

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ–РГГРУ)

Утверждаю:

Директор

Старооскольского филиала

МГРИ–РГГРУ

С.И. Двоеглазов

«12» июня 2018 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 – «Менеджмент»

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

«Производственный менеджмент»

КВАЛИФИКАЦИЯ

Бакалавр

Программа подготовки: производственный бакалавриат

Форма обучения – заочная

Срок освоения образовательной программы

(заочная форма обучения) – 5 лет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Старооскольским филиалом МГРИ–РГГРУ по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент»	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»	4
1.3 Характеристика направления подготовки.....	4
1.4 Требования к абитуриенту.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02–«Менеджмент»	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности бакалавров	7
3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.....	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02– «Менеджмент»	19
4.1 Общие положения	19
4.2 Учебный план подготовки бакалавра.....	21
4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	21
4.4 Программы практик.....	21
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент».....	23
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	23
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	26
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.....	26
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	27
6.1 Организация внеучебной деятельности	27
6.2 Воспитательная, спортивно-массовая и культурная деятельность.....	27
6.3 Социальная поддержка студентов.....	28
6.4 Культурно-массовая работа в филиале	28
6.5 Спортивно-массовая работа в филиале	29
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02– «Менеджмент»	30
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	30
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО	30
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	32
9. Материально-техническое обеспечение	32
10. Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	34
10.1 Общие положения.....	34
10.2 Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	35
Приложение 1 (Годовой календарный учебный график)	
Приложение 2 (Учебный план)	
Приложение 3 (Аннотации рабочих программ дисциплин).	
Приложение 4 (Аннотации практик)	
Приложение 5 (Кадровое обеспечение)	
Приложение 6 (Материально-техническое обеспечение)	

Приложение 7 (Фонды оценочных средств)
Приложение 8 (Программа итоговой аттестации)

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Старооскольским филиалом МГРИ–РГГРУ по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Старооскольским филиалом МГРИ–РГГРУ по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»

При разработке настоящей ОПОП ВО использованы следующие основные нормативные документы:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».(зарегистрирован в Минюсте 14.07.2017 г. № 47415)

Приказ Рособнадзора от 27.07.2017 г. №1283 «Об утверждении перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельных видов государственного контроля (надзора), отнесенных к компетенции Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ–РГГРУ) (далее Университет, МГРИ-РГГРУ).

Положение о Филиале;

Локальные нормативно-методические документы по организации учебного процесса Университете и Филиала.

1.3 Характеристика направления подготовки

1.3.1. Целью данной ОПОП является подготовка совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками университета и объединениями работодателей компетентностных квалифицированных кадров по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент», готовящихся в основном к организационно-

управленческой и информационно-аналитической деятельности и способных создавать и развивать экономически эффективное производство.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» является: осознание социальной значимости будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» является: способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

1.3.2. Срок и трудоемкость освоения ОПОП

Таблица 1– Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников

Наименование ОПОП	Код, наименование в соответствии с ОКСО	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОПОП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
«Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»	38.03.02	бакалавр	4 года	240**

* одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам

* трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению 60 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Прием в высшее учебное заведение на первый курс для обучения по программам бакалавриата проводится:

По результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации в области образования – для лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование.

По результатам вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно для отдельных категорий граждан, в соответствии с нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлениям подготовки, на которое осуществляется прием, результаты вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, а в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

Для направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» при приеме на обучение проводятся испытания (принимаются результаты ЕГЭ), утвержденные вузом, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, по предметам: русский язык, математика, обществознание.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02–«Менеджмент»

Белгородская область (и, Старооскольский городской округ, в частности) имеет сформированную инфраструктуру в области горнодобывающей промышленности и испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим образованием. В Белгородской области производится разработка залежей железной руды Курской Магнитной Аномалии открытым и подземным способом. Эффективно работают такие горнодобывающие предприятия, как АО «Лебединский горно-обогатительный комбинат», ОАО «Стойленский горно-обогатительный комбинат», ОАО «Комбинат КМАруда», которые испытывают потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим образованием.

Старооскольский филиал имеет опыт подготовки по направлению «Менеджмент» и необходимое ресурсное обеспечение для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

В соответствии с вышеизложенным, реализация ОПОП по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») является обоснованной.

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») разработана на основе ФГОС ВО (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016г. № 7) и включает в себя.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности бакалавров

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02–«Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») с квалификацией (степенью) «академический бакалавр» должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК - общекультурные компетенции профиля		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	<p>Знать: базовые ценности мировой философской культуры; структуру современного философского знания и формы теоретической рефлексии, историко-философские подходы к решению «вечных» и «глобальных» проблем, стоящих перед человечеством.</p> <p>Уметь: опираться на ценностные константы мировой философской мысли в своем личностном общекультурном развитии; использовать систему философских знаний в профессиональной и повседневной деятельности, реализовывать основные методы философского и научного познания.</p> <p>Владеть: методологическими принципами научного познания, философским мировоззрением и культурой мышления; базовыми понятиями онтологии и теории познания, системой научно теоретических знаний о законах развития природы, общества, мышления.</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<p>Знать: содержание основных этапов Отечественной истории с древнейших времен до начала XXI в., а также основные закономерности исторического развития.</p> <p>Уметь: анализировать конкретные исторические ситуации.</p> <p>Владеть: навыками работы с историческими источниками</p>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<p>Знать: основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики; основы культуры экономического мышления.</p> <p>Уметь: видеть многообразие экономических проблем и их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе; использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно- социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях.</p> <p>Владеть: Владеть: категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; методикой расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей, важнейшими методами анализа экономических явлений; навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по экономической проблематике</p>

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p>Знать: основные направления совершенствования культуры речи; понятие стиля и стилового многообразия; условия функционирования разговорной речи; основные характеристики функционирования разговорной речи</p> <p>Уметь: отобрать необходимые языковые средства для речевого общения; использовать нормы речевой культуры; подготовить речь к публичному выступлению.</p> <p>Владеть: речевым этикетом; навыками публичного выступления; составляющими культуры речи; правильным применением основных единиц речевого общения.</p>
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>Знать: способы работы в команде; способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.</p> <p>Уметь: применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.</p> <p>Владеть: навыками работы в команде; приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.</p>
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию.	<p>Знать: объективные закономерности самоорганизации и самообразования; технология самоорганизации и самообразования; основные препятствия на пути осуществления процесса самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь: проводить психологический анализ своих действий; правильно оценивать поведение окружающих; анализировать причины, лежащие в основе эффективной и неэффективной собственной деятельности, также каждой личности и всего коллектива; использовать знания по психологии в профессиональной коммуникации и межличностном общении.</p> <p>Владеть: психологическим анализом окружающей действительности; диагностикой основных процессов, состояний, черт, как собственной личности, так и поведения всего персонала организации; приемами управления поведением, как своим, так и персонала; методами мотивирования;</p>
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	<p>Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни</p> <p>Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования,</p>

	профессиональной деятельности.	формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
ОК-8	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Знать: алгоритмы действий администрации и педагогов при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, чрезвычайных ситуациях социального характера; возможные социально психологические последствия чрезвычайных ситуаций. Уметь: оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций; осуществлять руководство поведением и деятельностью сотрудников, оказавшихся в зоне действия чрезвычайной ситуации. Владеть: навыками оказания первой помощи; навыками организации и проведения мероприятий по профилактике и предупреждению чрезвычайных ситуаций на производстве.
ОПК – общепрофессиональные компетенции профиля		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: Основные положения теории государства и права; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства. Уметь: Свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать её при помощи норм права; определять оптимальные способы защиты своих прав и законных интересов. Владеть: навыками анализа правовых актов; навыками применения различных нормативных актов.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: Основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. Уметь: диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; определять направления деятельности компании с учётом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности. Владеть: методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций.

ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: Сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приёмы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования.</p> <p>Уметь: Планировать операционную (производственную) деятельность организации; использовать количественные и качественные методы анализа при проектировании организационных структур.</p> <p>Владеть: навыками проектирования организационной структуры; современными технологиями менеджмента для оценки ситуации и выбора альтернативы при определении наилучшего организационного проекта; методикой организационного проектирования.</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных.</p> <p>Уметь: создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений.</p> <p>Владеть: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем.</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: финансовую отчетность предприятия; современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методы и способы финансового учета определения финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Уметь: составлять финансовую отчетность; применять различные методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; использовать современных методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в финансовом учете.</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой</p>

		информации и корпоративных информационных систем.
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать:</p> <p>параметры и условия качества решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; факторы, влияющие на процесс принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях неопределенности ; основные математические модели принятия решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать эффективность решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основе метода накопления; анализировать и оценивать альтернативные варианты решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций по фактору времени; применять метод дисконтирования при оценке эффективности (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Владеть: математическими и статистическими методами разработки, принятия и реализации решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методами реализации основных управленческих функций при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления.</p> <p>Уметь: применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; использовать корпоративные автоматизированные системы. Плохо знает место и роль информационных технологий и информационных систем Управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления.</p> <p>Владеть: навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения</p>

		анализа и количественного моделирования с использованием электрон-ных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации
ПК - профессиональные компетенции профиля		
организационно-управленческая деятельность:		
ПК - 1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: Основные этапы реализации бизнес-планов, а также составления коммерческих соглашений, договоров и контрактов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. Уметь: использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию. Владеть: методами реализации основных управленческих функций; навыками анализа проблем управления в различных организациях; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками формирования и оценки процессов руководства и лидерства
ПК - 2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: Основные характеристики социального партнёрства как гуманитарного феномена; основные принципы и механизмы социального партнёрства, эффективные способы его использования; причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения. Уметь: использовать положения нормативных и регламентирующих документов в практике социального партнерства; выявлять эффективных и неэффективных субъектов партнерства и проектировать эффективные коммуникации на основе современных теорий управления персоналом; производить подготовку и организацию партнерских переговоров. Владеть: навыками сотрудничества с профсоюзами; навыками составления трудовых соглашений, коллективных договоров; навыками разрешения социальных конфликтов (первичные навыки).
ПК - 3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: соотношение между стратегической установкой, целями и задачами организаций социальной и производственной сферы; модели и методологию стратегического менеджмента организаций социальной и производственной сферы; методы стратегического анализа организаций социальной и производственной сферы; методы и технологии разработки стратегии организаций социальной и

		<p>производственной сферы; виды стратегий, направленных <i>на</i> обеспечение конкурентоспособности организаций социальной и производственной сферы.</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать факторы внешней и внутренней среды организаций социальной и производственной сферы; выбирать и обосновывать стратегические направления развития организаций социальной и производственной сферы; разрабатывать стратегический план развития организаций социальной и производственной сферы; управлять группами влияния в организаций социальной и производственной сферы.</p> <p>Владеть: Методами анализа факторов внешней и внутренней среды организаций социальной и производственной сферы; методами внутреннего анализа ресурсов организаций социальной и производственной сферы; методами разработки стратегии организаций социальной и производственной сферы; приемами и методами стратегического партнёрства.</p>
ПК - 4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать: концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; сущность управления активами предприятия и его составляющими (запасами, дебиторской задолженностью и денежными средствами).</p> <p>Уметь: анализировать структуру и состояние финансовых ресурсов предприятия; оценивать принимаемые решения с учетом временной стоимости денег; анализировать финансовое положение предприятия; принимать управленческие решения в отношении формирования капитала предприятия и оптимизации его структуры; использовать механизмы управления формированием операционной прибыли; разрабатывать и осуществлять дивидендную и эмиссионную политику предприятия; привлекать все виды заемных средств в наиболее выгодных для предприятия объемах и формах; формировать структуру инвестиций, позволяющую наилучшим способом достичь цели финансового менеджмента; принимать управленческие решения в отношении в необоротных активов и оборотных средств; планировать деятельность предприятия, структуру его финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения предприятия; предвидеть, прогнозировать, диагностировать финансовое положение предприятия; использовать систему механизмов финансовой стабилизации для увеличения устойчивости финансового положения предприятия.</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, пере-</p>

		работки информации, навыками работы с компьютером как средством управления финансовой информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ПК - 5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; разработки и принятия управленческих решений. Уметь: практически применять групповые методы при разработке, принятии и реализации управленческих решений: применять количественные и качественные методы анализа при принятии групповых управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационноуправленческие модели. Владеть: групповыми методами реализации основных управленческих функций (принятия решений); навыками управления группой при принятии управленческих решений
ПК - 6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов; принципы построения организационных структур управления проектами; источники, формы и принципы организации проектного финансирования. Уметь: рассчитывать показатели эффективности различных вариантов проекта и выбрать оптимальный вариант; планировать затраты на производство и реализацию продукции, рассчитывать финансовые потоки по проекту; управлять работами по проекту; управлять ресурсами проекта; управлять рисками по проекту. Владеть: навыками использования современных проектных технологий.
ПК - 7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	Знать: принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; механизмы реализации управленческих решений; основные элементы управления. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками составления и реализации бизнес-планов, а также составления коммерческих соглашений, договоров и контрактов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

	конкретных проектов и работ	
ПК - 8	способностью критически оценить предлагаемые варианты владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: состав и содержание инфраструктуры инновационного менеджмента; различные модели инновационного менеджмента. Уметь: осуществлять выбор модели инновационного менеджмента, адекватной условиям конкретной организации; разрабатывать сетевую и программноцелевую модель инновационного менеджмента в организации. Владеть: понятийным аппаратом в сфере инновационной деятельности.
информационно-аналитическая деятельность:		
ПК - 9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: структуру управленческих решений; оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений. Уметь: корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного Владеть: способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.
ПК - 10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля. Уметь: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; оценка эффективности управленческих решений. Владеть: подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.
ПК-11	владением навыками анализа	Знать: основные понятия о системе внутреннего документооборота организации;

	информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора. Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций Владеть: оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; подбор и анализ информации, необходимой для проведения экономических и финансовых расчетов, для расширения внешних связей, подготовка исходных данных. Уметь: разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Владеть: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; организация работы исполнителей.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Уметь: моделировать бизнес-процессы Владеть: разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: подбор и анализ информации, необходимой для проведения экономических и финансовых расчетов, подготовка исходных данных, проведение расчетов и анализ показателей на основе типовых методов и методик. Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета. Владеть: Навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: подготовка аналитических отчетов управленческих решений об инвестировании и финансировании, анализ рисков. Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. Владеть: подбор и анализ информации, необходимой для проведения

		экономических и финансовых расчетов, подготовка исходных данных, проведение расчетов и анализ показателей.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>Знать: основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке инвестиций в экономический проект.</p> <p>Уметь: найти необходимые данные для составления аналитического отчета финансового прогнозирования с учётом роли финансовых рынков.</p> <p>Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.</p>

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02– «Менеджмент»

4.1 Общие положения

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02–«Менеджмент» ОПОП предусматривает изучение следующих блоков:

- Блок 1 – «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- Блок 2 – «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

- Блок 3 – «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации¹.

Каждый цикл имеет базовую часть, установленную ФГОС ВО, и вариативную (профильную), устанавливаемую филиалом.

Вариативные части циклов направлены:

- на углубление знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин;

- на усиление фундаментальной подготовки бакалавра;

- на формирование дополнительных профессиональных компетенций выпускника, в соответствии с профилем подготовки и доминирующим видом профессиональной деятельности.

Сопоставление трудоемкости (в зачетных единицах) по учебным циклам и разделам, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02–«Менеджмент», и трудоемкости, предусмотренной структурой ОПОП, представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость освоения ОПОП по учебным циклам и разделам

Код учебного цикла или раздела	Наименование учебного цикла или раздела	Трудоемкость (зачетные единицы) по ФГОС	Трудоемкость (зачетные единицы) по ОПОП
Б.1	Дисциплины (модули)	171-221	177
	Базовая часть	81-131	87
	Вариативная часть	90	90
Б.2	Практики	10-63	57
	Вариативная часть	10-63	57
Б.3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
	Трудоемкость ОПОП без факультативов	240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в заочной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

. В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

выездная;

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Годовой календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Компетентностно-ориентированный учебный план при реализации ОПОП ВО представлен в Приложении 2.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций по направлению. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02–«Менеджмент».

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель (в том числе не менее двух недель в зимний период), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин составлены в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования СОФ МГРИ РГГУ в полном объеме отражают учебный план по соответствующему направлению и профилю, включая дисциплины по выбору студента. Все рабочие программы прошли рассмотрение и утверждение на заседаниях кафедр. В Приложении 3 представлены аннотации рабочих программ дисциплин. Они связывают все обязательные компетенции выпускника с логической последовательностью изучаемых дисциплин.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в ОПОП ВО «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа бакалавриата включает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые она ориентирована.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная), практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная), практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)

являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися, в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются: учебная практика: практика по получению первичных умений и навыков на 1 курсе (4 недели), на 2 курсе (6 недель) и на 3 курсе (6 недель); а также производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная) на 4 курсе (10 недель), на 5 курсе (10 недель), практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) на 5 курсе (2 недели).

В настоящий момент филиал имеет договоры с рядом горнорудных предприятий об организации практики: ОАО «Стойленский ГОК», ОАО «Комбинат «КМА руда», АО «Оскольский завод металлургического машиностроения».

Рабочие программы практик для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представлены в Приложении 4.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, практикам, включенным в учебным план:

– учебниками и учебными пособиями, изданными зарубежными и центральными издательствами, внутривузовскими изданиями других вузов, разработанными кафедрами филиала и изданными университетом, в том числе с грифами УМО и Минобрнауки России;

– электронными учебниками и учебными пособиями, разработанными преподавателями кафедр университета;

– методическими пособиями и методическими указаниями, изданными университетом в печатном и/или электронном виде.

Для обучающихся по направлению обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам учебного плана. Справочно-информационный каталог и пользовательский аппарат библиотеки представлен традиционными и электронными формами. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой 2017-2018 у.г.

п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование ЭБС, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1) Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» https://mgri-rggru.bibliotech.ru 2) Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) www.e.lanbook.com 3) Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Локальная информационно-правовая система

2	Сведения о правообладателе ЭБС и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1) Контракт № Э-1/02 от 21.02.2017 г. сроком на 1 год 2) - Контракт №175/2017 от 27.02.2017 г. сроком на 1 год - Соглашение о сотрудничестве № 107 от 20.11.2013 г. бессрочное 3) Договор №ЭПС-17-010 от 09.01.2017 сроком на 1 год
3	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов ЭБС	№ государственной регистрации: 1) Свидетельство № 2010620695 от 19.11.2010 г. 2) Свидетельство № 2011620038 от 11.01.2011 г. 3) Свидетельство № 2010620706 от 25.11.2010 г
4	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке электронного средства массовой информации	1) Эл № ФС 77-42354 от 20.10.2010 г. 2) Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010 г.
5	Наличие возможности индивидуального доступа	1) по IP-адресам вуза и кодам активации без ограничения количества пользователей и доступов 2) по IP-адресам вуза и кодам активации без ограничения количества пользователей и доступов 3) Локальная информационно-правовая система СОФ МГРИ-РГГРУ

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Сформирован фонд дополнительной литературы, включающий помимо учебной официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с нормами, определенными ФГОС ВО по направлению подготовки.

Комплекс информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности включает современное программное обеспечение, мультимедийные системы, сетевые технологии.

Перечень лицензионных программ установленных на компьютеры

№ п/п	Наименование	Назначение
1	AdobeReader	Программа для просмотра электронных документов
2	Google Chrome	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц
3	Opera Browser	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц
4	Open Office	Комплекс программ для работы с электронными документами
5	7-zip	Архиватор
6	WinDjView	Программа для просмотра электронных документов в формате DJV и DjVu
7	Skype	Программа для голосовой и видеосвязи через Интернет между компьютерами
8	STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов различных форматов
9	Free DWG Viewer	Программа для просмотра файлов AutoCAD
10	AutoCADTrueView	Программа для просмотра файлов .dwg — собственного формата файлов для хранения данных AutoCAD
11	FastStoneImageViewer	Программа для просмотра и редактирования изображений
12	Avast	Антивирусная программа
13	1С для учебных заведений	Программа для автоматизации учета
14	ГИС Геомикс 4.1.204	Программный продукт для информационной поддержки горного производства
15	AutoCAD	Двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения
16	Free Pascal 2.6.4	Компилятор языка программирования Object Pascal
17	Гарант	Справочно-правовая система

Условия проведения занятий по предметам направления подготовки:

1. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов организуются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

2. В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВПО

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 98%.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата; составляет 78 % .

К образовательному процессу привлечено 10% преподавателей из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Сведения о кадровом обеспечении представлены в Приложении 5.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ОПОП включает аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, в том числе оборудованные видеопроекторными средствами для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, лингафонным оборудованием, имеющие выход в сеть Интернет. Для проведения лабораторных работ по дисциплинам математического и профессионального цикла используются компьютерные классы, оборудованные мультимедийными средствами обучения, выходом в сеть Интернет и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Для самостоятельной работы, для учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, используются электронно-библиотечная система, библиотечный фонд Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ, компьютерные классы и мультимедийные средства.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ОПОП представлен в Приложении 6.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

6.1 Организация внеучебной деятельности

6.1.1. Филиал осуществляет внеучебную деятельность по следующим основным направлениям:

- организация академической внеучебной деятельности студентов;
- организация научно-методических конференций, семинаров по внеучебной деятельности различного уровня;
- организация студенческих олимпиад и конкурсов, а также обеспечение участия студентов Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ в олимпиадах и конкурсах, проводимых в других вузах.

6.2 Воспитательная, спортивно-массовая и культурная деятельность

6.2.1. На основе принятой концепции разработана программа воспитательной работы в вузе, согласно которой основные концептуальные принципы отражены в программных положениях, а затем реализуются в планах воспитательной работы филиала, кафедры, общежития или другого структурного подразделения. Наиболее актуальные задачи воспитательной работы – это формирование компетенций и подготовка личных качеств, необходимых на производстве:

- ответственность;
- умение принимать решения;
- коммуникативность.

6.2.2. Внеучебная работа в филиале строится на нескольких уровнях:

- на уровне вуза;
- кафедры;
- на уровне студенческого самоуправления.

6.2.3. Центральное место в осуществлении внеучебной деятельности принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися. Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в Положении, утвержденном Ученым советом филиала. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы куратора осуществляется кафедрой и деканатом.

6.2.4. Помимо структур, занимающихся организацией и координацией воспитательной и внеучебной работы, значительную роль играет студенческое самоуправление.

6.2.5. Воспитательный процесс и реализация молодежной политики в Старооскольском филиале МГРИ–РГГРУ находятся под постоянным вниманием Ученого совета, как одно из приоритетных направлений деятельности вуза.

6.2.6. Воспитательная работа в вузе основана на единстве учебного и воспитательного процессов и ведется согласно «Концепции воспитательной работы» Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ.

Реализация концепции воспитательной работы осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и органов студенческого самоуправления.

6.2.7. В вузе разработана система управления воспитательной работой включающая структуры студенческого самоуправления:

- совет старост;
- студенческий совет;
- рабочие комитеты и центры;
- объединения по интересам (кружки, секции, клубы, лаборатории).

6.2.8. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников на рынке труда и повышение их адаптированности к

условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе филиала проводятся дни открытых дверей для предприятий-партнеров, в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ярмарки профессий и рабочих мест, в которых ежегодно принимают участие предприятия и организации региона и студенты института.

6.2.9. Регулярно осуществляется размещение рекламных материалов в местных СМИ и наружной рекламы.

6.2.10. В вузе ведется систематическая работа по оздоровлению студентов и привитию им навыков здорового образа жизни. Ежегодно более 100 студентов выезжают в спортивно-оздоровительные поездки на побережье Черного моря, а также в спортивно-оздоровительные комплексы региона.

6.2.11. Ежегодно по инициативе управления молодежной политики администрации Старооскольского городского округа в группах I курса проводятся лекции о вреде курения, потребления спиртных напитков, по профилактике СПИДа с привлечением специалистов органов образования, здравоохранения, ОВД.

6.2.12. Ежегодно проводятся медицинские осмотры студентов и, профилактическая вакцинация.

6.3 Социальная поддержка студентов

6.3.1. В студенческой газете «Компас» осуществляется регулярная публикация статей профилактической направленности, с этой же тематикой связано оформление в общежитии филиала санитарно-просветительских планшетов, стендов, издание методических материалов.

6.3.2. В соответствии с действующим законодательством, успевающим студентам филиала по результатам экзаменационных сессий выплачиваются все виды стипендий.

6.3.4. Питание студентов организовано в столовой на территории филиала.

6.3.4. Иногородним студентам филиала предоставляется места в общежитии, предназначенные для временного проживания и размещения на период обучения по очной и заочной формам. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, тренажерный зал, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с действующими нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

6.4 Культурно-массовая работа в филиале

6.4.1. Для организации досуга студентов в филиале действуют творческие объединения различных направлений и жанров.

- хореографический коллектив;
- вокально-инструментальный коллектив «Поющие гитары»;
- команда КВН;
- студенческая газета «Компас»;
- центр «Волонтер»;
- клуб молодого избирателя «Лидер».

Особой популярностью и любовью студентов пользуются внутривузовские мероприятия: фестиваль студенческого творчества, праздник филиала.

6.4.2. Характерным является использование новых творческих сценических находок с применением современных технических средств, комплексное решение сценических задач в соответствии с требованиями времени. Это отражается в подготовке к городским мероприятиям: День города, народное гуляние, посвященное масленице.

6.4.3. Проводимые в филиале мероприятия разнообразны и собирают немалую

студенческую аудиторию. Среди них:

- праздник, посвященный началу учебного года;
- посвящение в студенты;
- торжественный вечер «Выпускник года»;
- новогодние программы для студентов и сотрудников.

6.5 Спортивно-массовая работа в филиале

6.5.1. Физическая культура в высшем учебном заведении является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста, системы гуманистического воспитания студентов.

6.5.2. Спортивно-массовая работа со студентами в Старооскольском филиале МГРИ–РГГРУ состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, проведения спортивных и массовых соревнований внутри филиала и участия в городских, областных и Всероссийских соревнованиях.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02– «Менеджмент»

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ОПОП ВО представляет собой систему, состоящую из текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП предусмотрены текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Созданы фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Формы и сроки текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам определяются учебным планом.

Фонды оценочных средств, согласованные с работодателем представлены в Приложении 7.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ОК-1, ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятий отрасли задача.

Темы работ отражают основные сферы и направления деятельности экономистов отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятии.

Работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экономики и управления предприятием.

В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна содержать анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению.

Выпускная квалификационная работа направлена на получение результата в виде законченных организационно-экономических и инженерно-технических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование.

Отличительным признаком выпускной квалификационной работы экономиста является наличие развернутой расчетно-проектной части, при выполнении которой выпускник должен продемонстрировать знания и умения практического использования методик, технических и экономических расчетов, стандартов, пакетов программного обеспечения.

Программа государственной итоговой аттестации представлена Приложении 8.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета;
- Положение об освоении образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета по индивидуальному учебному плану;
Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Старооскольском филиале МГРИ-РГГРУ;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета;
- Положение о порядке зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным на предшествующих этапах профессионального образования;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета;
- Положение об объеме подготовки и порядке проведения занятий по физической культуре по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета;
- Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин обучающимися, по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета;
- Положение о порядке разработки и утверждении основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета;
- Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

9. Материально-техническое обеспечение

Реализация направления подготовки предполагает наличие минимального необходимого для реализации бакалаврской программы перечня материально-технического обеспечения:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием, экраном и имеющие выход в сеть Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- компьютерные классы.
- Справка о материально-техническом обеспечении представлена в Приложении 6.

10. Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Общие положения

Цель инклюзивного образования - создание условий, обеспечивающих получение образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Университете в соответствии с законодательством в РФ.

Задачи инклюзивного образования:

1. Повышение уровня доступности и качества высшего образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете;
2. Освоение обучающимися, профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
3. Формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья;
4. Успешная социализация обучающихся.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты.

В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок - инвалид».

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

10.2. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения среднего профессионального и высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиалом обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению;
- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале организовано совместно с другими обучающимися.

Филиал обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Филиал обеспечивает выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований доступности для данных обучающихся.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

от Старооскольского филиала МГРИ–РГГРУ

Руководитель направления,
Зав. кафедры ГДЭиП, к.э.н.


(подпись)

Р.А. Лазарев

Доцент кафедры ГДЭиП, к.э.н.


(подпись)

В.В. Тараруев

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Первый заместитель директора


(подпись)

С.Л. Степкина

Заместитель директора по ВО


(подпись)

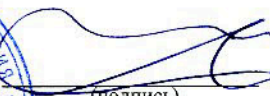
И.Н. Галуцкая

Представители работодателя:

АО «Лебединский Горно-обогатительный
комбинат»

начальник учебного центра управления
подбора и развития персонала




(подпись)

С.И. Трифонов