регламентам и инструкциям, оценки возможности и эффективности применения на предприятии новейших технологий выполнения маркшейдерских работ в части использования современных приборов и инструментов, программных продуктов обработки информации, ведения статистической отчетности по движению запасов, обеспечения безопасного и рационального недропользования, проектированию и планированию развития горных работ, разработки проектов и мероприятий по безопасному ведению горных работ в опасных зонах.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

8.1. Организация производственной практики

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами, заключенными университетом с предприятиями, и оформляется приказом по университету.

- До выезда на практику студенты должны принять участие в Собрании студентов с руководителями практики от университета;
- получить путевку и программу практики, пройти инструктаж на кафедре.

Руководство практикой от университета осуществляется преподавателем кафедры, который проводит подробный инструктаж студента перед выездом на практику, периодически выезжает на место ее проведения для оказания практической помощи в прохождении практики и работе над отчетом. После окончания практики и прибытия студента в университет руководитель проверяет отчет и дает направление на его защиту на кафедре.

Прибыв на практику, студент должен устроиться на рабочее место в соответствии с заключенным договором, завести дневник и ежедневно указывать в нем выполняемые работы. Как правило, предусматривается работа студента на практике в качестве участкового маркшейдера (дублера главного маркшейдера). Работа вне маркшейдерского отдела не допускается.

Общее руководство практикой от предприятия осуществляется техническим руководителем предприятия, а учебно-методическое руководство – главным маркшейдером или назначенным им инженером-маркшейдером.

Руководители от предприятия оказывают содействие студенту в устройстве на рабочее место, осуществляют методическое руководство при выполнении им работ, поставленных программой практики. После окончания практики главный маркшейдер проверяет отчет студента и выдает ему заверенную печатью характеристику. В ней отражаются виды работ, выполняемые студентом, его деловые и моральные качества.

Находясь на предприятии, студент имеет следующие права:

- получение рабочего места в соответствии с заключенным договором;
- своевременную и качественную методическую помощь со стороны руководителей практики;

- использование маркшейдерских приборов, материалов, средств вычислительной техники, горно-графической документации, необходимых для выполнения программы практики и работы над отчетом.

Основные обязанности студента на практике:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия;
- строго соблюдать правила пользования маркшейдерскими документами;
- выполнять программу практики, выданную кафедрой;
- в совершенстве овладеть профессиональными навыками самостоятельной работы в качестве участкового маркшейдера;
- ежедневно заполнять дневник практики и представлять его главному маркшейдеру для визы не реже одного раза в неделю;
- составить на предприятии отчет по практике;
- получить от главного маркшейдера деловой отзыв (характеристику) о работе на практике;
- в течение первой недели по прибытии на место практики письменно сообщить на кафедру место работы и свой адрес.

8.2. Указания по составлению и оформлению отчета по практике

Основным документом, характеризующим работу студента на практике, является отчет по практике. Он должен быть полностью составлен студентом в период прохождения практики, проверен главным маркшейдером и заверен печатью организации, где студент проходил практику.

Отчет выполняется на стандартных сброшюрованных листах бумаги формата А4 (Times New Roman, 14 пт, 1,5 интервал, все поля по 20 мм). На титульном листе указывается наименование практики, место ее проведения, фамилия и инициалы студента, а также фамилии руководителей практики от предприятия и от университета. Отчет состоит из текстовой и графической частей.

Текстовая часть включает содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы. В графические материалы обязательно включаются копии полевых журналов, вычислительные ведомости.

Текст пояснительной записки делится на разделы, нумеруемые арабскими цифрами (1; 2; 3 и т. д.). При необходимости разделы делятся на подразделы (1.1; 1.2; 1.3 и т. д.). Номер страницы проставляется в угловом штампе. Все графические материалы, именуемые рисунками, должны быть пронумерованы и иметь название. Они располагаются в том месте, где на них сделана ссылка в тексте.

Рекомендуется следующее содержание разделов пояснительной записки отчета.

1. Введение. Цель и задачи практики на конкретном предприятии.
2. Геологическая характеристика месторождения (участка): особенности, определяющие технологию добычи (строительства).
3. Технология горных работ: особенности, определяющие задачи, структуру, численность маркшейдерской службы.
4. Оценка состояния маркшейдерской службы предприятия.
5. Оценка состояния и надежности опорных и съемочных сетей (плановых, высотных).
6. Планирование горных работ (текущее, перспективное).
7. Организация наблюдений за сдвижением горных пород и земной поверхности (необходимость и производство).
8. Маркшейдерское сопровождение горных работ в опасных зонах.
9. Другие виды специальных маркшейдерских работ, выполняемые на конкретном предприятии.
10. Лично выполненные работы на практике.
11. Заключение: Приводится общая оценка маркшейдерских работ, выполняемых на горном предприятии, с точки зрения методик и допусков, регламентируемых «Инструкцией по производству маркшейдерских работ». Дается характеристика практики, вывод о ее значении для подготовки специалиста маркшейдера.
12. Список литературы: Приводится список использованной литературы, методических указаний, инструкций, производственных отчетов, использованных студентом при прохождении практики и работы над отчетом.

Отчет по практике составляется в соответствии со спецификой предприятия, поэтому отдельные

разделы отчета, не относящиеся к данному объекту, могут быть опущены или сокращены, а другие, при необходимости, добавлены.

Графическая документация прилагается к отчету в виде отдельного приложения без переплета. Графические материалы, полученные на предприятии в электронном виде, должны быть представлены на электронном носителе (диск вкладывается в конверт, который подшивается к Отчету). Отчет проверяется преподавателями кафедры, и принимается решение о допуске его к защите. При защите отчета рекомендуется сопровождение в виде презентации с отображением особенностей практики в виде фотографий, фильмов и т. д.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Под образовательными технологиями будем понимать пути и способы формирования компетенций.
2	В рамках дисциплины предусмотрены:
3	- ознакомительная лекция;
4	- самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала,
5	- консультирование студентов по вопросам практики, написания отчета по практике

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации), формы оценочных средств и критерии оценивания всех видов формируемых компетенций.

Промежуточная аттестация и контроль за работой студента во время прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от организации.

Результаты аттестации и контроля записываются руководителем в дневник практики студента, который ведется постоянно.

10.1 АННОТАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Виды контроля	Формы оценочных средств	Критерии оценивания
Текущий контроль		
1	Отчет по практике	Зачет/незачет
Промежуточная аттестация		
2	зачет с оценкой	Вопросы к зачету Оценка

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «отлично», «зачтено»	Наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; правильные и уверенные действия, свидетельствующие о наличии твердых знаний и навыков в использовании методик геодезических измерений, геодезических приборов; полное, четкое, грамотное и логически стройное изложение материала; свободное применение теоретических знаний при составлении отчета. т. д. Оценка практики производится дифференцированно с учетом доклада студента, качества оформления отчета и отзыва о работе студента в период практики.
Оценка «хорошо», «зачтено»	Те же требования, но в ответе студента по некоторым перечисленным показателям имеются недостатки принципиального характера, что вызвало замечания или поправки преподавателя. т. д. Оценка практики производится

	дифференцированно с учетом доклада студента, качества оформления отчета и отзыва о работе студента в период практики.
Оценка «удовлетворительно», «зачтено»	Те же требования, но в ответе имели место ошибки, что вызвало необходимость помощи в виде поправок и наводящих вопросов преподавателя. т. д. Оценка практики производится дифференцированно с учетом доклада студента, качества оформления отчета и отзыва о работе студента в период практики.
Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»	Наличие ошибок при изложении ответа на основные вопросы программы, Свидетельствующих о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен беспорядочно и неуверенно. т. д. Оценка практики производится дифференцированно с учетом доклада студента, качества оформления отчета и отзыва о работе студента в период практики.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Нормативные акты

1	Единые правила безопасности при разработке месторождений полезных ископаемых открытым способом. 2002г ПБ 03-498-02.
2	«Инструкция по оформлению горных отводов для разработки месторождений полезных ископаемых, (В ред. Приказа № 685, МПР РФ №159 от 13.07.2006)»
3	Инструкция по маркшейдерскому учету объемов горных работ при добыче полезных ископаемых открытым способом. Утверждено постановлением Госгортехнадзора России от 06.06.2003 №74, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.03, регистрационный № 4700. Москва 2003.
4	Инструкция по производству маркшейдерских работ. Утвержденная Госгортехнадзором 06.06 2003 г., М., Недра, 2003. – 75 с.
5	Рекомендации по обеспечению устойчивости бортов карьера и безопасности ведения горных работ. Отчет (промежуточный)/ФГУП, ГИПы Будков В.П. и Богомазов О.Е.- Белгород, 2002 – 21с.
6	Условные знаки для топографических планов масштабов 1 : 5000, 1 : 2000, 1 : 1000, 1 : 500 : утв. ГУГК при Совмине СССР 25 нояб. 1986 г. / Гл. упр. геодезии и картографии при Совмине СССР. - Москва : Недра, 1989. - 286 с. : ил.

11.2. Основная литература

1.	Васильев, А.А. Маркшейдерские работы при открытой разработке месторождений полезных ископаемых: учебное пособие./ Издательство МГОУ, 2009.
2.	Дементьев, В.Е. Современная геодезическая техника и ее применение: учебное пособие для ВУЗов/ В.Е. Дементьев, Г. В Земских., Н. В Кортеев.- Изд.2-е. – М.: Академический Проект, 2008.
3.	Евдокимов, А.В. Сборник упражнений и задач по маркшейдерскому делу/ Евдокимов А.Г.Симанкин — издательство МГГУ, 2004-297с.
4.	Букринский, В. А. Геометрия недр: учебник для ву- зов, допущено МО РФ / В. А. Букринский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Горная книга, 2012. - 552 с. - (Горное образова- ние)

11.3. Дополнительная литература

1	Гусев, В.Н. Сдвигание и деформации горных пород : учебное пособие/ В.Н. Гусев, Волохов Е.М. - Издательство: СПГИ(ТУ). СПб,2008. - 83 с.
2	Голубко Б.П. Маркшейдерские работы при разработке месторождений открытым способом.: учебное пособие Б.П. Голубко Панжин А.А. – Екатеринбург: УГГУ, 2004.
3	Кологривко, А.А. Маркшейдерское дело. Подземные горные работы : учеб. пособие для ву- зов / А.А. Кологривко. - Минск : Нов. Знание ; Москва : ИНФРА-М, 2011. - 411 с. - (Высшее образование).

11.4. Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» https://kdu.bibliotech.ru/
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) www.e.lanbook.com
3	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»/Локальная информационно-правовая система

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	Практика проводится на предприятии по месту работы студента или на предприятии с которым заключен договор.
-----	--

Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.