



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ-РГГРУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ-РГГРУ) (протокол № 20 от 30.08.2017 г.)

Председатель Ученого совета

В.А. Косьянов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Старооскольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Москва, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - Филиал, СОФ МГРИ-РГГРУ) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - МГРИ-РГГРУ), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть его функций.

1.2. Филиал приказом Минобрнауки России от 6 декабря 2011 г. № 2793 был реорганизован в форме присоединения Федерального государственного учреждения среднего образования «Старооскольский геологоразведочный техникум имени И.И. Малышева» к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» в качестве обособленного структурного подразделения (филиала).

Приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2015 г. № 1024, вследствие переименования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», Филиал переименован в Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

1.3. Полноенаименование Филиала:
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Сокращенное наименование: СОФ МГРИ-РГГРУ.

Место нахождения Филиала: 309530, Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Ленина, д.14/13.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом МГРИ-РГГРУ, иными локальными нормативными актами МГРИ-РГГРУ, Филиала и настоящим Положением, и подчиняется в установленном порядке ректору МГРИ-РГГРУ.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также счета в кредитных организациях, определенных Ученым советом Университета.

1.7. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения Университетом такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия специального разрешения (лицензии).

1.8. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Университета и Положением о Филиале, тексты которых размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СОФ МГРИ-РГГРУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет).

1.9. Основными задачами Филиала являются:

- образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образований;
- развитие науки, техники и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в учебном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- другие задачи, не противоречащие Уставу МГРИ-РГГРУ и настоящему Положению.

2. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Прием обучающихся в Филиале проводится в соответствии с Правилами приема в МГРИ-РГГРУ. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия МГРИ-РГГРУ в порядке, определяемом Правилами приема в МГРИ-РГГРУ.

2.2 Объем и структура приема граждан на первый курс МГРИ-РГГРУ для обучения в Филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется ученым советом МГРИ-РГГРУ в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых для МГРИ-РГГРУ, подготовка граждан может осуществляться в Филиале на основании договоров об образовании на оказание образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств физических и(или) юридических лиц в объеме, определяемом Ученым советом МГРИ-РГГРУ.

2.3 Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), профессионального обучения и дополнительного образования в полном объеме в соответствии с установленными требованиями. Продолжительность обучения по ППССЗ в Филиале определяется в соответствии с нормативными сроками, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.4 Филиал реализует образовательные программы высшего образования в полном объеме. Продолжительность обучения студентов по программам высшего образования не может превышать установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5 Деятельность Филиала по реализации указанных в п.п.2.3. и 2.4. образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании и квалификации, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МГРИ-РГГРУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГРИ-РГГРУ и Филиала.

2.6 Зачисление на 1 курс и отчисление в связи с успешным завершением полного курса теоретического и практического обучения обучающихся в Филиале осуществляет ректор МГРИ-РГГРУ.

Восстановление, перевод и отчисление в течение срока обучения обучающихся в Филиале осуществляет директор Филиала или иное уполномоченное лицо Филиала.

2.7 Филиал создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Обучение в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.8 Филиал, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ (при их наличии) разрабатывает реализуемые образовательные программы, которые утверждаются директором Филиала или иным уполномоченным лицом Филиала.

2.9 Форма и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами МРГИ-РГГРУ и Филиала.

2.10 Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Филиале устанавливается действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами МГРИ-РГГРУ и Филиала.

2.11 Для обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов Филиал взаимодействует с факультетами, институтами, кафедрами, учебно-методическими объединениями по направлениям подготовки и специальностям, учебно-методическим советом МГРИ-РГГРУ, учебно-методическим управлением МГРИ-РГГРУ, иными структурными подразделениями МГРИ-РГГРУ.

2.12 Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МРГИ-РГГРУ и настоящим Положением.

3.2. По решению ученого совета МГРИ-РГГРУ в Филиале может быть создан выборный представительный орган - ученый совет Филиала. Порядок создания, деятельности и полномочия ученого совета Филиала определяются Положением о нем.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3-х лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3-х лет. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала. Должность директора Филиала может быть занята лицом в возрасте до 65 лет, независимо от срока окончания его трудового договора. По представлению Ученого совета Университета ректор вправе продлить срок пребывания в должности директора Филиала, до достижения им возраста 70 лет. Директор Филиала, достигший указанного возраста, освобождается от занимаемой должности и переводится с его согласия на иную должность, соответствующую его квалификации. Директор

Филиала действует по доверенности, выданной от имени Университета за подписью ректора.

3.4. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором МГРИ-РГГРУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять МГРИ-РГГРУ в отношениях с органами государственной власти и управления, местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договора, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью МГРИ-РГГРУ с изображением Государственного герба Российской Федерации под номером .

3.5. Директора Филиала, главного бухгалтера и заместителей директора Филиала назначает, переводит и увольняет ректор МГРИ-РГГРУ.

Директор Филиала имеет право назначать, переводить и увольнять иных работников Филиала при наличии соответствующих полномочий в доверенности, выданной ректором МГРИ-РГГРУ.

3.6. К должностным обязанностям и полномочиям директора Филиала относятся:

- непосредственное руководство образовательной, научной, воспитательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельности Филиала;
- контроль расчета и согласования учебной нагрузки кафедр и отделений Филиала;
- участие в составлении и представлении на утверждение ректору МГРИ-РГГРУ плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в рамках выделяемых субсидий;
- организация профориентационной работы по набору обучающихся на первый курс;
- подготовка документов по вопросам, связанным с деятельностью Филиала;
- обеспечение соблюдения установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- руководство комиссиями Филиала (при их наличии);
- своевременность и обоснованность осуществления перевода обучающихся в Филиале на следующий курс;
- организация работы по поддержанию связи с выпускниками МГРИ-РГГРУ, завершившими обучение в Филиале; изучение качества их практической работы и разработка мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся;
- осуществление контроля за обучающимися, проживающими в общежитии Филиала;
- внесение предложений по изменению организационной структуры управления и численности работников Филиала;
- привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Филиала;

- поощрение работников и обучающихся Филиала;
- внесение предложений ректору по распоряжению средствами Филиала;
- ежегодный отчет перед ученым советом МГРИ-РГГРУ о деятельности Филиала за прошедший период;
- контроль выдачи справок обучающимся в Филиале об успеваемости и об обучении;
- иные полномочия переданные ректором МГРИ-РГГРУ по доверенности.

3.7. Директор Филиала является членом приемной комиссии МГРИ- РГГРУ и может быть членом государственной экзаменационной комиссии по специальности и(или) направлению подготовки, по которым ведется образовательный процесс в Филиале.

3.8. Директор Филиала в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Филиала и обучающимися в Филиале.

3.9. В Филиале приказом директора Филиала могут создаваться комиссии.

3.10. Филиал может иметь в своей структуре кафедры, отделения, отделы, предметно-цикловые комиссии, центры, бухгалтерию, лаборатории, классы, архив, библиотеку, гараж, подразделения питания, медицинского обслуживания и иные подразделения.

3.11. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета или уполномоченным им лицом.

3.12. Штатное расписание Филиала утверждается ректором Университета по предложению директора Филиала, исходя из объема функций, осуществляемых Филиалом.

3.13. Конкретные обязанности работников Филиала, порядок и сроки их выполнения определяются должностными инструкциями.

3.14. Должностные инструкции работников Филиала утверждаются директором Филиала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

4.1. Обучающимся (студентом, слушателем) в Филиале является лицо, зачисленное приказом ректора, или иного уполномоченного лица (при наличии соответствующих полномочий в доверенности от ректора Университета) в МГРИ-РГГРУ для обучения в Филиале.

4.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом МГРИ-РГГРУ, договором на оказание образовательных услуг и иными локальными нормативными актами МГРИ-РГГРУ и Филиала.

4.3. Права и обязанности работников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МГРИ-РГГРУ, настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами МГРИ-РГГРУ и Филиала.

4.4. Студентам, обучающимся в Филиале, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.5. К обучающимся и работникам Филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГРИ-РГГРУ и настоящим Положением.

4.6. Обучающиеся в Филиале отчисляются из МГРИ-РГГРУ в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами МГРИ-РГГРУ и Филиала.

4.7. В Филиале предусматриваются должности педагогических работников для реализации программ среднего профессионального образования, профессорско-преподавательского состава, научного, инженерно-технического, административно-управленческого, учебновспомогательного, производственного и иного персонала.

4.8. Все должности в Филиале замещаются по трудовому договору. Процедура конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов (в соответствии с законодательством Российской Федерации) с учетом результатов их аттестации определяется Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

4.9. Работники Филиала обязаны соблюдать требования Устава МГРИ-РГГРУ, настоящего Положения и выполнять распоряжения администрации МГРИ-РГГРУ и Филиала.

4.10. Работники Филиала могут быть членами профсоюзных организаций, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в Филиале организационных структур политических партий, общественнополитических и религиозных движений и организаций не допускается.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием.

5.2. МГРИ-РГГРУ наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

5.3. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

5.4. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняются на праве оперативного

управления за МГРИ-РГГРУ и используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество, закрепленное за Филиалом, бюджетные ассигнования федерального бюджета и средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также финансовые средства МГРИ-РГГРУ, могут быть использованы исключительно для выполнения задач, предусмотренных Уставом МГРИ-РГГРУ и настоящим Положением.

Филиал не вправе заключать договоры, объектом которых являлось бы имущество, находящиеся на балансе Филиала, без согласования с Министерством образования и науки Российской Федерации и МГРИ-РГГРУ.

5.6. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- 1) субсидий, полученных из федерального бюджета;
- 2) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 3) средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 5) средств, полученных в виде платы за проживание, пользование коммунальными и бытовыми услугами в помещениях, закрепленных за МГРИ-РГГРУ на праве оперативного управления;
- 6) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 7) грантов, полученных из внебюджетных источников;
- 8) дивидендов (доходов, процентов), полученных по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случае и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 9) средствам, безвозмездно полученным на ведение уставной деятельности от физических и (или) юридических лиц;
- 10) иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.7. Филиал может самостоятельно осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого ректором МГРИ-РГГРУ или иным уполномоченным лицом МГРИ-РГГРУ (при наличии соответствующих полномочий в доверенности, выданной от имени Университета за подписью ректора), и нести ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение принятых на себя обязательств по заключенным договорам - в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями директора Филиала, указанными в его доверенности.

5.8. При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала должны учитываться фактические потребности региона в работах и услугах, реализация которых обеспечит устойчивое социальноэкономическое развитие Филиала и МГРИ-РГГРУ.

5.9. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МГРИ-РГГРУ. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения лицензии.

5.10. Размер заработной платы и иных денежных вознаграждений директора Филиала, его заместителей, главного бухгалтера определяется приказом ректора МГРИ-РГГРУ и на основании утвержденных штатных расписаний.

5.11. Филиал осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность через соответствующие структурные подразделения МГРИ-РГГРУ.

6. УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ФИЛИАЛЕ

6.1. Филиал имеет отдельный баланс, который является частью консолидированного баланса МГРИ-РГГРУ, и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение бухгалтерского учета, а также приказами и распоряжениями руководства МГРИ-РГГРУ.

6.2. Филиал в установленный МГРИ-РГГРУ срок представляет бухгалтерскую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую отчетность по установленным формам.

6.3. Должностные лица Филиала за искажение отчетности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляются МГРИ-РГГРУ, а также региональными и федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями в соответствии с возложенными на них законодательством Российской Федерации контролирующими функциями.

6.5. Филиал обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, учебных и др.), передачу в МГРИ-РГГРУ и на государственное хранение документов, имеющих научноисторическое значение. Личные дела на уволенных сотрудников и отчисленных обучающихся сдаются Филиалом по акту в архив МГРИ-РГГРУ. Копии необходимых документов Филиал хранит в собственном архиве.

Трудовые книжки и личные дела работников Филиала хранятся в Филиале.

Трудовые книжки и личные дела директора, заместителей директора и главного бухгалтера Филиала хранятся в МГРИ-РГГРУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация и переименование Филиала проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МГРИ-РГГРУ.

7.2. Вопросы деятельности Филиала, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МГРИ-РГГРУ и Филиала.

7.3. Положение о филиале, а так же изменения, вносимые в него, утверждаются Ученым советом МГРИ-РГГРУ.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором или иным уполномоченным лицом МГРИ-РГГРУ (при наличии соответствующих полномочий в доверенности).

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по
учебной работе

В.В. Куликов

И.о. проректора по экономической и
финансовой деятельности

Г. А. Мамед-

Главный бухгалтер

заде Е.Г.

Главный юрисконсульт Университета
начальник отдела правовых и
договорных отношений

Литвинчук