

ПЛАН
мероприятий СОФ МГРИ-РГГРУ по противодействию коррупции на 2015-2017 г.г.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Задачи мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
Организационно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности					
1.	Подготовка приказа о порядке экспертизы нормативных актов на коррупциогенность	<ul style="list-style-type: none"> ▪ предупреждение коррупционных проявлений; ▪ формирование антикоррупционного имиджа филиала среди сотрудников, преподавателей, студентов и общественности; ▪ совершенствование антикоррупционной нормативно-правовой базы университета; 	январь	директор	утверждение порядка экспертизы нормативно-правовых актов на коррупциогенность
2.	Деятельность Комиссии по противодействию коррупции	<ul style="list-style-type: none"> ▪ предупреждение коррупционных проявлений; ▪ формирование антикоррупционного имиджа филиала среди сотрудников, преподавателей, студентов и общественности; ▪ выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в филиале 	в течение года	председатель комиссии по противодействию коррупции	ежегодный отчет о результатах деятельности комиссии
3.	Актуализация информации антикоррупционной направленности на официальном сайте филиала в разделе, посвященном мерам по противодействию коррупции	<ul style="list-style-type: none"> ▪ формирование антикоррупционного имиджа филиала среди сотрудников, преподавателей, студентов и общественности; ▪ развитие системы информирования об антикоррупционной деятельности 	ежеквартально	зам. директора по СПО; зам. директора по ВО	обновление информации в информационных источниках
4.	Проведение мероприятий по профилактике коррупции	<ul style="list-style-type: none"> ▪ развитие системы противодействия коррупции ▪ формирование антикоррупционного имиджа филиала среди сотрудников, 	в течение года	первый заместитель директора	выявление коррупционных зон в учебном процессе; профилактика коррупци-

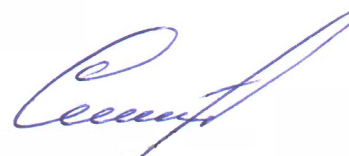
<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Задачи мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
		преподавателей, студентов и ответственности; <ul style="list-style-type: none"> ▪ выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в филиале 			онных проявлений
5.	Организация и проведение исследований в форме социологических опросов с целью диагностики коррупционной ситуации в филиале	<ul style="list-style-type: none"> ▪ выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в филиале; ▪ обеспечение диагностики коррупционной ситуации и выявление рисков 	1 раз в год	комиссия по противодействию коррупции	информационно-аналитические отчеты о результатах диагностики коррупционной ситуации в филиале
6.	Организация и проведение экспертно-аналитических интервью	<ul style="list-style-type: none"> ▪ выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в филиале; ▪ обеспечение диагностики коррупционной ситуации и выявление рисков антикоррупционной деятельности 	1 раз в год	комиссия по противодействию коррупции	информационно-аналитические отчеты о результатах диагностики коррупционной ситуации в филиале
7.	Подготовка списка потенциально коррупциогенных должностей работников филиала	<ul style="list-style-type: none"> ▪ определение в организационной структуре филиала коррупциогенных должностей 	до 30 апреля	начальник отдела кадров	перечень коррупциогенных должностей
8.	Анализ кадрового состава, занимающего должности с повышенными коррупционными рисками	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обеспечение эффективной работы по формированию кадрового состава филиала 	до 30 апреля	начальник отдела кадров	аналитическая информация по качественному составу персонала филиала
9.	Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников (в т.ч. по направлениям антикоррупционной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ оптимизация профессионально-квалификационного уровня персонала; ▪ формирование антикоррупционного мировоззрения 	1 раз в год	зам. директора по СПО; зам. директора по ВО; начальник УМО; зав.кафедрой; председатели ПЦК	повышение профессионального квалификационного уровня персонала
10.	Совершенствование подбора персонала: — предъявление соответствующих квалификационных требований к персоналу; — проведение дополнительной про-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ введение дополнительных процедур отбора персонала на должности, связанные с повышенными коррупционными рисками; ▪ развитие существующей системы противодействия коррупции; 	в течение года	директор; начальник ОК	оптимальные методики отбора персонала, в т.ч. на коррупциогенные должности

№	Мероприятия	Задачи мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица	Ожидаемые результаты
	верки кандидатов при приёме на работу	<ul style="list-style-type: none"> профилактика конфликта интересов 			
Формирование антикоррупционного мировоззрения студентов и работников филиала					
1.	Проведение лекции, семинаров, тренингов, круглых столов, тематических книжных выставок антикоррупционной направленности	<ul style="list-style-type: none"> развитие системы противодействия коррупции 	в течение года	зам. директора по СПО; зам. директора по ВО; зав.кафедрой; председатели ПЦК	проведенные в запланированный срок мероприятия
2.	Ознакомление студентов первого курса с Уставом университета, Положением о филиале, правилами внутреннего распорядка, приказами, положениями и другими нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность филиала и организацию учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> правовое просвещение студентов; предупреждение коррупционных проявлений 	сентябрь-октябрь	зам. директора по СПО; зам. директора по ВО; зав.кафедрой; председатели ПЦК; кураторы групп	знание студентами правил жизнедеятельности филиала
3.	Размещение информации антикоррупционной направленности на сайте филиала	<ul style="list-style-type: none"> предупреждение коррупционных проявлений; формирование антикоррупционного имиджа филиала среди работников, преподавателей, студентов и общественности 	ежеквартально	зам. директора по СПО; зам. директора по ВО	информация об антикоррупционной деятельности филиала
Профилактика коррупции в учебном процессе					
1.	Совершенствование технологии контроля качества процесса обучения	<ul style="list-style-type: none"> предупреждение коррупционных проявлений; формирование антикоррупционного имиджа филиала среди работников, преподавателей, студентов и общественности; устранение причин и условий, порождающих коррупцию в филиале 	постоянно	зам. директора по СПО; зам. директора по ВО; начальник УМО	аналитическая информация
2.	Мониторинг итогов промежуточных аттестаций студентов	<ul style="list-style-type: none"> предупреждение коррупционных проявлений; формирование антикоррупционного 	по окончании промежуточной аттестации	зам. директора по СПО; зам. директора по ВО;	аналитическая информация

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Задачи мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
		<p>имиджа филиала среди работников, преподавателей, студентов и общественности;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ устранение причин и условий, порождающих коррупцию в филиале 		начальник УМО	
3.	Размещение в открытом доступе основных образовательных программ направлений подготовки и специальностей	<ul style="list-style-type: none"> ▪ формирование антикоррупционного имиджа филиала среди сотрудников, преподавателей, студентов и общественности; ▪ обеспечение ознакомления преподавателей, студентов и их родителей с рабочими программами дисциплин, программами практик, программами государственной итоговой аттестации 	до 1 апреля	зам. директора по СПО; зам. директора по ВО; начальник УМО; зав.кафедрой; председатели ПЦК	размещение и обновление информации в информационных источниках
4.	Проведение межсессионной аттестации студентов по дисциплинам учебных планов направлений подготовки и специальностей	<ul style="list-style-type: none"> ▪ предупреждение коррупционных проявлений; ▪ устранение причин и условий, порождающих коррупцию в филиале 	в соответствии с графиком УММ	первый заместитель директора; зам. директора по СПО; зам. директора по ВО; начальник УМО	аналитическая информация
5.	Осуществление систематического контроля процессов сдачи зачетов, экзаменов и академических задолженностей (проверка наличия необходимой для проведения зачетов и экзаменов учебной документации)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ предупреждение коррупционных проявлений; ▪ устранение причин и условий, порождающих коррупцию в филиале 	в соответствии с графиком УММ	зам. директора по СПО; зам. директора по ВО; начальник УМО; зав.кафедрой; председатели ПЦК	Недопущение нарушений в проведении промежуточной аттестации
6.	Осуществление контроля процессов ликвидации академических задолженностей студентами (определение сроков ликвидации академических задолженностей, наличие расписаний повторных пересдач экзаменов и зачетов)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ предупреждение коррупционных проявлений; ▪ устранение причин и условий, порождающих коррупцию в филиале 	в течение месяца по окончании промежуточной аттестации	зам. директора по СПО; зам. директора по ВО; начальник УМО	исключение нерегламентированных локальными нормативными актами филиала фактов ликвидации академических задолженностей

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Задачи мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
7.	Осуществление систематического контроля над проведением государственной итоговой аттестации (проверка наличия необходимой для проведения государственной итоговой аттестации учебной документации)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ предупреждение коррупционных проявлений; ▪ устранение причин и условий, порождающих коррупцию в филиале 	в течение года	зам. директора по СПО; зам. директора по ВО; начальник УМО	исключение нарушений в ходе проведения государственной итоговой аттестации
8.	Систематическое обновление тем рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ развитие системы противодействия коррупции; ▪ предупреждение коррупционных проявлений; ▪ устранение причин и условий, порождающих коррупцию в филиале 	в течение года	зам. директора по СПО; зам. директора по ВО; начальник УМО зав.кафедрой; председатели ПЦК	исключение повторяющихся работ студентов и коррупционной составляющей
9.	Осуществление проверки выпускных квалификационных работ с применением программы «Антиплагиат»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ предупреждение коррупционных проявлений; ▪ устранение причин и условий, порождающих коррупцию в филиале 	в течение года	первый заместитель директора; зам. директора по СПО; зам. директора по ВО; начальник УМО зав.кафедрой; председатели ПЦК	исключение коррупционной составляющей при написании выпускных квалификационных работ

Первый заместитель директора



С.Л. Степкина