



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Общие положения	3
2	Разработка и реализация образовательных программ	8
3	Организация образовательного процесса, режим занятий и учебной нагрузки обучающихся по образовательным программам.	10
4	Особенности организации образовательной деятельности при реализации образовательным программам в различных формах	16
5	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
6	Порядок утверждения и внесения изменений в Положение	19
7	Приложение № 1	20
8	Приложение № 2	21

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее – образовательная программа ВО, ОПОП ВО, образовательная программа) в Старооскольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Филиал, СОФ МГРИ-РГГРУ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), регламентирует режим занятости обучающихся в период освоения образовательных программ.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ-РГГРУ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2015 года № 1024;

– Положением о Филиале;

– иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Университета и Филиала.

**1.3.** Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

*вид профессиональной деятельности* – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда, являющихся основой для формирования перечня компетенций выпускника и определения содержания образовательной программы;

*государственная итоговая аттестация* – комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС, ФГОС ВО);

*индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

*инклюзивное образование* - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

*квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

*каникулы* – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

*компетенция* – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности;

*модуль* – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения;

*направленность (профиль) подготовки* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

*образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

*образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ;

*образовательный процесс* – целенаправленная деятельность по обучению, воспитанию и развитию личности путем организованных учебно-воспитательных и учебно-познавательных процессов в единстве с самообразованием этой личности, обеспечивающая усвоение знаний, умений и навыков на уровне не ниже государственного образовательного стандарта;

*обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

*обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

*основная профессиональная образовательная программа высшего образования* – образовательная программа соответствующего уровня высшего образования – уровня бакалавриата, уровня специалитета; определяет содержание высшего образования, организацию учебного процесса по образовательным программам соответствующего уровня и обеспечивает получение обучающимися знаний, умений и навыков в процессе формирования компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности;

*практика* – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

*промежуточная аттестация* – оценивание результатов учебной деятельности обучающегося за семестр, призванное определить степень и качество подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

*рабочая программа дисциплины* – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению или специальности;

*текущий контроль успеваемости* – вид контроля, с помощью которого определяется степень и качество усвоения части изученного учебного материала (в форме самостоятельных заданий, промежуточных тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.);

*уровень образования* – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

*учебная дисциплина (учебный предмет)* – структурная единица учебного плана специальности (направления), представляющая собой логически завершенный раздел знаний, изучаемых в пределах какой-либо программы обучения. Система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

*учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

*федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

*фонд оценочных средств* – комплекты методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся на разных стадиях обучения, определения соответствия (или несоответствия) уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС по соответствующей образовательной программе высшего образования;

*экзаменационная сессия* – период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения промежуточной аттестации обучающимися очной формы обучения; проведения: теоретического обучения, практик, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации у обучающихся заочной формы.

**1.4.** В Филиале образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами (ч.2 ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**1.5.** К освоению программ бакалавриата или программ специалитета, допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

**1.6.** Высшее образование по образовательным программам может быть получено в Филиале в очной, заочной формах обучения. Формы обучения по образовательным программам, реализуемым вузом, устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС.

**1.7.** Образовательные программы реализуются Филиалом в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Минобрнауки России: программы бакалавриата по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета.

**1.8.** Филиал вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата.

**1.9.** Направленность (профиль) (далее – направленность) образовательной программы может устанавливаться Филиалом в соответствии с потребностями рынка труда, работодателей и интересами обучающихся.

Направленность образовательной программы, характеризует ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения (профиль программы бакалавриата, специализация по программе специалитета).

Направленность образовательной программы определяется следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата:

- конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, или соответствует направлению подготовки в целом, или нескольким направлениям подготовки;

- направленность программы бакалавриата определяется профилем программы бакалавриата;

б) направленность программы специалитета:

- определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

- в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом.

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

**1.10.** Образовательные программы определяют содержание и структуру образовательной деятельности в Филиале.

Филиал обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательными программами планируемыми результатами освоения образовательных программ.

**1.11.** При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Филиал обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

– проведение практик;

– проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

**1.12.** Образовательная программа состоит из обязательной (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

– дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

– дисциплины (модули) и практики, установленные Филиалом в качестве обязательных для соответствующего направления подготовки (специальности);

– итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы определяет направленность (профиль) образовательной программы и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Филиалом. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части образовательной программы, могут быть направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Филиалом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций).

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) образовательной программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик вариативной части образовательной программы становится обязательным для освоения обучающимся.

**1.13.** При реализации образовательной программы Филиал обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплин по выбору обучающихся), избираемых в обязательном порядке. Выбранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины могут предусматриваться учебным планом, но не являются обязательными для изучения. Факультативные дисциплины изучаются по желанию обучающихся в целях расширения и углубления научных и прикладных знаний, развития способностей и удовлетворение личных интересов.

Порядок освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

При обеспечении инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ (при наличии таких обучающихся) Филиал включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

**1.14.** По своему желанию обучающийся имеет возможность освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, на основании договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

**1.15.** Образовательная деятельность по образовательным программам проводится в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Объем контактной работы определяется образовательной программой.

**1.16.** Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы в условиях, когда взаимодействие участников образовательного процесса реализуется средствами информационных и телекоммуникационных технологий в электронной информационно-образовательной среде Филиала.

**1.17.** Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью углубления и закрепления знаний, полученных на занятиях лекционного и семинарского типов, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, мероприятиям текущего контроля, аттестационным испытаниям промежуточной аттестации.

**1.18.** Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре. Порядок проведения и объем указанных занятий при заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы обучающимися с ОВЗ (при наличии таких обучающихся) устанавливается Филиалом.

## **2. Разработка и реализация образовательных программ**

### **2.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Филиалом.**

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Филиалом в соответствии с действующими образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), размещенных в реестре примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр), а также соответствующих программ бакалавриата, программ специалитета Университета и утверждаются Ученым советом Филиала.

При включении ПООП в реестр Филиал разрабатывает образовательную программу с учетом ПООП для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению организации по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

**2.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Филиала.**

### **2.3. В образовательной программе определяются:**

– планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Филиалом (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

**2.4. Образовательная программа разрабатывается Филиалом в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.**

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

**2.5. Ответственность за содержание образовательной программы по направлениям бакалавриата, специальностям несет выпускающая кафедра.**

**2.6. Разработка и утверждение образовательных программ осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Филиала.**

**2.7. Информация об образовательной программе ВО размещается на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».**

**2.8. Филиал ежегодно может вносить элементы обновления в образовательную программу (в части состава дисциплин (модулей)) и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, мнения работодателей.**

**2.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Филиалом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся с ОВЗ (при наличии таких обучающихся).**

**2.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии (ч.2 ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ**



«Об образовании в Российской Федерации»). При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (ч. 3 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**2.11.** Образовательные программы реализуются Филиалом самостоятельно. В соответствии с ч.1 ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» возможна также сетевая форма реализации образовательных программ.

**2.12.** При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения, а также образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

**2.13.** Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах.

Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

**2.14.** При реализации образовательных программ Филиал использует понятие академического часа.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных и реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, установленная Филиалом Величина эквивалентна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам. Продолжительность академического часа для проведения всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается 45 минут.

Установленная Филиалом величина зачетной единицы является единой для образовательной программы.

**2.15.** Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании различных форм реализации образовательных программ, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

**2.16.** Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, используемых форм обучения и реализации образовательной программы, образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

**2.17.** Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных п.2.16 настоящего Положения.

**2.18.** При заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении лиц с ОВЗ (при наличии таких обучающихся), а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Филиалом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Филиала) и может различаться для каждого учебного года.

**2.19.** Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых при ее реализации образовательных технологий.

**2.20.** В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

**2.21.** Контроль качества реализации образовательной программы осуществляется заместителем директора Филиала, заведующим выпускающей кафедрой, структурными подразделениями Филиала, непосредственно связанными с планово-организационным обеспечением учебного процесса.

**2.22.** Контроль качества реализации образовательной программы, контроль качества проведения всех видов учебных занятий осуществляются в формах:

- комплексных и тематических проверок кафедр, отделов и служб, заслушивания их руководителей на заседаниях Ученого совета филиала;
- участия администрации филиала в заседаниях кафедр;
- рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- посещение занятий заведующими кафедрами или создаваемыми по решению кафедры комиссиями;
- контроля успеваемости и качества освоения образовательной программы обучающимися;
- проверок выполнения расписания занятий;
- анкетирования профессорско-преподавательского состава и обучающихся;
- в иных формах.

### **3. Организация образовательного процесса, режим занятий и учебной нагрузки обучающихся по образовательным программам.**

**3.1.** Организацию и содержание образовательного процесса в филиале регламентируют:

- образовательные программы ВО по реализуемым направлениям бакалавриата и специальностям;
- расписание учебных занятий и промежуточной аттестации.

**3.2.** Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, семестрам (2 семестра). В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр;
- учебным неделям: недели учебного семестра подразделяются на «первую» и «вторую» недели (*первая* неделя – все нечетные недели семестра, начиная с первой (1, 3 и т.д.); *вторая* неделя – все четные недели семестра, начиная со второй (2, 4 и т.д.)). В период экзаменационной сессии деление недель на «первую» и «вторую» не производится.

**3.2.1.** В случае применения модульной системы образовательный процесс по образовательной программе может осуществляться по периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе или, одновременно, по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей (как правило, не более 2 модулей в рамках семестра).

**3.3.** Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Филиал может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

При заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Филиалом и определяется ежегодно утверждаемым календарным учебным графиком.

Если первый день учебного года приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год по очной форме состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается сессией в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность сессии устанавливается с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2-х календарных дней. При обучении по заочной форме допускается такой график экзаменов и зачётов, при котором они сдаются каждый день (в т.ч. в воскресенье).

Для обучающихся по индивидуальным учебным планам сроки сессии календарным учебным графиком могут не устанавливаться.

Сессия является основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения. В учебном году для обучающихся заочной формы организуются две сессии (зимняя и летняя). Общая продолжительность сессий для обучающихся по заочной форме на первом и втором курсах - 40 календарных дней, на последующих - 50 календарных дней. Сроки сессии устанавливаются календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной образовательной программе и форме получения образования.

**3.4.** Календарный период начала и окончания семестров, сессий, каникул, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется календарным учебным графиком соответствующего курса, конкретной образовательной программы и формы обучения.

Календарный учебный график разрабатывается 1 раз в год учебным отделом и утверждается директором Филиала или его заместителем (Приложение № 1).

Календарный учебный график на конкретный учебный год представляет собой совокупность календарных учебных графиков по образовательным программам, курсам и формам обучения в целом по Филиалу.

Основанием для составления календарного учебного графика служат рабочие учебные планы по конкретным образовательным программам. В календарном учебном графике указываются периоды теоретического обучения, практик, сессий, каникул и итоговой государственной аттестации, нерабочие праздничные дни.

**3.5.** Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

**3.6.** Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, обучающемуся предоставляются каникулы, по его личному заявлению. По окончании каникул производится отчисление обучающегося в связи с получением образования.

**3.7.** При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

**3.8.** Начало и окончание учебных занятий проходит в режиме, установленном расписанием звонков.

Расписание звонков в Филиале устанавливается ежегодно на весь учебный год и утверждается распорядительным документом по вопросам регламентации учебного процесса.

Начало аудиторных занятий в Филиале установлено с 08 часов 30 минут.

Образовательный процесс в Филиале может быть организован с учетом обучения в две смены.

**3.9.** Филиал в соответствии с учебным планом образовательной программы и календарным учебным графиком формирует расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы на соответствующий период обучения.

При составлении расписаний учебных занятий Филиал исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Ежедневная нагрузка обучающихся по очной форме обучения не должна превышать восьми академических часов (четыре пары в день) без учета факультативных занятий и занятий по физической культуре и спорту, при заочной форме – десяти академических часов (пять пар в день). При этом объем обязательных аудиторных занятий обучающегося не должен превышать требований ФГОС по соответствующей образовательной программе (при их наличии).

Расписание учебных занятий формируется с учетом требований Регламента составления и оформления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (Приложение № 2).

Расписание учебных занятий утверждается директором или заместителем директора Филиала. Первый экземпляр утвержденного расписания хранится в учебном отделе в течение года со дня утверждения. Второй экземпляр утвержденного и размещается на сайте Филиала и на информационных стендах.

**3.10.** В период семестра учебные занятия для обучающихся очной формы обучения проводятся в соответствии с расписанием шестидневной учебной недели (с понедельника по субботу).

В период сессии промежуточная аттестация для обучающихся очной формы, а также учебные занятия и промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы проводятся в соответствии с календарными датами, указанными в расписании по семидневной учебной неделе (с понедельника по воскресенье).

**3.11.** Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

**3.12.** Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут.

В течение учебного дня устанавливается один обеденный перерыв продолжительностью 40 минут.

**3.13.** По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов:

– лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа).

Лекция является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель – дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, акцентируя внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию их творческого мышления;

– семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее – занятия семинарского типа). Практическое занятие

проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. Практическое занятие может проводиться методом тренировок. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучаемого. Лабораторное занятие имеет целью закрепить у обучающихся теоретические положения изучаемой темы, обучить их методам экспериментальных исследований, привить навыки самостоятельного анализа и обобщения данных, опыт работы с лабораторным оборудованием, компьютерами, аппаратурой, приборами;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- индивидуальные, групповые консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу с обучающимся (в том числе руководство практикой). Консультация является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся в учебной группе перед экзаменом, а также индивидуально при обращении обучающегося. Групповые консультации проводятся в соответствии с графиком консультаций;

- практика является обязательной частью образовательной программы высшего образования, разработанной в соответствии с образовательным стандартом и реализуемой в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях формирования, закрепления и развития профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Практика организуется кафедрами, обеспечивающими проведение конкретного вида и типа практики;

- учебные занятия иных видов.

**3.14.** Филиал вправе, если это не противоречит образовательным стандартам, осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся, независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Филиала независимо от места нахождения обучающихся.

**3.15.** Руководство самостоятельной работой осуществляют преподаватели, отвечающие за реализацию дисциплины(модуля), практики, которые определяют задания в соответствии с общим бюджетом времени, предусмотренным для конкретной дисциплины(модуля), практики учебным планом.

**3.16.** Контактная работа при проведении учебных занятий включает в себя занятия лекционного типа, и/или занятия семинарского типа, и/или групповые консультации, и/или индивидуальную работу обучающихся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), в том числе учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

**3.17.** Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для

одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и/или направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки.

При совпадении рабочих программ дисциплин возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки для изучения таких дисциплин.

**3.18.** Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком конкретной образовательной программы и формы обучения.

Практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Порядок организации и проведения практик устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

Во время прохождения практики продолжительность рабочего дня для обучающихся, не достигших 16 лет – не более 24 часов в неделю; для обучающихся от 16 до 18 лет и инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю; для обучающихся 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

При прохождении практики обучающиеся подчиняются внутреннему трудовому распорядку организации, предприятия, учреждения, в которой они проходят практику.

Обучающиеся заочной формы, как правило, организуют практику самостоятельно.

**3.19.** Филиал может предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**3.20.** Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

**3.21.** Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

**3.22.** Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

**3.23.** Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов

обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Филиала, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

**3.24.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются Филиалом. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Допускается проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

**3.25.** Обучающиеся могут быть отчислены из Филиала по инициативе обучающегося (по собственному желанию), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию и по инициативе Филиала. Порядок отчисления обучающихся регулируется соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

Лицо, отчисленное из Филиала до завершения освоения образовательной программы, имеет право, на восстановление для продолжения обучения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

**3.26.** К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам

**3.27.** Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается в установленном порядке документ об образовании и о квалификации - диплом государственного (для аккредитованных образовательных программ ВО) или установленного (для образовательных программ ВО, не имеющих государственной аккредитации) образца.

Документ об образовании и о квалификации, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровней по специальности или направлению подготовки:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста).

**3.28.** Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Филиалом (в соответствии с п.12 ст.60 Закона об образовании в РФ).

**3.29.** Ответственность за организацию образовательного процесса, в том числе за своевременное доведение расписания учебных занятий до обучающихся возлагается на заместителя директора и начальника учебного отдела, за посещаемость обучающихся на - кураторов учебных групп.

Качество обучения, а также соблюдение обучающимися мер безопасности обеспечивают преподаватель, проводящий занятие, заведующий кафедрой, начальник учебного отдела.

За поддержание обучающимися порядка и чистоты в аудитории во время проведения учебных занятий отвечает староста учебной группы.

Запрещается отвлекать обучающихся от всех видов учебных занятий, включая и самостоятельную работу, проводимую под руководством преподавателя.

На занятиях имеют право присутствовать, лица, контролирующие учебный процесс. Другие лица допускаются на занятия только с разрешения директора, заместителя директора или заведующего кафедрой.

Лица, назначенные для проверки учебного занятия, прибывают к началу его проведения, предварительно известив об этом заведующего кафедрой. Результаты проверки учебного занятия доводятся до преподавателя, заведующего кафедрой, и записываются в журнал взаимопосещений учебных занятий.

#### **4. Особенности организации образовательной деятельности при реализации образовательным программам в различных формах**

**4.1.** Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Филиал в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.



Условия и порядок зачисления экстернов в Филиал (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Филиала.

**4.2.** При сетевой форме реализации образовательных программ Филиал осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ в установленном локальным нормативным актом порядке.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

**4.3.** При реализации программ прикладного бакалавриата обучающимся по решению Филиала предоставляется возможность одновременного освоения образовательных программ среднего профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля), в том числе в рамках взаимодействия организации с профессиональными образовательными организациями и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений организации, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

**4.4.** При освоении образовательной программы обучающимися, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, и/или обучаются по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и/или имеет способности и/или уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом, может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения может быть осуществлен для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень образования, с учетом требований, установленных п. 2.18, п. 3.23. настоящего Положения.

**4.5.** Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

**4.6.** Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении регламентируются настоящим Положением и локальными нормативными актами Филиала.

## **5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**5.1.** Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии данной категории обучающихся) определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов (при наличии данной категории обучающихся) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (в соответствии с п.1, п.8 ст.79 Закона об образовании).

**5.2.** Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии данной категории обучающихся) осуществляется Филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**5.3.** На основании письменного заявления лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану. При этом срок получения высшего образования по образовательной программе может быть увеличен Филиалом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом.

**5.4.** В Филиале принимаются меры по созданию специальных условий для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с п.10 ст.79 Закона об образовании).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с п.11 ст.79 Закона об образовании).

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**5.5.** В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Филиалом обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные и другие помещения Филиала, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, других технических средств);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения), обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации - для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

**5.6.** С целью организации и координации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья приказом директора Филиала может быть назначен куратор из числа работников Филиала.

**5.7.** Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (в соответствии с п.4 ст.79 Закона об образовании).

## **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

Положение проходит процедуру согласования с должностными лицами, согласно листу согласования, рассматривается Ученым советом Филиала и утверждается директором Филиала.

Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматривается Ученым советом Филиала и утверждается директором Филиала.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от \_\_\_ 201\_ № \_\_\_

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
заочной формы обучения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Курс/ Год приема	Код и наименование образовательной программы	Зимняя сессия	Летняя сессия	Практика	Государственная итоговая аттестация
0/20__	00.00.00 Наименование	00.00. - 00.00.20__ (00 дн.)	00.00. - 00.00.20__ (00 дн.)	00.00. - 00.00.20__ (0 нед.)	00.00. - 00.00.20__ (0 нед.)


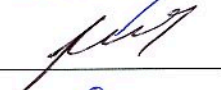
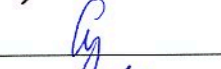
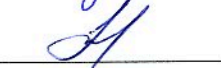
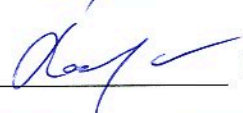


## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

---

---

Первый заместитель директора		С.Л. Степкина	<u>01.09.2017</u>
Заместитель директора по ВО		И.Н. Галуцкая	<u>01.09.2017</u>
Начальник учебного отдела		Т.Ю. Серпуховитина	<u>01.09.2017</u>
Заведующий кафедрой ПГиТР		А.В. Никитин	<u>01.09.2017</u>
Заведующий кафедрой ГДЭиП		Р.А. Лазарев	<u>01.09.2017</u>

---

---